СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Заместитель министра

_____ А.В. Слепцов

«24» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Министерство культуры Тульской области

Министр

_____ Г.В. Рыбкина

Приказ от «24» апреля 2017 г.
№ 84

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»

Новая редакция

2017 год

город Тула

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры Тульской области.

Учреждение создано в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 5 августа 2014года № 396 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области» путем присоединения государственного учреждения культуры Тульской области «Дом народного творчества и кино» к государственному учреждению Тульской области «Центр развития культуры и туризма»переименовав последнее в государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

Учреждение является правопреемником государственных учреждений Тульской области: государственного учреждения Тульской области «Центр развития культуры и туризма» (тип учреждения - автономное), созданного в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.08.2013 г. № 452 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области» и государственного учреждения культуры Тульской области «Дом народного творчества и кино», созданного в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 08.10.2012 г. № 549 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области» (тип учреждения - автономное).

Тип учреждения – автономное.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее по тексту – «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее по тексту – «Министерство»).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

Официальное сокращённое наименование – ГУК ТО «ОЦРИНКиТ».

1.6.Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных

от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.
Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.
1.7. В своей структуре Учреждение имеет обособленное подразделение Филиал государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма» «Дом культуры», расположенный по адресу: 301505, Тульская область, Арсеньевский район, поселок городского типа Славный, ул. Центральная, д. 4.
1.8. Для ведения образовательной деятельности учреждение имеет специализированное структурное образовательное подразделение «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации».
1.9. Место нахождения, почтовый адрес, место хранения документов Учреждения: 300028, Россия, г. Тула, ул. 9 мая, д.1 а, б.
Адрес места осуществления образовательной деятельности:
300028, г. Тула, ул. 9 мая, д. 1-б.
1.10.В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тульской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области, полномочий органов государственной власти Тульской области в сфере культуры.
2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является создание условий для реализации гражданами, проживающими на территории Тульской области гарантированного государством права на участие в культурной жизни и равный доступ к культурным ценностям.
Основные задачи Учреждения: выявление и освоение культурно-творческого потенциала Тульской области, сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка и развитие клубных формирований и любительских объединений, кино-видео обслуживание, культурно-познавательное туристическое обслуживание населения, продвижение культурно-познавательного туристского потенциала Тульской области, повышение квалификации работников учреждений культуры и искусства Тульской области, приобщение к культурной жизни максимально возможного числа жителей Тульской области.
3. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в п. 2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- клубная деятельность: создание и поддержка клубных формирований и любительских объединений Тульской области, развитие базовых творческих коллективов, любительских и досуговых объединений;
- культурно-досуговая деятельность: предоставление культурных благ гражданам в различных формах и видах, в том числе организация и проведение областных, региональных, республиканских и в установленном порядке международных мероприятий, таких как фестивали, смотры, конкурсы, выставки и др.;
- содействие возрождению, сохранению и развитию традиционной культуры Тульской области, самодеятельного художественного творчества, любительского движения и иных форм культурно - досуговой деятельности;
- содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Тульской области, их языков и культуры;
- организация работы по поиску, сбору, изучению, систематизации и развитию традиционной народной и ремесленной культуры на основе создания экспозиционного фонда народного искусства и ремесел, а также научно-исследовательской работы с научными и другими учреждениями, отдельными специалистами и творческими группами;
- содействие сохранению и развитию декоративно-прикладного творчества;
- совместная работа с государственными, муниципальными учреждениями культуры и искусства, общественными организациями, творческими союзами и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, частными лицами в сфере традиционного народного творчества и ремесел, культурно - досуговой деятельности, самодеятельного народного творчества, дополнительного образования и культурно-познавательного туризма;
- организация работы по совершенствованию форм культурного досуга населения и самодеятельного народного творчества на основе анализа и обобщения инновационного опыта работы культурно - досуговых учреждений с определением в качестве приоритетных направлений развитие досуговой деятельности и народного творчества;
- проведение и оказание методической помощи в организации на территории муниципальных образований Тульской области: зональных, областных, всероссийских, международных фестивалей, смотров, конкурсов самодеятельного народного творчества, традиционной народной и ремесленной культуры, концертов творческих коллективов, конференций, семинаров, творческих лабораторий;
- подготовка документов о присвоении или подтверждении звания «Народный (Образцовый) самодеятельный коллектив», ведение банка данных «Народных (Образцовых) самодеятельных коллективов» и контроль за качеством их работы;
- оказание методической помощи органам местного самоуправления в организации на территории муниципальных образований области:

