

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»**

---

г. Тула

**П Р И К А З**

от 21 мая 2019 года

№ 93

**Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»**

В целях совершенствования работы учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», утвержденное приказом от 06.05.2019 № 77.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор



**Е.В. Арбекова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительных платных услуг  
государственным учреждением культуры Тульской области  
«Объединение центров развития культуры»  
(тип учреждения - автономное)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.04.2018), Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (далее Учреждение), Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 29.07.2018г.), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 23.12.2002), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждения гражданам, а также юридическим лицам различных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель), распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры;
- оптимизации использования имеющихся материально – технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров и материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает себестоимость услуги и планируемую прибыль, потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других некоммерческих организаций.

1.7. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

## **2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их оказания.

2.8. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения.

2.9. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявлении или письме организации, учреждения ставятся визы согласования или обоснованного (мотивированного) отказа непосредственных руководителей центров, оказывающих платные услуги, и виза (подпись) руководителя государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

2.10. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

В договоре прописываются существенные условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

2.11. Цены на услуги устанавливаются в соответствии с прейскурантом или могут быть договорными, цена определяется Протоколом соглашения о до-

говорной цене на услуги, который является неотъемлемой частью договора с заказчиком.

2.12.Цены на услуги для граждан государств-членов Евразийского экономического союза обеспечивают неприменение в отношении получателя услуг дискриминационных требований или особых условий в зависимости от его гражданства, места жительства либо места учреждения или деятельности. Таким образом, установление цен на оказание услуг для граждан государств-членов Союза более высоких, чем для граждан Российской Федерации противоречит принципам союза и является недопустимым.

### **3. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1 Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию (кассу) Учреждения. Документом, подтверждающим право на получение таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету внебюджетных средств.

3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету.

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, утвержденным приказом учреждения.

3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором оказания услуг.

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.9.Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на планово-финансовый сектор (начальник) и бухгалтерию (главный бухгалтер) учреждения и начальников отделов структурных подразделений (центров).

3.10.Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация в лице руководителей центров объединения и руководитель учреждения.

3.11.Каждое подразделение (центры учреждения), оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведут свой учет по всем видам отдельно на

основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении (центре) несут руководители подразделений (заведующие).

#### **4. Направление использования доходов от платных услуг**

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

4.2. Цены на культурно-познавательные программы, массовые мероприятия устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно (ст.52 Закона о культуре) и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, звукового и светотехнического оборудования, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- транспортные услуги и услуги связи;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- прочие расходы, не запрещенные Законодательством Российской Федерации, необходимые учреждению для развития и совершенствования;
- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения.

#### **5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

5.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» по предоставлению качественной информации для проведения заказных мероприятий.

5.7. Потребитель оплачивает ущерб, причиненный имуществу учреждения, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора. В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

5.7. В случаях несоблюдения службами (центрами) государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, Потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

5.8. В соответствии с законодательством РФ государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

5.9. Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

5.10. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Обязанности по контролю за соблюдением настоящего положения, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора и главного бухгалтера Государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

5.12. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и главный бухгалтер Государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

## **6. Виды и формы платных услуг**

6.1. Организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов.

6.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности.

6.3. Проведение шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

6.4. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);

6.5. Организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, совещаний, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности;

6.6. Проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

6.7. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение культурно-познавательных мероприятий, игровых и других культурно-развлекательных программ;

6.8. Организация мероприятий с участием творческих коллективов, исполнителей и авторов.

6.9. Организация, игровых площадок (квестов), экскурсионное обслуживание;

6.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

6.11. Реализация репертуарно-методических материалов;

6.12. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов;

6.13. Предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

6.14. Оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;

6.15. Услуги рецензирования на учебные издания, используемые в образовательном процессе дополнительного профессионального образования; подготовка и размещение авторской статьи в областном методическом сборнике;

6.16. Услуги повышения квалификации по различным программам для специалистов администраций городов и муниципальных образований, специалистов учреждений культуры, преподавателей и концертмейстеров детских школ искусств;

6.17. Услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

6.18. Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения;

6.19. Разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;



6.20. Предоставление площадок на территории учреждения для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются директором государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

## **7. Особенности предоставления услуг**

7.1. При посещении культурно-познавательных программ, киносеансов, мероприятий Потребителем платных услуг приобретается билет через материально-ответственное лицо исполнителя мероприятия, а также в бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после размещения объявления в местах, специально отведенных для информации, в день проведения культурно-познавательных программ, киносеансов, мероприятий и т.п.

Ответственное лицо исполнителя выдает на руки Потребителю билет на посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у ответственного лица (исполнителя) Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

## **8. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов**

8.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, при предъявлении подтверждающих документов предоставляются льготы следующим категориям граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны бесплатно;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах бесплатно;
- Герои Советского Союза, Герои России бесплатно;
- Герои Российской Федерации бесплатно;
- полные кавалеры ордена Славы бесплатно;
- узники фашистских концлагерей бесплатно;
- один сопровождающий на группу учащихся средних и средне-специальных учебных заведений бесплатно;
- один сопровождающий на группу детей дошкольного возраста бесплатно;
- один сопровождающий на группу военнослужащих срочной службы бесплатно;
- один сопровождающий инвалида 1 группы или ребенка-инвалида 1 группы бесплатно;

- руководители, сопровождающие целевые группы бесплатно;
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых бесплатно.

- члены многодетных семей (на основании п.1 ст.4 Закона Тульской области от 4.12.2008 г. №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области») – 1 раз в месяц бесплатно (последняя пятница месяца).

- Инвалидам, в том числе детям инвалидам в размере 50%;
- Пенсионерам по возрасту в размере 50%;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в размере 50%;
- Детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет в размере 30%;
- Обучающимся образовательных организаций в возрасте от 7 до 14 лет в размере 30%;
- Студентам в размере 30%

## **9. Заключительные положения**

9.1 Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется гражданским законодательством и договорами, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

9.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 31.03.2018г. № 64-н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **10. Действие положения и порядок внесения изменений**

Настоящее Положение вводится в действие с 21 мая 2019 года

Срок действия настоящего Положения — 3 года. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».