

Государственное учреждение культуры
Тульской области
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВА,
НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»
Е.В. Арбекова

ПОЛОЖЕНИЕ

05.12.2016

г.Тула

о Центре проектной деятельности

1. Общие положения

1.1 Центр проектной деятельности (далее Центр) является самостоятельным структурным подразделением ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» и подчиняется в своей деятельности директору ГУК ТО «ОЦРИНКиТ».

1.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет Руководитель подразделения, который назначается и освобождается от должности директором ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

1.3 Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.4 Должностные инструкции разрабатываются руководителем Центра и утверждаются директором ГУК ТО «ОЦРИНКиТ». При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации, рекомендациями, приказами и распоряжениями министерства культуры Тульской области, приказами, распоряжениями директора ГУК ТО «ОЦРИНКиТ», правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.6 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Центра.

2. Цели и задачи.

Основными целям и задачами Центра являются:

1.1 Совершенствование существующих и внедрение новых технологий, форм, методов, способов социально-культурной деятельности и внедрение передового опыта, современных информационных технологий.

1.2 Поддержка поисковой, экспериментальной, инновационной деятельности учреждений культуры досугового типа.

1.3 Разработка и реализация социокультурных проектов и проектов в области культуры и культурно-познавательного туризма.

1.4 Анализ и структурирование событийных стратегий (event-стратегий) в области культуры и соподчинение их задачам культурной политики региона.

1.5 Организация и осуществление разнообразных форм просветительской деятельности в сфере культурно-познавательного туризма, (в том числе оказание методической помощи по внедрению проектной деятельности в сфере культурно-познавательного туризма в учреждениях культуры досугового типа).

1.6 Привлечение жителей и гостей региона к посещению достопримечательностей Тульской области по культурно-познавательным туристским маршрутам, ознакомление с которыми способствует повышению культурного и образовательного уровня.

1.7 Разработка стратегии развития учреждения.

3. Функции.

В соответствии с вышеуказанными задачами в функции Центра входит следующее:

3.1 Разработка рекомендаций для правильной политики учреждения в области оказания культурно-досуговых услуг с учетом ресурсов учреждения, а также степени развития конъюнктуры рынка культурно-досуговых услуг.

3.2 Реализация инновационных проектов (просветительских, ресурсных, презентационных, исследовательских и иных типов проектов) в сфере культуры и культурно-познавательного туризма.

3.3 Разработка и реализация мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию культурно-познавательного туризма и краеведения в Тульской области.

3.4 Проведение комплексного анализа состояния сферы культурно-познавательного туризма Тульской области, осуществлению регулярного мониторинга показателей социально-экономического развития Тульской области в сфере культуры и туризма, разработке прогноза развития сферы культурно-познавательного туризма Тульской области на перспективный период.

3.5 Разработка и дальнейшая реализация социокультурных проектов и проектов в области культуры и культурно-познавательного туризма, оказание методической помощи во внедрении проектов в учреждениях культуры досугового типа.

3.6 Осуществление выдвижения, разработки и выполнения идей социокультурных проектов, способствующих формированию культурно-эстетических взглядов и обеспечивающих удовлетворение духовных потребностей населения.

3.7 Формирование культурных событий, направленных на совместную реализацию с населением региона.

3.8 Формирование культурных событий с учетом их имиджевой составляющей.

3.9 Выполнение работы по организации и проведению событийных мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на региональном, государственном и международном уровнях.

3.10 Разработка и реализация мероприятий, направленных на создание в Тульской области благоприятных условий для развития культурно-познавательного туризма.

3.11 Оказание методической помощи по внедрению проектной деятельности в учреждениях культуры досугового типа с использованием интерактивных форм образовательной деятельности: круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом.

3.12 Организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, презентаций) в сфере культурно-познавательного туризма.

3.13 Осуществление методического обеспечения органов местного самоуправления в Тульской области и содействие им в разработке и реализации мер по созданию благоприятных условий по развитию культурно-познавательного туризма на территориях муниципальных образований.

3.14 Организация работы по обеспечению содействия подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в сфере культурно-познавательного туризма, в пределах компетенции отдела.

3.15 Участие в создании новых туристских продуктов в области культурно-познавательного туризма.

3.16 Проведение учета всех объектов туристско-экскурсионного показа, составление реестра ресурсов культурно-познавательного туризма.

3.17 Разработка и реализации мероприятий по рекламно-информационному продвижению областного туристского продукта в сегменте культурно-познавательного туризма на внутренний и международный туристские рынки.

