

**Государственное учреждение культуры Тульской области
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВА, НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ И
ТУРИЗМА»**

П Р И К А З № 01-02/229

г. Тула

29 октября 2018 года

**Об утверждении положения о
историко-культурном центре**

В соответствии с Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о историко-культурном центре (Приложение).
2. Ввести указанное положение в действие с 29 октября 2018 года.
3. Признать утратившим силу положение об историко-культурном центре от 20 января 2015 года.
4. Начальнику административно-кадрового отдела ознакомить под роспись сотрудников указанного подразделения с данным приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Арбекова

Положение о историко-культурном центре

1. Общие положения

1.1 Историко-культурный центр (далее – центр) является структурным подразделением и подчиняется в своей деятельности заведующему историко-культурным центром.

1.2 Непосредственное руководство центром осуществляет заведующий центром, который назначается и освобождается от должности директором государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

1.3 Деятельность работников центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.4 В состав историко-культурного центра входят следующие структурные единицы:

5.4.1. Сектор развития.

5.4.2. Сектор «Лавка изделий народного творчества».

5.4.3. Ремесленная студия по художественной обработке дерева и металла.

Штатная численность историко-культурного центра определяется согласно утвержденном штатному расписанию учреждения.

1.5 Должностные инструкции разрабатываются заведующим центром и утверждаются директором государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма». При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

1.6 В своей деятельности центр руководствуется законами Российской Федерации, рекомендациями, приказами и распоряжениями министерства культуры Тульской области, приказами, распоряжениями директора государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников центра.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями центра являются:

- изучение и популяризация нематериального культурного наследия;
- осуществление культурно-просветительской и научно-исследовательской работы;

- формирование туристского продукта учреждения (сбор экскурсионного материала, разработка экскурсионных программ с участием объектов показа учреждения).

2.2. Центр решает следующие задачи:

- сохранение и популяризация лучших образцов нематериального культурного наследия, распространение достижений традиционной народной культуры на культурное пространство Российской Федерации;
- распространение историко-краеведческих знаний среди населения.
- сохранение и популяризация традиций русской деревянной архитектуры.
- организация содержательного и продуктивного досуга посетителей.
- реализация экспозиционно-выставочных проектов.
- развитие востребованных форм экскурсионного обслуживания.
- формирование базы данных (создание Каталога) объектов нематериального культурного наследия Тульской области на основе новых информационных технологий.
- информационно-исследовательская деятельность по сохранению, изучению и популяризации традиций народной культуры, органичного включения их в современную социокультурную среду.
- создание и распространение ремесленнических традиций и мастерства.

3. Функции.

В соответствии с вышеуказанными задачами в функции Центра входит следующее:

3.1 Организация культурно-массовой работы, полноценного отдыха населения Тульской области и туристов, в том числе проведение экскурсий, выставок и других зрелищных мероприятий.

3.2 Ведение базы данных (создание Каталога) нематериального культурного наследия Тульской области.

3.3 Исследовательская и культурно-просветительская деятельность в целях сохранения, изучения и популяризации нематериального наследия Тульской области.

3.4 Организация работы по пропаганде традиционной народной культуры в ее различных аспектах, в средствах массовой информации (интернет, телевидение, радио и т.д.).

3.5 Координация процессов сохранения нематериального культурного наследия и художественных ремесел в Тульской области, информационное обеспечение КДУ по предмету деятельности.

3.6 Разработка, организационное обеспечение программ и проектов сохранения и развития художественных ремесел.

3.7 Организация информационно-методической и практической помощи по художественной обработке дерева и металла.

3.8 Экспонирование предметов декоративно-прикладного искусства.

3.9 Разработка творческих проектов и методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий различных форматов, организуемых с целью популяризации и развития ремесел.

3.9. Разработка новых видов услуг, а также методов и форм работы с детьми и молодежью по патриотическому воспитанию.

3.10. Поиск путей, разработка внедрение методов, средств и форм поддержки, сохранения и развития ремесел, то есть методологическое и методическое обеспечение всей практической работы на территории региона.

4. Руководство

4.1. Руководство центром осуществляет заведующий центром.

4.2. Заведующий центром:

4.2.1. Организует работу центра в соответствии с Уставом учреждения, Положением о центре, государственным заданием, планом творческих мероприятий на текущий год.

4.2.2. Осуществляет общее руководство и планирование работы по всем направлениям деятельности подразделения.

4.2.3. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на историко-культурный центр.

4.2.4. Руководит организацией проведения фестивалей, смотров, выставок.

4.2.5. Обеспечивает и контролирует работу по проведению аналитических исследований по изучению культурных потребностей населения.

4.2.6. Контролирует ведение базы данных (создание Каталога) нематериального культурного наследия Тульской области.

4.2.7. Координирует культурно-массовую работу центра, полноценного отдыха населения Тульской области и туристов, в том числе проведение интерактивов, выставок и других зрелищных мероприятий.

4.2.8. Контролирует исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность в целях сохранения нематериального культурного наследия Тульской области (в т.ч. тульского деревянного зодчества).

4.2.9. Организует работу по пропаганде традиционной народной культуры в ее различных аспектах, в средствах массовой информации (интернет, телевидение, радио и т.д.).

4.2.10. Обеспечивает и контролирует выполнение государственного задания.

4.2.11. Готовит отчетность по направлениям деятельности подразделения: ежеквартально - по выполнению государственного задания, ежегодно - годовой отчет по итогам календарного года.

4.2.12. Согласовывает проекты приказов, касающихся деятельности центра и представляет их для рассмотрения директору государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

5. Взаимоотношения

5.1. Центр строит свою деятельность в соответствии с планами министерства культуры Тульской области, государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

5.2. Центр взаимодействует с краеведческими музеями, учреждениями культурно-досугового типа, образовательными учреждениями, туристическими организациями Тульской области, центрами и домами народного творчества других регионов РФ.

5.3. Развивает совместную деятельность со средствами массовой информации (телевидением, радио, органами печати).

6. Права и ответственность

Центр имеет право:

5.1 Запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

5.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3 Вносить предложения по совершенствованию работы центра.

5.4 Использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

5.5 Ходатайствовать перед руководством о поощрении отличившихся работников и наказании нарушителей трудовой дисциплины.

Центр несет ответственность:

5.1 За своевременное составление отчетных документов.

5.2 За своевременное выполнение приказов и распоряжений директора государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

5.3 За сохранность материальных ценностей, находящихся в распоряжении ИКЦ.

7. Порядок пересмотра положения

Данное Положение пересматривается:

6.1. При изменении структуры государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

6.2. При кардинальных изменениях внутренней организационной структуры.

6.3. При внедрении новых форм и методов организации труда.

Заведующая историко-культурным центром



Е.С. Смурова