творческих объединений, студий, лабораторий, художественных коллективов, клубов, кинозалов, творческо-производственных и учебно-методических центров, мастерских народного искусства и ремесел, функционирующих на основе Положений об их деятельности;

- прием и анализ государственной статистической отчетности о деятельности учреждений культурно-досугового типа и искусства Тульской области;
- участие в разработке и реализации федеральных и областных целевых программ по вопросам развития культуры, искусства и культурно-познавательного туризма Тульской области.
- выполнение роли координационного центра в общей системе творческих и экономических взаимоотношений учреждений культуры Тульской области независимо от ведомственной принадлежности, сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры, искусства и культурно-познавательного туризма Тульской области;
- осуществление методического и информационного обеспечения учреждений культуры, искусства и культурно-познавательного туризма Тульской области;
- проведение конференций, творческих лабораторий, мастерских, мастер-классов, учебных семинаров и т.д. областного, зонального, общероссийского и республиканского значения;
- организация и проведение областных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, смотров, выставок, олимпиад, концертов учащихся, студентов, преподавателей образовательных организаций культуры и искусства, в том числе с участием иностранных физических лиц в Российской Федерации;
- формирование банка данных развития традиционной народной культуры, самодеятельного творчества и любительского движения области;
- осуществление выпуска информационных, программно-методических и других материалов, мелкосерийное производство пособий;
- производство и тиражирование видео- и фотопродукции, освещающей проблемы возрождения традиционной культуры Тульского края, достижения в самодеятельном художественном творчестве, любительском движении, экскурсионных маршрутов и культурно-познавательного туристического потенциала Тульской области, издательская деятельность, самостоятельно или во взаимодействии с заинтересованными учреждениями (организациями) выпуск буклетов, репертуарных сборников (каталогов), информационных бюллетеней, материалов по обмену опытом;
- проведение работы по выявлению и поддержке наиболее одарённых граждан, содействие доступными средствами развитию их таланта;
- поддержка социально неблагополучных групп населения и граждан с ограниченными возможностями, прежде всего детей и подростков, путем приобщения их к занятиям самодеятельным художественным творчеством и любительством;

- содействие деятельности и обеспечение реализации полномочий органа исполнительной власти Тульской области по созданию условий для развития культурно-познавательного туризма, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания в Тульской области;
- продвижение культурно-познавательного туристского потенциала Тульской области на внутреннем и международном туристских рынках;
- содействие формированию в регионе единого информационного культурно-познавательного туристского пространства и его интеграция в общероссийское и международное информационное туристское пространство;
- привлечение жителей и гостей региона к посещению достопримечательностей Тульской области по экскурсионным маршрутам;
- содействие деятельности по прокату фильмов на территории Тульской области;
- популяризация отечественного кинематографа;
- содействие обеспечению организаций кинематографии Тульской области фильмами на различных носителях;
- закупка, прокат и сохранение фильмов на различных носителях;
- осуществление публичного показа фильмов;
- обеспечение технологических условий для хранения копий фильмов на различных носителях;
- внедрение новых технологий кинопоказа;
- проведение мониторинга профессиональных и информационных потребностей специалистов учреждений и организаций культуры, искусства и культурно-познавательного туризма, коллективов самодеятельного творчества и любительского движения области;
- учебно-методическая, информационная поддержка государственным и муниципальным образовательным организациям культуры и искусства Тульской области в осуществлении государственной политики в области художественного образования;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников сферы культуры, искусства и культурно-познавательного туризма;
- организационное обеспечение аттестации педагогических работников образовательных организаций культуры и искусства;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленных Учредителем;
- руководство сетью методических объединений педагогических работников образовательных организаций области;
- организация работы методических советов (по специальностям);

