Приложение № 1
к приказу министерства культуры
Тульской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер»

Наименование мероприятия: Всероссийская выставка-ярмарка новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер» (далее – Выставка).

Организаторы мероприятия: министерство культуры Тульской области, государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма» (далее – ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»), государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей».

1. Место и время проведения Выставки

1.1. Место проведения – г. Тула, музейно-выставочный комплекс Тульского кремля.
1.2. Время проведения – 07-09 декабря 2018 года.

2. Цели и задачи Выставки

2.1. Целями и задачами Выставки являются:

- поддержка мастеров-ремесленников, а также отечественных производителей, выпускающих традиционные изделия художественных промыслов и сувенирную продукцию;
- поддержка и сохранение культурного наследия народов Российской Федерации, традиционных духовных ценностей;
- популяризация народной культуры и ее включение в формы современного бытового уклада;
- сохранение единого культурного пространства и укрепление межрегионального культурного сотрудничества на основе общего интереса к культуре, общности корней национальных традиций и эстетических идеалов.

2.2. Выставка призвана стать:

- ярким событием, поддерживающим отечественных производителей сувенирной продукции и мастеров традиционной народной культуры регионов России;
- представить видовое разнообразие народных промыслов и ремесел, а также основные направления в производстве и дизайне новых видов сувенирной продукции; расширить выпускаемый ассортимент.

3. Участники Выставки

3.1. К участию в Выставке допускаются юридические и физические лица – производители сувенирной новогодней продукции из других стран мира.

3.2. Юридические и физические лица – производители сувенирной новогодней продукции на территории Российской Федерации:

3.2.1. предприятия и организации народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного и народного творчества;

3.2.2. коллективные экспозиции организаций народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного и народного творчества;

3.2.3. мастера и художники народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного и народного творчества, работающие индивидуально;

3.2.4. производители сувенирной продукции на территории Российской Федерации;

3.2.5. производители новогодней продукции на территории Российской Федерации.

4. Условия участия в Выставке

4.1. Официальным документом, подтверждающим намерение юридического либо физического лица участвовать в выставке, является Заявка, тщательное заполнение которой необходимо для эффективной работы с Участником на всех этапах подготовки.

4.2. Участникам необходимо в срок до 10 ноября 2018 года направить в адрес Организационный комитет Выставки (далее Оргкомитет) заполненную Заявку на участие с **обязательным** приложением следующих материалов:

4.2.1. цветные изображения 3-5 образцов выставляемой продукции;

4.2.2. общая характеристика выставляемой продукции;

4.2.3. сертификаты качества и безопасности изготавливаемой продукции;

4.2.4. согласие на обработку персональных данных.

4.3. Дополнительно к Заявке возможно приложить сведения о профессиональных поощрениях и наградах.

4.4. Образец Заявки на участие представлен в Приложении к настоящему Положению о проведении Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер».

4.5. Отбор участников осуществляется на конкурсной основе.

4.6. Конкурсный отбор участников осуществляется Оргкомитетом Выставки, в компетенцию которой входит осуществление общего руководства подготовкой и проведением Выставки.

4.7. Оргкомитет Выставки создается на базе государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма». Регламент его работы определяется внутренним нормативным актом учреждения.

4.8. Члены Оргкомитета Выставки в период с 11 по 16 ноября 2018 года рассматривают представленную Заявку с приложениями в соответствии с критериями, определенными в пункте 6 настоящего Положения.

4.9. Участникам, прошедшим конкурсный отбор, Оргкомитет в лице ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» направляет договор (Приложение №4), сформированный на основании поданной заявки, и реквизиты (счет) для оплаты организационного взноса в течение трех календарных дней с момента заключения договора, но не позднее 26.11.2018.

4.10. Финансовым условием участия в Выставке является организационный взнос в размере 5 000 руб., который обеспечивает рабочее место участнику размером не более 2 кв.м., оборудованное (стол 1 шт., стул 1 шт.) для размещения выставочных образцов, организационные расходы и аккредитацию.

4.11. Денежные средства, полученные в виде организационных взносов перечисленные Организатору (ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»), считаются целевыми поступлениями и могут расходоваться только на организацию и проведение Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер».

4.12. Участники занимают выставочную площадь согласно плану-схеме, составленному оргкомитетом выставки.

4.13. В случае, если Участнику необходима площадь более 2 кв. м., а также, если Участнику необходимо какое-либо дополнительное оборудование, следует заранее, до 10 ноября 2018 года, выслать и согласовать с Оргкомитетом перечень дополнительного оборудования.

