

Приложение
к приказу министерства
культуры Тульской области

от 7 июня 2022 № 59-ахг

**ПОЛОЖЕНИЕ
о VI Всероссийском фестивале
«ДЕНЬ ПРЯНИКА»**

г. Тула

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения VI Всероссийского фестиваля «День пряника».

1.2. Учредителем фестиваля является министерство культуры Тульской области.

1.3. Организатором фестиваля является государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ГУК ТО «ОЦРК») (далее – Организатор).

1.4. Организационными и информационными партнерами фестиваля являются музеи «Тульский кремль», «Тульские самовары» – филиалы ГУК ТО «Объединение «Историко-краеведческий и художественный музей».

1.5. Руководство подготовкой и проведением фестиваля возлагается на Организатора, который:

- разрабатывает и утверждает положения о конкурсах, проходящих в рамках фестиваля;
- разрабатывает и утверждает план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля, привлекает к участию творческие коллективы;
- формирует состав участников фестиваля, программу проведения фестиваля;
- определяет и обеспечивает работу фестивальных площадок;
- разрабатывает и утверждает медиаплан рекламных кампаний и мероприятий, направленных на продвижение бренда фестиваля;
- организовывает информационное обеспечение;
- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение фестиваля;
- формирует состав жюри конкурсов;
- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением фестиваля.

2. ЦЕЛИ

2.1. Развитие межрегиональной духовно-культурной интеграции.

2.2. Возрождение интереса к историко-культурному наследию народов РФ.

2.3. Изучение, сохранение, развитие и популяризация лучших российских и тульских пряничных традиций.

2.4. Развитие культурно-познавательного туризма в регионе.

2.5. Создание условий для развития креативных индустрий в Тульской области.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма.

3.2. Сохранение и популяризация традиционных региональных брендов как культурного наследия России.

3.3. Поддержка деятельности предприятий, организаций и отдельных производителей, выпускающих брендовые товары.

3.4. Создание условий для развития традиций благотворительности и меценатства.

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Дата проведения: 7 августа 2021 года.

4.2. Место проведения: г. Тула, Кремль.

5. ОСНОВНЫЕ ПЛОЩАДКИ ФЕСТИВАЛЯ

5.1. «Тульский край – пряничный рай» – выставка-ярмарка производителей пряников и организаций, имеющих отношение к пряничному производству, из разных регионов РФ.

5.2. «Харчевный ряд» – выставка-продажа гастрономических брендов Тульской области, а также блюд русской национальной кухни.

5.3. «Сувениры и мастер-классы» – ярмарка сувенирной продукции, отражающей тематику фестиваля; проведение различных мастер-классов, напрямую не связанных с изготовлением и росписью пряников.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ НА ПЛОЩАДКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ «ТУЛЬСКИЙ КРАЙ – ПРЯНИЧНЫЙ РАЙ»

6.1. К участию в фестивале приглашаются:

6.1.1. Представители кондитерских производств (хлебобулочные комбинаты, пряничные производства, пекарни, кондитерские, индивидуальные мастера-пряничники), занимающиеся изготовлением пряников;

6.1.2. Мастера-ремесленники (мастера по изготовлению форм из пластика и дерева для печатных и резных пряников).

6.1.3. Музеи и музейные объединения, имеющие в своих фондах коллекции пряников.

6.2. Участники фестиваля направляют заполненные заявки (Приложение 1) Организатору мероприятия на электронную почту festproekt@tularegion.org или по ссылке: <https://rt.ocktula.ru/zayavka-na-uchastie-pryanichnyi-rai.html> до 12 июля 2021 года. Справки по тел.: 8 (4872) 704-644. С момента регистрации заявки заявитель приобретает статус участника.

6.3. Вступительный взнос за участие в фестивале на площадке

производителей из разных регионов России «Тульский край – пряничный рай» **не взимается**. При наличии технической возможности у организатора по предварительному согласованию участнику может быть предоставлено оборудование для торговли на безвозмездной основе. Транспортные расходы и организация питания осуществляются за счет направляющей стороны.

6.4. На любом этапе подготовки и проведения фестиваля, в том числе после подтверждения приема заявки, при обнаружении факта несоблюдения участником условий данного Положения, либо законных требований Организатора, либо предоставления участником ложных сведений о себе, Организатор имеет право отклонить заявку (отказать) в участии в фестивале без дополнительного объяснения причин.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ФЕСТИВАЛЯ

7.1. Каждый участник фестиваля обязан:

7.1.1. Строго соблюдать требования, установленные действующим законодательством РФ, в том числе:

- Правилами оказания услуг общественного питания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.3.6.1079-01);

- Законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- Законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды;

- Законодательством, регулирующим применение контрольно-кассовой техники;

- настоящим Положением;

- иными законными требованиями Организатора.