- организация экспертизы, рецензирования, сертификации учебно-методической документации образовательных организаций;
- осуществление организационной, консультационной работы по аттестации педагогических работников образовательных организаций культуры и искусства;
- обеспечение информационного обслуживания экскурсантов и туристов на временных информационных пунктах, организованных в России и за рубежом в рамках культурно-познавательных туристских мероприятий, информационное обслуживание организаторов путешествий, в том числе предоставление новостей, фотографий и других материалов средствам массовой информации;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- выполнение других функций, не противоречащих целям и задачам Учреждения, действующему законодательству.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области полномочий органов государственной власти Тульской области в сфере культуры.
- поддержка развития учреждений, организаций сферы культуры и искусства Тульской области;
- повышение квалификации (организация курсов повышения квалификации, семинаров, конференций) работников сферы культуры и искусства;
- повышение эффективности использования информационных ресурсов учреждений, организаций культуры, искусства и культурно-познавательного туризма Тульской области.

4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 (виды деятельности) настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего раздела, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций.

6. Кроме указанных в пункте 2.3. настоящего раздела Устава, Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, поскольку служит достижению целей, ради которых оно

создано, в том числе для укрепления своей материальной базы и финансового положения, а также повышения материальной заинтересованности работников:

- организационно-методическая деятельность;
- информационно-методическая и научно-исследовательская деятельность;
- издательская и рекламно-пропагандистская деятельность;
- создание базовых коллективов различных видов и жанров самодеятельного творчества, а также многопрофильных творческих коллективов;
- создание на своей базе или в содружестве с другими заинтересованными учреждениями (организациями) центров, студий, лабораторий традиционной культуры, ремесленных артелей, художественных промыслов, объединений мастеров народного творчества, творческих гастрольных коллективов и других объединений;
- организация производства и реализации изделий народных мастеров, ремесленных, сувенирных и других, в том числе художественных, изделий;
- закупка с целью реализации произведений народного творчества;
- предоставление в аренду помещений, кинопроекционного, звукового и прочего оборудования;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;
- повышение квалификации работников, направляемых на обучение коммерческими организациями сферы культуры, предприятиями и организациями различных ведомств;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в учебные планы Учреждения;
- рецензирование учебно-методических материалов и оказание информационно-консультативных услуг;
- проведение платных методических семинаров, конференций, концертов, мастер-классов, мастер-школ, кинопоказов;
- копирование методической литературы, учебно-методических пособий, методических аудио- и видео- материалов;
- осуществление аудио- и видео записи проводимых конференций, семинаров, мастер классов, концертов;
- набор на компьютере текстовых материалов, не относящихся непосредственно к учебному процессу для юридических и физических лиц;
- печать необходимой информации из базы данных;
- организация тематических выставок, «круглых столов», семинаров, курсов, стажировок и других форм обучения для специалистов туристской индустрии;
- организация фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, театрально-концертной и прочей зрелищно-развлекательной деятельности;