4.14. Высота дополнительного оборудования не должна превышать 2,5 м.

4.15. В случае, если в первый день работы Выставки на предоставленной площади не хватает какого-либо заказанного оборудования, Участнику следует самостоятельно сообщить об этом факте в Оргкомитет Выставки.

4.16. Запрещается уменьшение ширины проходов товарами, оборудованием, вешалками, манекенами и прочими предметами.

4.17. В случае, если занимаемая Участником площадь превышает площадь, заявленную им в Заявке, в следствие чего уменьшаются проходы на Выставке, на него накладывается штраф – в размере 15 000 руб. За повторное нарушение – штраф в размере 20 000 руб.

4.18. В музейно-выставочном комплексе Тульского кремля разрешается производить только стыковку готовых элементов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылесосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов оборудованного рабочего места к стенам или полу не допускается.

4.19. За две недели до начала работы Выставки необходимо предоставить в адрес Оргкомитета копию приказа о назначении ответственного лица или официальное письмо (только для физ. лиц), в котором должны быть указаны ФИО, электронная почта и номер мобильного телефона, отвечающего за работу площадки.

4.20. Экспозиционная площадь считается действительно зарезервированной после поступления 100% общей стоимости участия на расчетный счет Оргкомитета. При задержке Участником оплаты выставочных площадей позднее сроков, указанных в счете, его Заявка на участие в выставке аннулируется, а не оплаченные выставочные площади Оргкомитет использует по своему усмотрению.

4.21. Выставочные площади, не занятые Участником до 10:00 07 декабря 2018 года, рассматриваются свободными, и Оргкомитет имеет право распорядиться ими по своему усмотрению, если иное время заезда письменно не согласовано с Оргкомитетом дополнительно.

4.22. Предоставленные Участнику выставочные площади запрещено передавать третьей стороне как частично, так и полностью, как за плату, так и бесплатно без письменного согласования с Оргкомитетом.

4.23. После окончания работы Выставки площади в музейно-выставочном комплексе Тульского кремля должны остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча

и т.д.). В противном случае составляется акт, на компанию участника налагается штраф в размере 25 000 руб. / м^2 + НДС.

4.24. На выставке разрешена торговля сертифицированными продовольственными и непродовольственными товарами и изделиями народных художественных промыслов в соответствии с правилами, определенными Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 с учетом изменений, утвержденных Федеральным законом № 192-ФЗ от 03.06.2018.

4.25. Оргкомитет оставляет за собой право немедленно прекратить работу Участника и аннулировать договор с Участником без возмещения оплаты стоимости участия и дополнительных услуг, если:

- выставочная площадь передана третьей стороне без письменного согласования с Оргкомитетом.
- выставляемая продукция не соответствует тематике выставки; отличается от перечня, указанного в Заявке;
- выставляемая продукция отражает культурно-исторический потенциал России, но изготовлена не на территории Российской Федерации;
- выставляемая продукция отражает культурно-исторический потенциал страны-участницы Выставки, но изготовлена на территории другого государства;
- выставляемая продукция может нанести вред жизни и здоровью окружающих;
- участник не соблюдает правила пожарной безопасности и санитарные требования к оформлению рабочего места.

5. Порядок подачи заявок и предоставления работ

5.1. Сроки подачи заявок с 05 октября до 10 ноября 2018 года до 18:00.

5.2. Предоставление Заявки на участие в Выставке означает автоматическое согласие Участника с условиями данного Положения.

5.3. Заявки на участие в Выставке направляются в адрес министерства культуры Тульской области с 05 октября по 10 ноября 2018 года с 09:00 до 18:00 часов на адрес электронной почты Kseniya.Podchufarova@tularegion.ru или по почте 300041, г. Тула, проспект Ленина, д. 2 с пометкой «Новогодняя выставка-ярмарка».

5.4. Конкурсный отбор представленных работ проводится Оргкомитетом с 11 по 16 ноября 2018 года.

5.5. Оргкомитет вправе отклонить от участия в конкурсном отборе работы, не соответствующие требованиям Положения.

5.6. Оргкомитет имеет право отклонить заявку от участия в Выставке без объяснения причин. Рецензии и отзывы на работы не предоставляются.

6. Требования к оформлению работ, критерии оценки

6.1. На выставку принимаются следующие работы:

6.1.1. изделия народных художественных промыслов субъектов Российской Федерации (подтверждающим документом является протокол заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам представляемого региона).

6.1.2. качественные изделия сувенирной продукции новогодней тематики, изготовленные на территории представляемого субъекта Российской Федерации.

