

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»
(ГУК ТО «ОЦРК»)**

П Р И К А З

«24» апреля 2025 года

№ 60

**О подготовке и проведении
IV Межрегионального фестиваля креативных индустрий «Креафест»**

В целях создания условий для самопрезентации и самореализации представителей творческой молодежи, содействия формированию новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных (творческих) индустрий у жителей Тульской области, участников и гостей Фестиваля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16 – 17 мая 2025 года IV Межрегиональный фестиваль креативных индустрий «Креафест».
2. Утвердить положение о проведении IV Межрегионального фестиваля креативных индустрий «Креафест (приложение).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение фестиваля заместителя директора по развитию Кирюшина Кирилла Сергеевича.

заместитель директора



М.Ю. Орлов

ПОЛОЖЕНИЕ **о IV Межрегиональном фестивале креативных индустрий «КреаФест»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фестиваль направлен на развитие креативных индустрий и выявление талантливой молодежи, наиболее интересных воплощений творческого замысла авторов и применяемых технологий для реализации идей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения фестиваля креативных индустрий «КреаФест» (далее – Фестиваль).

1.3. Учредителем и организатором Фестиваля является государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ГУК ТО «ОЦРК») (далее – Организатор). Фестиваль проводится в рамках исполнения государственного задания ГУК ТО «ОЦРК» на 2025 год.

1.4. В функции Организатора входит:

- разработка и утверждение плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля;
- привлечение к участию представителей профессий в сфере креативных индустрий;
- формирование состава участников Фестиваля;
- разработка программы;
- обеспечение работы фестивальных площадок;
- размещение информации о Фестивале на официальном сайте учреждения: ocktula.ru;
- продвижение Фестиваля в средствах массовой информации;
- осуществление других видов деятельности, связанных с подготовкой и проведением Фестиваля.

2. ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Содействие формированию новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных (творческих) индустрий у жителей Тульской области, участников и гостей Фестиваля.

2.2. Раскрытие творческого потенциала представителей креативных институций.

2.3. Создание условий для самопрезентации и самореализации представителей творческой молодежи.

2.4. Стимулирование предпринимательской активности молодежи и развитие их креативных способностей.

2.5. Создание комфортной среды, способствующей объединению творческих представителей местного сообщества.

2.6. Укрепление связей между творческими сообществами, создание условий для обмена опытом.

2.7. Привлечение внимания общественности к созидательной деятельности молодежи в сфере культуры.

2.8. Повышение туристической привлекательности города Тулы.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Дата и время проведения: 16 мая 2025 года, с 10:00 до 18:00; 17 мая – с 15:00 до 21:00.

3.2. Место проведения: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 А, Б.

4. ОСНОВНЫЕ БЛОКИ ФЕСТИВАЛЯ

4.1. Фестиваль креативных индустрий включает в себя основные блоки:

Креативный хакатон (16 мая). Образовательный блок – работа молодежи Тульской области с наставниками над созданием креативного продукта. Время проведения: 10:00–18:00;

Тематические площадки (17 мая). Площадка для объединения креативного сообщества – общение и обмен опытом, демонстрация работ, локальных проектов и работ студийцев ШКИ, выставочное пространство, возможность подростков пообщаться с представителями индустрии. Время работы площадки: 15:00–21:00;

Креативный маркет (17 мая). Площадка, на которой мастера и предприниматели могут представить различные товары, связанные с креативностью и творчеством. Время работы маркета: 15:00–21:00

Концертная площадка (17 мая). Площадка, на которой проходят музыкальные выступления приглашенных артистов и коллективов. Время работы площадки: 15:00–21:00.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ НА ПЛОЩАДКЕ «КРЕАТИВНЫЙ МАРКЕТ»

5.1. Формат проведения Фестиваля – очный.

5.2. В Фестивале могут принять участие представители профессий в сфере креативных индустрий. Организационный взнос за участие не взимается.

5.3. Все Участники Фестиваля независимо от их статуса осуществляют охрану авторских прав, смежных и иных прав и несут ответственность за результаты своей интеллектуальной деятельности (товары, работы и пр.) самостоятельно. В случае нарушения участником прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соответчика и освобождается от обязанности возмещать убытки и неустойки в пользу третьих лиц.

В случае если к Организатору третьими лицами будут заявлены

финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности действий участника или его законного представителя, он обязан принять участие и оказать содействие Организатору в урегулировании возникших претензий, а также осуществить необходимые выплаты в случае возникновения у Организатора документально подтвержденных убытков – компенсировать их в полном объеме.

5.4. Для участия в Фестивале на площадке «Креативный маркет» необходимо направить заполненную анкету-заявку участника (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) Организатору на электронную почту: festproekt.ock@tularegion.org до 12 мая 2025 года – с обязательной пометкой: «Фестиваль "КреаФест"». К заявке необходимо приложить цветные изображения 3-5 образцов изделий декоративно-прикладного творчества, выставленных на продажу. **Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен.**

Отправляя заявку в адрес Организатора, участник принимает все требования и подтверждает, что ознакомлен с настоящим положением и согласен с его условиями.

5.4.1. На любом этапе подготовки и проведения Фестиваля, в том числе после подтверждения приема заявки, при обнаружении факта несоблюдения участником условий настоящего положения и требований Организатора, а также в случае предоставления участником ложных сведений о себе Организатор вправе отклонить заявку об участии в Фестивале без объяснения причин.

5.4.2. Количество мест для участников на площадке «Маркет» ограничено. В случае если количество заявок от участников будет превышать максимальное количество мест для их размещения, предпочтение будет отдаваться участникам, приславшим заявку раньше.