7.1.2. Соблюдать правила техники безопасности: нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих работников, не создавать конфликтных ситуаций, соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей.

7.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, экологические требования, обеспечивать чистоту и порядок рабочего места на территории фестивальной площадки.

7.1.4. Ответственность за соблюдение вышеперечисленных норм и требований участники фестиваля несут самостоятельно.

7.2. Торговое место должно быть готово к работе не менее чем за 30 минут до начала работы фестивальной площадки.

7.3. Все производители пряничной продукции должны иметь документы, подтверждающие право на ее производство и реализацию.

7.4. Производители, имеющие соответствующие документы, могут осуществлять продажу своих изделий.

7.5. Изделие, предоставленное на продажу, должно иметь товарный вид, упаковку, необходимые товарно-сопроводительные документы.

7.6. На фестивале приветствуется проведение платных мастер-классов по своему направлению (по выпечке, росписи, изготовлению пряников).

7.7. Участники-производители могут безвозмездно передать Организатору фестиваля образцы выпускаемой ими продукции для награждения участников различных конкурсов, включенных в программу мероприятий фестиваля. Перечень, количество и условия предоставления продукции предварительно согласуются с Организатором.

7.8. Участие в фестивале автоматически предполагает разрешение на фото- и видеосъемку участников, их изделий, процесса работы, интервьюирование, публикации фото- и видеоматериалов в СМИ, группах в социальных сетях, на сайте учреждения, сайте фестиваля.

7.9. Расстановка участников на фестивальных площадках осуществляется строго в соответствии со схемой размещения, утвержденной Организатором. Самостоятельный выбор места расположения торговой палатки запрещается.

8. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ НА ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДКАХ ФЕСТИВАЛЯ

8.1 Финансирование фестиваля осуществляется за счет учредителя, организаторов, спонсоров, партнеров, предпринимателей, меценатов, участников фестиваля.

8.2. Участие на площадках «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы» – платное. Все расходы по проезду и пребыванию участники VI Всероссийского фестиваля «День пряника» оплачивают самостоятельно. Организационный взнос – 3000 рублей.

8.3. Максимально предоставляемая площадь на 1-го участника – 3 погонных метра. В случае размещения на большей площади организационный взнос увеличивается пропорционально.

8.4. В случае необходимости Организатор может оборудовать участнику выставочное пространство за дополнительную плату следующим инвентарем:

- палатка торговая 1,8 x 1,8 метра – 1000 рублей;
- стол 1,8 x 0,6 метра – 600 рублей;
- скамейка складная пластиковая 1,8 x 0,3 метра – 500 рублей;
- стул складной пластиковый – 300 рублей.

8.5. Организационный взнос оплачивается участником только после подтверждения Организатором приема заявки на участие в фестивале.

8.6. Участники, не перечислившие организационный взнос до 7 августа 2021 года, к участию в фестивале не допускаются. 7 августа участники должны иметь при себе платежный документ об уплате организационного взноса.

8.7. В случае отказа Участника от участия в фестивале (неявки) организационные взносы не возвращаются.

8.8. Участники занимают выставочную площадь согласно плану-схеме, составленному Организатором фестиваля.

8.9. В случае если занимаемая участником площадь превышает площадь, указанную им в заявке, вследствие чего уменьшаются проходы, на него накладывается штраф в размере 15 000 руб. За повторное нарушение – штраф в размере 20 000 руб.

8.10. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

8.11. Денежные средства, полученные в виде организационных взносов, Организатор имеет право расходовать на организацию и проведение фестиваля, развитие материально-технической базы учреждения и иные цели, которые способствуют достижению основных уставных целей учреждения.

8.12. Организатор имеет право корректировать условия проведения, вносить изменения в программу фестиваля и другие пункты Положения.