6.2. Критериями оценки представленных работ являются:

6.2.1. художественная ценность изделия, уровень владения традиционными технологиями декоративно прикладного искусства;

6.2.2. оригинальность выполненной работы, нестандартность;

6.2.3. качество исполнения, эстетический вид изделия;

6.2.4. возможность адаптирования изделия в быту;

6.2.5. соответствие заявленной тематике.

6.3. Представляемая участниками Выставки продукция должна быть изготовлена с применением ручного творческого труда (исключение - для участников, поименованных в подпунктах 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Положения).

7. Структура экспозиции Выставки

7.1. Выставочно-ярмарочная экспозиция.

7.2. «Мастерская России» - показательные мастер-классы ведущих мастеров и художников народных художественных промыслов.

8. Поощрение участников

8.1. По итогам Выставки участники получают Диплом установленного образца об участии в Выставке.

Министр культуры
Тульской области **Т.В. Рыбкина**

Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийской выставки-ярмарки
новогодней сувенирной продукции
«Новогодних дел мастер»

от _____ № _____

предоставляется в 2-х экземплярах

Заявка на участие во Всероссийской выставке-ярмарке новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер»

07 - 09 декабря 2018 г.,
Музейно-выставочный комплекс Тульского кремля

Наименования организации: _____

Юридический адрес (с индексом) _____

Фактический адрес (с индексом)

телефон факс

e-mail web-сайт

ФИО руководителя организации _____

ФИО (полностью) и контактные данные ответственного за участие в Выставке _____

Общая характеристика выставляемой продукции _____

Данной Заявкой подтверждаю участие в выставке. С «Положением о проведении Выставки», которое является неотъемлемой частью Заявки, ознакомлен. Прошу Оргкомитет зарегистрировать меня в качестве Участника Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер».

МП _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 2
к Положению о проведении
Всероссийской выставки-ярмарки
новогодней сувенирной продукции
«Новогодних дел мастер»

от _____ № _____

предоставляется в 2-х экземплярах

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участников Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер»*

Я,_____, проживающий по адресу
(фамилия, имя, отчество)

_____,

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

_____ «___» _____ _____ года
(указать орган, которым выдан паспорт и дату выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия во Всероссийской выставке-ярмарке новогодней сувенирной продукции «Новогодних дела мастер» даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, паспортные данные, наименование, фактический и юридический адрес организации, номер контактного телефона и сведения о других способах связи).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, передача членам Оргкомитета Выставки, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в Оргкомитет Выставки.

_____ _____ _____

(подпись) *(фамилия, имя, отчество)* *(дата)*

*** для физических лиц**

Приложение № 3
к Положению о проведении
Всероссийской выставки-ярмарки
новогодней сувенирной продукции
«Новогодних дел мастер»

от _____ № _____

предоставляется в 2-х экземплярах на фирменном бланке организации

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участников Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер»*

Настоящим, _____,
(наименование организации)

_____,
(юридический адрес организации с индексом)

_____,
(фактический адрес организации с индексом)

_____
(свидетельство о регистрации: наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие во Всероссийской выставке-ярмарке новогодней сувенирной продукции «Новогодних дела мастер».

Персональные данные, в отношении которых дано согласие включают: наименование, адрес местонахождения (юридический адрес), фактический адрес, телефон, свидетельство о государственной регистрации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, передача членам Оргкомитета Выставки, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в Оргкомитет Выставки.

МП

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество)*

_____
(дата)

*** для юридических лиц**

Приложение № 4
к Положению о проведении
Всероссийской выставки-ярмарки
новогодней сувенирной продукции
«Новогодних дел мастер»

от _____ № _____

Образец

ДОГОВОР №
оказания услуг на участие в Всероссийской выставке-ярмарки
новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер»

г. Тула _____ 2018 г.

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ЭКСПОНЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЭКСПОНЕНТУ услуги по организации участия последнего во Всероссийской выставке-ярмарке новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер» (далее – «Выставка»), проводимой с 07 по 09 декабря 2018 года по адресу: Россия, 300000, г. Тула, г. Тула, музейно-выставочный комплекс Тульского кремля, на условиях, приведенных в Положении Всероссийской выставке-ярмарке новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер» о проведении и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – «Услуги»), а ЭКСПОНЕНТ оплачивает Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ на условиях настоящего договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ действует в качестве ОРГАНИЗАТОРА Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции «Новогодних дел мастер» (далее - «ОРГАНИЗАТОР») в соответствии с приказом министерства культуры Тульской области и заключает настоящий договор от своего имени и организационного комитета.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. организовать работу Выставки и оказать ЭКСПОНЕНТУ Услуги согласно пункта 1 настоящего договора.

