

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного учреждения
культуры Тульской области
«Объединение центров развития
искусства, народной культуры и туризма»



Е. В. Арбекова

20 15 г.

Положение

о добровольном объединении граждан
«Центр волонтеров «Всегда в центре»

государственного учреждения культуры Тульской области
«Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»

2015 год

город Тула

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Центр волонтеров «Всегда в центре» (далее ВВЦ), создан при ГУК ТО «ОЦРИНКиТ», как добровольное объединение граждан, и не является юридическим лицом.

Волонтеры, по поручению ВВЦ, оказывают помощь как подразделениям ГУК ТО «ОЦРИНКиТ», так и другими организациям, не зависимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, в подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, праздников, мероприятий и т.д.

ВВЦ ведет набор, подготовку и координацию деятельности волонтеров, осуществляет документационное обеспечение деятельности волонтеров.

Волонтерами могут стать:

- молодые активные люди, желающие расширить свои профессиональные навыки и приобрести бесценный опыт работы, а также повысить уровень владения иностранными языками.

Желающие стать участником ВВЦ подают заявку-резюме, с указанием интересующей сферы деятельности, на специальный адрес электронной почты учреждения: volonter@ocktula.ru.

Каждый волонтер, для участия в проводимых мероприятиях, получает комплект формы волонтера и личную карточку волонтера.

На каждого волонтера заводится лист участия в мероприятиях, куда заносятся сведения о волонтерском стаже, что может в будущем помочь при устройстве на работу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью деятельности ВВЦ являются:

- вовлечение молодёжи в общественно-культурную деятельность региона,
- увеличение человеческих ресурсов и организационных возможностей ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»,
- увеличение туристской привлекательности Тульской области.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные принципы деятельности ВВЦ:

Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца, добровольцы действуют только по доброй воле.

Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.

Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.

Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.

Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.

Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.

Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

4. ФУНКЦИИ ВВЦ

1. Организация и развитие, координация и популяризация волонтерского движения;
2. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
3. Проведение семинаров, лекций, тренингов по тематике волонтерского движения для лиц, участвующих в волонтерской работе; проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение волонтерских ценностей;
4. Помощь при организации и проведении мероприятий:
 - Сопровождение групп участников культурно-досуговых мероприятий;
 - Персональные ассистенты, персональное сопровождение участников культурно-досуговых мероприятий;
 - Служба регистрации, поддержка работы заседаний и секций на мероприятиях, фестивалях, конкурсах, праздниках;
 - Участие в обеспечении церемоний, участие в обеспечении информационного сопровождения мероприятий.
5. Помощь при подготовке и размещению информационных материалов.
 - Участие в подготовке и выпуске рекламно-информационных материалов, (в т.ч. аудио-, видео-, кино-, фото- и др. электронных материалов, путеводителей, картографической продукции,), популяризирующих туристский потенциал Тульской области;
6. Помощь при формировании новых художественных подходов (дизайн);
7. Помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей;
8. Помощь при сборе информации, мониторинге СМИ, систематизации материалов, участие в наполнении, мониторинге и актуализации информационных порталов в сети Интернет.
9. Участие в проведении научных исследований и внедрении новых технологий в различных областях культурной жизни региона;

10. Участие в разработке, апробации и продвижении новых туристских маршрутов

- помощь в качестве экскурсоводов;
- участие в организации и работе сети мобильных туристско-информационных пунктов и стационарных ТИЦ, информационных бюро на вокзалах, автостанциях, у объектов туризма.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Волонтер имеет право:

- Добровольно вступать в волонтерское движение.
- Добровольно выходить из состава участников волонтерского движения.
- Самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение.
- Осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если они не противоречат интересам общества, Учреждения и данному Положению.
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления центром волонтерской деятельности.

Волонтер обязан:

- Соблюдать законодательство РФ и придерживаться общечеловеческих ценностей;
- Знать и соблюдать цели, задачи и принципы ВВЦ, укреплять его авторитет.
- Поддерживать и развивать основные идеи движения.
- Добросовестно выполнять порученную работу.
- Посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

Основные принципы руководства центром

ВВЦ руководит, назначаемый приказом директора ГУК ТО «ОЦРИНКиТ», руководитель центра, который:

- представляет ВВЦ во взаимоотношениях с учреждениями, общественными и иными организациями;
- организует деятельность ВВЦ, информирует участников о текущих потребностях, целях и задачах;
- ведет работу по формированию и актуализации базы данных волонтеров ВВЦ;
- ведет приём заявок на оказание волонтерской помощи, организует их выполнение.

В заявке указывается: характер работы, требуемые от исполнителей умения и навыки, сроки и т.п.

- ведет документацию ВВЦ и отчитывается о проделанной работе перед директором ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»;
- формирует позитивный морально-психологический климат в сообществе;
- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутренней организационной культуры
- осуществляет информационное обеспечение деятельности ВВЦ;
- отвечает за использование и сохранность имущества, переданного волонтерскому центру в пользование;
- обеспечивает, в рамках своей компетенции, создание безопасных условий труда и быта волонтеров.

Руководитель центра имеет право:

1. Предлагать волонтеру, члену ВВЦ, изменить вид деятельности;
2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
3. Требовать от волонтера уважительного отношения к партнерам, имуществу ВВЦ;
4. Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
5. . Поощрять труд волонтера.

6. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

При активном участии в деятельности ВВЦ у волонтеров:

- появится возможность принимать непосредственное участие в знаменательных событиях города и страны, в том числе на стадии их проработки и организации;
- появятся новые профессиональные навыки, практика применения навыков;
- появятся новые знакомые/друзья/деловые контакты;
- появится возможность улучшить свои профессиональные навыки и увеличить свои шансы на перспективную карьеру;
- появится возможность получить опыт и навыки необходимый, для реализации собственных идей и проектов.

Поощрение волонтера:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение подарка, сувенира;
- выступление участника волонтерского движения по телевидению, на радио или в местных газетах.