**Реквизиты для перечисления организационного взноса с пометкой:
VI Всероссийский фестиваль «День Пряника»:**

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующей на основании Устава

Юр. адрес: 300028, г. Тула, ул., 9 Мая, д. 1 а, б

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты:

министерство финансов Тульской области (ГУК ТО «ОЦРК»)

л/с 104.29.000.8

р/с 03224643700000006600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

к/с 40102810445370000059

ОКПО 24661203; ОКАТО 70401000000;

ОКТМО 70701000;

ОКОГУ 2300231;

ОКФС 13; ОКОПФ 20901

КБК 00000000000008210130

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

e-mail: ock@tularegion.org

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Заявки на участие в фестивале принимаются до 12 июля 2021 г. на электронную почту: festproekt@tularegion.org или на сайте ГУК ТО «ОЦРК».

9.2. Форма заявки на участие производителей из разных регионов России в VI Всероссийском фестивале «День пряника» на площадке

«Тульский край – пряничный рай» (см. Приложение 1) или по ссылке: <https://rt.ocktula.ru/zayavka-na-uchastie-pryanichnyi-rai.html>.

9.3. Форма заявки для участия на торговых площадках (см. Приложение 2) или по ссылке: <https://rt.ocktula.ru/zayavka-na-uchastie-v-festivale-den-pryanika-na-torgovyix-ploshhadkax.html>.

Направляющая сторона информирует Организатора о точных сроках прибытия на место проведения фестиваля.

По вопросам бронирования гостиниц обращаться по телефону (4872) 70-46-44, e-mail: festproekt@tularegion.org.

10. ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ*

11:00–11:50 – начало работы фестивальных площадок. Концертная программа.

11:00–19:00 – работа фестивальных площадок «Тульский край – пряничный рай», «Харчевный ряд», «Сувениры и мастер-классы», «Добродей», «В Тулу со своим самоваром» и т.д.

12:00–12:20 – торжественное открытие фестиваля.

12:20–17:30 – работа концертной площадки.

17:30–18:00 – торжественное закрытие фестиваля.

18:00–19:00 – концертная программа.

* В программе возможны изменения

11. НАГРАЖДЕНИЕ

Все участники фестиваля – производители пряничной продукции – награждаются дипломами и памятными подарками.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в VI Всероссийском фестивале
«День пряника»

Просим внести нашу организацию в список участников
VI Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации:

Полное наименование _____

ФИО руководителя _____

Адрес _____

Телефон _____

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации
в фестивале _____

(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ e-mail _____

3. Оборудование организации _____

4. Список необходимого оборудования _____

Дата: _____ *Подпись* _____

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в VI Всероссийском фестивале
«День пряника» на торговых площадках

Просим внести нашу организацию в список участников VI Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации/физическом лице:

Полное наименование/ФИО _____

ФИО руководителя _____

(для юридических лиц)

Адрес _____

Телефон _____

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефон _____ e-mail _____

3. Оборудование организации _____

4. Список необходимого оборудования _____

5. Требуемая для размещения площадь _____

Дата: _____ **Подпись** _____

К заявке прилагаются:

- копия паспорта (свидетельства о регистрации юридического лица);
- фотография и описание предлагаемой к реализации продукции в формате TIF или JPEG при разрешении 300dpi (точек на дюйм) с максимально возможным качеством;
- согласие на обработку персональных данных;
- перечень автомобилей и их госномеров (если необходим пропуск на территорию Кремля для застройки).

СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, субъект персональных данных, самостоятельно, принимает решение о представлении его персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, например, путем направления оператору собственноручно заполненного бланка согласия, а равно его фотокопии, а также, путем заполнения специального значка на сайте Учреждения в сети Интернет.

Я,

_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____ (кем выдан) даю

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____ (наименование оператора)

_____, (далее – оператор) согласие на обработку своих

персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ (фамилия, имя, отчество полностью) № _____ выдан «__» _____ г.

проживающий по адресу: _____ (кем выдан)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя или прямого родства)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором – государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» моих данных: министерству культуры Тульской области, учреждениям и организациям, являющимся соорганизаторами мероприятия, а также публикацию сведений обо мне, как об участнике мероприятия в сети интернет путем предоставления данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставление/обеспечение возможности моего (представляемого мною) участия в мероприятии, проводимом государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (при необходимости); номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (при необходимости); номер полиса обязательного медицинского страхования (при необходимости); адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (при необходимости); почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии; сведения об образовании, профессии, специальности

и квалификации, реквизиты документов об образовании (при необходимости); сведения о месте работы/учебы, роде деятельности, занимаемой должности и стаже работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться оператором путем смешанной (автоматизированной и не автоматизированной) обработки персональных данных. Будет производиться: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

до истечения пятидесяти лет со дня предоставления и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____/_____
_____ 2021 г.

«_____»