2.1.2. допустить Экспонента на Выставку после полной оплаты в размере 100% от полной стоимости договора согласно Разделу 3 настоящего договора «Сумма договора и

условия платежа»;

2.1.3. изготовить и разместить общую рекламу Выставки, обеспечить информацией о проведении Выставки организации и заинтересованных лиц;

2.1.4. разработать план экспозиции, исходя из технических возможностей и общего дизайна Выставки;

2.1.5. произвести регистрацию ЭКСПОНЕНТА на Выставке на основании произведенной оплаты согласно п. 3.2. настоящего договора и предоставить в полном объеме оплаченные Услуги.

2.1.6. обеспечивать общественный порядок на территории выставочного центра и сохранность выставочных экспонатов в нерабочее время;

2.1.7. по окончании Выставки предоставить документы, содержащие сведения о фактическом составе и стоимости Услуг, полученных ЭКСПОНЕНТОМ в период Выставки, включая те услуги, которые были заказаны дополнительно во время работы Выставки.

2.2. ЭКСПОНЕНТ обязуется:

2.2.1. выполнять условия ИСПОЛНИТЕЛЯ, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в ходе подготовки и проведения Выставки;

2.2.2. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ доверенность на своего представителя на право подписи и получения необходимых документов, связанных с оказанием ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЭКСПОНЕНТУ Услуг на Выставке;

2.2.3. осуществлять коммерческую деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. осуществить монтаж своей экспозиции и ввоз экспонатов 06.12.2018 г. с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, демонтаж экспозиции и вывоз экспонатов 10.10.20148 г с 11 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

2.2.5. после демонтажа экспозиции осуществить уборку выставочной площади, занимаемую Экспонентом по настоящему договору

2.2.6. во время участия в Выставке иметь на выставочном стенде копии лицензий и сертификатов, заверенные надлежащим образом, в случае если деятельность и/или товар ЭКСПОНЕНТА подлежат лицензированию/сертификации;

2.2.7. возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость материального ущерба, причиненного имуществу в ходе монтажа и демонтажа выставочного оборудования, рекламных конструкций в павильоне и за его пределами, за исключением случаев выполнения работ силами ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.2.8. соблюдать возрастные ограничения, установленные Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для информационной продукции и выставляемых экспонатов;

2.2.9. нести ответственность перед приобретателями товаров, реализуемых ЭКСПОНЕНТОМ во время проведения Выставки, в том числе рассмотрение всех претензий, предъявляемых такими приобретателями по поводу качества и иных недостатков товаров.

2.3. Датой оказания Услуг является последний день работы Выставки. Экспонент в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оказания Услуг подписывает акт оказания услуг либо направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ мотивированный отказ от его подписания. Если отказ от подписания акта не будет направлен ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг, Услуги считаются принятыми.

3. СУММА ДОГОВОРА УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Общая сумма договора составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. ЭКСПОНЕНТ производит расчет по договору путем полной оплаты в размере 100% общей суммы договора, установленной п. 3.1. настоящего договора в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

3.2.1. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.2. Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, страхование, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Указанная цена настоящего договора является твердой, неизменной в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.4. Цена настоящего договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим договором объемов работ и иных условий исполнения настоящего договора.

3.2.5. ЭКСПОНЕНТ принимает оказанные услуги, в случае их соответствия требованиям настоящего Договора, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. В случае просрочки исполнения ЭКСПОНЕНТОМ обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ЭКСПОНЕНТОМ обязательств, предусмотренных договором ИСПОЛНИТЕЛЬ) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение ЭКСПОНЕНТОМ обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ЭКСПОНЕНТОМ обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. За ненадлежащее исполнение ЭКСПОНЕНТОМ обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе взыскать с ЭКСПОНЕНТА штраф, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (пункт 9 Правил), в размере 1000 рублей.

4.5. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств,

предусмотренных договором, ЭКСПОНЕНТ направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает заказчику штраф, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042, в размере 500 рублей, что составляет 10% от цены договора (или начальной (максимальной) цены договора.

4.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства (при наличии в договоре таких обязательств), предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, поставщик выплачивает ЭКСПОНЕНТУ штраф, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (пункт 6 Правил), в размере 1000 рублей.

4.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества ЭКСПОНЕНТА, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Без проведения предоплаты 100% от суммы договора согласно п. 3.2. настоящего договора ЭКСПОНЕНТ на Выставку не допускается.

5.2. Выставочная площадь закрепляется за ЭКСПОНЕНТОМ после поступления платежа на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ согласно выставленного счета.