3.18 Организация работы по созданию условий для эффективного продвижения турпродуктов познавательного характера на внутреннем и международном туристском рынках.

3.19 Разработка (совместно с другими центрами) стратегии развития учреждения на основе осуществленных прогнозов развития рынков оказания услуг, оценки потенциальных рисков, проведенного анализа финансово-хозяйственного состояния, а также анализа сильных и слабых сторон учреждения.

3.20 Разработка маркетинговой стратегии учреждения.

3.21 Анализ потребительских свойств, реализуемых учреждением услуг (в т.ч. платных), и требований, предъявляемых к ним потребителями.

3.22 Организация рекламы и реализации услуг учреждениях (в т.ч. платных)

3.23 Составление по результатам маркетинговых исследований оптимистических, пессимистических и средневзвешенных прогнозов развития рынка предоставления культурно-досуговых услуг.

3.24 Разработка рекомендаций по наиболее эффективному использованию кадровых ресурсов, а именно подразделений, которые имеют отношение к оказанию культурно-досуговых услуг.

3.25 Анализ эффективности существующей стратегии реализации и анализ эффективности использования различных каналов сбыта.

3.26 Выявление сильных и слабых сторон организаций, осуществляющих аналогичную с ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» деятельность по качеству культурно-досуговых услуг, ценовой политике, продвижению услуг и т.д.

3.27 Определение сильных и слабых сторон учреждения и использование их в дальнейшем его развитии.

3.28 Проведение специальных мероприятий для изучения клиентов (анкетирование, опросы), проведение акций, семинаров для привлечения как новых клиентов, так и партнеров.

3.29 Выявление потребности потребителей в новых видах услуг.

3.30 Организация разработки стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью наружной, световой, электронной, почтовой рекламы, рекламы на транспорте и иных видов рекламы.

3.31 Организация на основе проведенного анализа непосредственного поиска потребителей платных услуг ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» и организация продаж данных услуг.

3.32 Поиск необходимых контактов для осуществления сделок, сотрудничества, подписания нужных контрактов.

3.33 Организация работы по привлечению спонсорских и иных средств для проведения фестивалей, конкурсов и реализации различных творческих проектов.

3.34 Разработка для учреждения в целом и отдельных центров долгосрочных и текущих планов деятельности и координация деятельности учреждения в данной области.

3.35 Выработка, исходя из ориентации на рыночную деятельность, рекомендаций по совершенствованию организационной структуры управления учреждением, его информационной деятельности, по повышению эффективности работы учреждения, предложений по выбору перспективных проектов и т. п.

3.36 Создание имиджа преуспевающего и надежного учреждения.

3.37 Организация маркетинговых исследований:

3.38 Определение проблем, связанных с реализацией услуг учреждения,

3.39 Получение внешней и внутренней информации, о предоставляемых услугах учреждения и проведение ее анализа,

3.40 Изучение конкурентов: анализ их ценовой политики, функционального предназначения, их работы с поставщиками и клиентами.

3.41 Изучение клиентов: сегментация имеющихся клиентов, более правильный подбор необходимой для каждого сегмента услуги или товара, доведение информации об оказываемых услугах до конечного потребителя.

4. Взаимоотношения

4.1 Центр строит свою деятельность в соответствии с планами министерства культуры Тульской области, департамента социальной защиты, органами правопорядка, муниципальными учреждениями культуры Тульской области.

4.2 Центр взаимодействует с Центрами и Домами народного творчества других регионов РФ.

4.3 Центр взаимодействует с учреждениями культуры Тульской области и органами культуры муниципальных образований.

5. Права и ответственность

Центр имеет право:

5.1 Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

5.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

5.3 Ходатайствовать перед руководством о поощрении отличившихся работников и наказании нарушителей трудовой дисциплины Центра.

5.4 Пользоваться средствами связи, транспорта и коммуникаций, множительной оргтехникой.

5.5 Вносить предложения по совершенствованию работы центра.

Центр несет ответственность:

5.6 За своевременное исполнение приказов и распоряжений директора ГУК ТО «ОЦРИНКиТ».

5.7 За сохранность материальных ценностей, находящихся в распоряжении центра.

6. Порядок пересмотра положения

Данное Положение пересматривается:

6.1 При изменении структуры ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»;

6.2 При переподчинении Центра;

6.3 При кардинальных изменениях внутренней организационной структуры

Центра

6.4 При внедрении новых форм и методов организации труда.