- выполнение работ по представлению туристических информационных и экскурсионных услуг, формированию временных и постоянных коллективов специалистов для реализации проектной деятельности;
- Бронирование мест в гостиничном и санаторно-курортном комплексах;
- оказание услуг по предоставлению аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов (обуви), реквизита, культ инвентаря;
- оказание услуг по предоставлению сценических и концертных площадок другим организациям, учреждениям и физическим лицам;
- оказание услуг по распространению билетов;
- оказание услуг по проведению концертных программ, творческих встреч, конкурсов, фестивалей, тематических лекций;
- издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов;
- оказание услуг по художественно-оформительской работе;
- оказание услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям и учреждениям;
- розничная торговля издательской, сувенирной и другой продукцией, в том числе продуктами питания (ярмарки, выставки-продажи и т.д.);
- оказание посреднических услуг.
- организация и сопровождение работы в справочно-информационном фонде Центра народной культуры, поиск и подбор материалов по направлениям: культурно-досуговая деятельность, традиционная культура самодеятельное художественное, изобразительное и декоративно–прикладное творчество;
- подбор сценарного материала и методической литературы по традиционной и современной праздничной культуре;
- ксерокопирование и тиражирование; переплёт и брошюрование изданий на пружинку.
- изготовление на заказ концертных и театральных костюмов, ростовых кукол, масок, реквизита, традиционных костюмов и головных уборов;
- прием на реализацию и продажа сувенирной продукции и изделий художественного и декоративно-прикладного искусства мастеров Тульской области в Художественном салоне;
- предоставление помещения и технического оборудования для проведения презентаций проектов, учебных мероприятий, «круглых столов».

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в том числе:

- организация взаимодействия с зарубежными, национальными и международными организациями, объединениями, союзами, ассоциациями;
- организационно-методическая деятельность;
- информационно-методическая и научно-исследовательская деятельность;
- издательская и рекламно-пропагандистская деятельность;

- создание базовых коллективов различных видов и жанров самодеятельного творчества, а также многопрофильных творческих коллективов;
- создание на своей базе или в содружестве с другими заинтересованными учреждениями (организациями) центров, студий, лабораторий традиционной культуры, ремесленных артелей, художественных промыслов, объединений мастеров народного творчества, творческих гастрольных коллективов и других объединений;
- организация производства и реализации изделий народных мастеров, ремесленных, сувенирных и других, в том числе художественных, изделий;
- закупка с целью реализации произведений народного творчества;
- предоставление в аренду помещений, кинопроекционного, звукового и прочего оборудования;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- презентация культурно-познавательного туристского потенциала Тульской области на туристских выставках, ярмарках, форумах, конференциях, деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровня;
- организация и проведение рекламных и информационных туров по Тульской области;
- выполнение работ по изданию газет, журналов, выпусков информационных бюллетеней культурно-познавательной направленности; учреждение печатных и электронных средств массовой информации и осуществление издательской деятельности;

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами Учреждения являются:
- наблюдательный совет Учреждения,
- руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке.

1. Наблюдательный совет Учреждения:

3.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – «Наблюдательный совет») состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.1.2. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
3.1.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
3.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.
3.1.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3.1.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
3.1.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
3.1.10. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания, обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.
3.1.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
3.1.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
3.2. Директор Учреждения.
3.2.1. Директор Учреждения назначается по итогам конкурса на замещение вакантной должности или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.
Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.
3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
3.2.4. Определяет структуру Учреждения и штатную численность по согласованию с Учредителем.
3.2.5. Самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденной в установленном порядке сметы Учреждения и согласованной с Учредителем численности работников, положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения.
3.2.6. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.
3.2.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
3.2.8. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3.2.9. Имеет право первой подписи.
3.2.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.
3.2.11. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.
3.2.12. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.
3.2.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.
Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
3.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.
3.3.1. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.3.2. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
3.4. В Учебно-методическом центре создается научно-методический совет.
Основными задачами научно-методического совета являются:
- определение приоритетных направлений развития научно-методической исследовательской, учебно-методической работы учебно-методического центра и учебных заведений региона;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию процесса повышения квалификации специалистов, повышению уровня методического обеспечения деятельности учебных заведений;
- экспертиза программ развития и образовательных программ учебных заведений, сертификация авторских программ, рассмотрение дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением
- внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- подготовка предложений и рекомендаций по формированию структуры методического руководства образовательными организациями культуры и искусства области.
3.5. Для совершенствования педагогической и научно-методической деятельности могут создаваться общественные советы, методические объединения, секции, методические советы.
3.6. Для совершенствования педагогической и научно-методической деятельности могут создаваться общественные советы, методические объединения, секции, методические советы.
3.7. Положение по организации методической работы и осуществлению образовательной деятельности рассматриваются и принимаются Научно-методическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.
3.8. Положение о структуре методического руководства образовательными организациями культуры и искусства рассматривается и принимается Научно-методическим Советом и утверждается приказом Учредителя.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями стандарта качества государственной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования, обучения по программам повышения квалификации, утверждаемого правительством Тульской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
4.2. Образовательную деятельность по повышению квалификации осуществляет специализированное структурное образовательное подразделение «Учебно-