5.3. Выставочные площади, не занятые ЭКСПОНЕНТОМ в течение 2 (Двух) часов после открытия Выставки, рассматриваются как свободные, при условии отсутствия со стороны ЭКСПОНЕНТА уведомления о задержке прибытия. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе распорядиться ими по своему усмотрению, т.к. на данный момент ИСПОЛНИТЕЛЬ считает свои Услуги оказанными в полном объеме. В этом случае деньги ЭКСПОНЕНТУ не возвращаются.

5.4. В случае выявления ИСПОЛНИТЕЛЕМ нарушения границ заказанной площади и размещения экспонатов и/или оборудования вне ее пределов, ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет акт о таком нарушении и выставляет ЭКСПОНЕНТУ счет на оплату, который Экспонент

обязуется оплатить не позднее 3 (Трех) банковских дней с момента выставления счета.

5.5. При наличии технической возможности ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЭКСПОНЕНТ обмениваются документами (в т.ч. счетами-фактурами) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.6. В случае извещения ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении площади, требующих перестройки общей экспозиции, а также заказе дополнительного оборудования, менее чем за 15 календарных дней до начала работы Выставки (при наличии у ИСПОЛНИТЕЛЯ возможности внесения данных изменений).

5.7. Настоящим Стороны согласовали, что у ЭКСПОНЕНТА не возникает права на получение с ИСПОЛНИТЕЛЯ процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующее подтверждение документы, выданные МЧС России.

6.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 7.2. настоящего договора, сторона, не исполнившая обязательства в полном объеме, обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств вызывает увеличение срока исполнения обязательств по настоящему договору на период их действия.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После

письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились признавать факсимильные копии документов, связанных с исполнением настоящего договора наравне с оригиналами, но на момент регистрации ЭКСПОНЕНТА на Выставке Стороны обмениваются оригиналами таких документов.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон в письменном виде.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем взаимных переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10-ти (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Ответчика.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств и урегулирования расчетов.

11.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 л.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»
300028, г. Тула, ул.9 Мая, д.1 «а,б»
ИНН 7104523449 / КПП 710401001
ОГРН: 1137154041067
ОКАТО 70401368000
Банковские реквизиты:
л/с 104.29.000.8 (Министерство финансов Тульской области)
р/с 40601810370033000001
Отделение Тула г. Тула
БИК 047003001
код дохода 00000000000008210180
тел./факс (4872) 70-43-57
e.mail: dpi.ock@tularegion.org

Директор

_____ Е. В. Арбекова

м.п.

ЭКСПОНЕНТ:

_____

м.п.

Приложение №1
к Договору № _____ от _____ 2018 г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ №

г. Тула _____ 2018 года

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ЭКСПОНЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании услуги согласно договора № _____
Общая стоимость услуг оказанных по договору составляет _____ (_____)

Заключение «Заказчика» об оказании услуг:
- услуги оказаны в соответствии с заключенным договором в полном объеме и в установленный срок.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» ИНН 7104523449 КПП 710401001 ОГРН:1137154041067 Директор	ЭКСПОНЕНТ:
_____Е.В. Арбекова м.п.	_____ /_____/ м.п.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
Тульской области
от _____ № _____

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и реализации
Всероссийской выставки-ярмарки новогодней сувенирной продукции

Арбекова Елена Владимировна	-	директор государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», председатель Оргкомитета
Ченцов Алексей Юрьевич	-	заведующий Центром народного творчества государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», заместитель председателя Оргкомитета
Подчуфарова Ксения Вадимовна	-	референт отдела развития музейно-выставочной деятельности и культурно-познавательного туризма департамента культуры министерства культуры Тульской области, ответственный секретарь Оргкомитета
Гончарова Алла Ивановна	-	специалист отдела декоративно-прикладного и изобразительного искусства государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», народный мастер России, член Союза художников Российской Федерации
Кузина Марина Николаевна	-	первый заместитель генерального директора государственного учреждения «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей», заслуженный работник культуры Российской Федерации, искусствовед, член Союза художников Российской Федерации
Лапаева Татьяна Валентиновна	-	председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку
Макарова Татьяна Георгиевна	-	начальник отдела декоративно-прикладного и изобразительного искусства государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», заслуженный работник культуры Республика Саха (Якутия)

Черезова Людмила Германовна	-	администратор музея «Тульский кремль» - филиала государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей», искусствовед, член Союза художников Российской Федерации

Министр культуры
Тульской области **Т.В. Рыбкина**