методический центр по образованию и повышению квалификации». Деятельность учебно-методического центра регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

4.3.Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, утвержденные в установленном порядке, организует работу курсов повышения квалификации.

4.4.Дополнительные профессиональные образовательные программы, учебные планы, программы индивидуального обучения разрабатываются Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации, рассматриваются научно-методическим советом, утверждаются директором Учреждения.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения:

4.5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, специалисты Учреждения, педагогические работники и специалисты учреждений культуры, организаций, привлеченные к осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

4.5.2. Слушатель имеет право:

- бесплатно повышать квалификацию (для работников государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства Тульской области);
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной, методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в Учреждении;
- знакомиться с правами и обязанностями;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в семинарах, представлять для публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.3. Слушатель обязан:

- выполнять все виды учебной работы, установленные расписанием занятий, овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме программ обучения;
- выполнять требования итоговой аттестации слушателей согласно Положению об итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Учреждению его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.4. В случае пропуска занятий без уважительной причины (более 30 %), не сдачи зачетов, невыполнения практических, методических и других работ, предусмотренных программой, по решению директора Учреждения слушатель отчисляется без выдачи удостоверения о прохождении обучения.

Об отчислении слушателей информируются кадровые службы организаций (по запросу).

4.5.5. К образовательной деятельности привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствии уровня образования и (или) квалификации.

4.5.6. Права и обязанности привлеченных специалистов определяются законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- утверждение структуры и штатной численности работников Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6. 1. Имущество Учреждения является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.
Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.
По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положение о филиалах, подразделениях, представительствах Учреждения.
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
Информации:
- о дате создания образовательного подразделения (УМЦ), об Учредителе, о месте нахождения образовательного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности слушателей по различным образовательным программам;
- о языке обучения;
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными Учредителем годовыми сметами доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производственно-эксплуатационными показателями работы Учреждения и определяет перспективы ее развития исходя из:

- целей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- доходов Учреждения, получаемых от реализации уставной деятельности, обозначенной в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Устава;
Учреждение имеет право в установленном порядке:
– заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
– приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.
Планирование предпринимательской деятельности и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.
8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области:
8.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
8.2.2. Открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тульской области;
8.2.3. Заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
8.2.4. Устанавливать штатное расписание Учреждения;
8.2.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
8.2.6. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде на условиях трудового договора;
8.2.7. Привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц на экономически выгодных условиях на основании договора;
8.2.8. Приобретать (арендовать) основные и оборотные средства (имущество) у юридических и физических лиц;
8.2.9. Разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах годовых смет доходов и расходов бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
8.2.10. Осуществлять межрегиональное и международное сотрудничество;
8.2.11. Создавать структурные подразделения без права юридического лица по согласованию с Учредителем;
8.2.12. Создавать органы самоуправления и совещательные органы;
8.2.13. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры,

искусства и туризма, в которых принимают участие Российская Федерация и Тульская область;

8.2.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим физическим и юридическим лицам на договорной основе.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание;

8.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8.3.4. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующим законодательством;

8.3.5. Совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

8.3.6. Совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

8.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8.3.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9. 2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения собственнику имущества, в соответствии с действующим законодательством.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7.При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо Наблюдательного совета Учреждения.
11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются в Министерстве и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.