5.4.3. Расстановка участников на площадке «Маркет» осуществляется строго в соответствии со схемой размещения, утвержденной Организатором. Самостоятельный выбор места расположения запрещается.

5.4.4. На Фестивале разрешается проведение платных мастер-классов по своему направлению.

ВАЖНО: в связи с вступлением с 1 марта 2025 года в силу Федерального закона от 08.08.2024 № 273-ФЗ 273 «О внесении изменений в статью 2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», все участники Фестиваля – организации и предприниматели, которые осуществляют расчеты за товары, работы, услуги, должны применять онлайн-кассу.

Примечание: если вы ИП с наемными работниками, то для продажи изделий онлайн-касса нужна. Если вы оформили самозанятость и у вас нет наемных работников, онлайн-касса не нужна, но вы должны формировать чек в приложении «Мой налог» при каждой продаже (см. инструкцию для использования приложения «Мой налог» для самозанятых).

Система контроля со стороны Организатора.

С 01.03.2025 г. наступила обязанность Организатора проверять наличие

зарегистрированной ККТ у лиц, которым предоставляется или предоставлено торговое место, в целях недопущения на ярмарку хозяйствующих субъектов, не имеющих зарегистрированную или перерегистрированную ККТ.

В случае отсутствия зарегистрированной ККТ по адресу, Организатор в одностороннем порядке незамедлительно расторгает с ним договор о предоставлении торгового места.

Производители, имеющие соответствующие документы, могут осуществлять продажу своих изделий. Для предоставления мест на ярмарке участники прилагают копии следующих документов:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ);

Самозанятые – ФИО, место жительства, копию справки о постановке на учет по форме КНД 1122025, подтверждающую статус самозанятого и оригинал согласия на обработку персональных данных.

Обязанность по оформлению и предоставлению всех необходимых документов возлагается на участника.

Документы, предоставленные Организатору, могут быть проверены с использованием открытых реестров органов исполнительной власти Российской Федерации. Ответственность за достоверность сведений несет мастер, участник Фестиваля.

5.5. Все производители продукции обязаны иметь в наличии установленный требованиями действующего законодательства Российской Федерации пакет документов, подтверждающих основания для производства и реализации своего товара, для предъявления в случае необходимости.

5.6. Организатор предоставляет участнику Фестиваля на безвозмездной основе необходимое оборудование для осуществления торговли. По окончании работы Фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено в первоначальном виде. В случае утраты или повреждения предоставленного имущества Организатора на участника Фестиваля, допустившего эту ситуацию, составляется акт и налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

5.7. Изделие, представленное на продажу, должно соответствовать всем требованиям действующего законодательства. Запрещается продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством РФ.

5.8. Все возможные финансовые издержки, возникшие у Организатора вследствие несоблюдения участником требований указанных в разделе 5 настоящего положения, бесспорно, подлежат возмещению данным Участником фестиваля в полном объеме.

5.9. Участие в Фестивале автоматически означает разрешение на фото- и видеосъемку участников, их изделий (работ), процесса работы, интервьюирование, публикации фото- и видеоматериалов в СМИ, группах в

социальных сетях, на сайте учреждения, сайте фестиваля, в сети Интернет, без дополнительного разрешения автора и выплаты вознаграждения.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЛОКЕ «КРЕАТИВНЫЙ ХАКАТОН»

6.1. К участию в данном блоке приглашается лица в возрасте от 14 до 20 лет. При нехватке заявок Организатор может рассмотреть заявки от участников старшего и младшего возраста.

6.2. Для участия в «Креативном хакатоне» необходимо заполнить яндекс-форму по ссылке <https://vk.cc/cL3unj> до **12 мая 2025 года**. Участие в «Креативном хакатоне» является бесплатным. При необходимости сроки подачи заявок могут быть продлены.

6.3. **Оценка заявок происходит по следующим критериям:**

- полнота заполнения всех вопросов, глубинный анализ каждого из них;
- оригинальность и креативность представленных ответов.

6.4. Организатор самостоятельно формирует команды. Во второй день участники презентуют свои проекты.

6.5. **Организатор оставляет за собой право не рассматривать заявки, которые не соответствуют требованиям сервиса «Яндекс.Форма».**

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОСЕТИТЕЛЯМ ФЕСТИВАЛЯ

7.1. Каждый участник и посетитель Фестиваля обязан:

7.1.1. Соблюдать правила техники безопасности: нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих работников, не создавать конфликтных ситуаций, соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, экологические требования, обеспечивать чистоту и порядок на территории площадки проведения мероприятия.

7.1.3. Ответственность за соблюдение вышеперечисленных норм и требований участники Фестиваля несут самостоятельно.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Информацию можно уточнить по телефонам: 8 (4872) 65-67-38, 8 (4872) 70-46-44.

заведующий отделом проектной деятельности



А.Р. Кузнецова

согласовано:

заместитель директора по развитию



К.С. Кирюшин

юрисконсульт



И.А. Израелян

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в IV фестивале креативных индустрий «КреаФест»

Площадка для участия: Креативный маркет

Дата: 17.05.2025

Участник _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

Телефон _____, e-mail _____

Краткая информация о себе (творческая биография) _____

Мастер-класс в какой технике вы готовы провести _____

Требуется ли подключение к электричеству _____

Дата: _____ **Подпись** _____

Согласие на обработку персональных данных

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449),
зарегистрированному по адресу: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 «а» (далее – Оператор), согласие на обработку своих
персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя или прямого родства)

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором – государственным учреждением культуры
Тульской области «Объединение центров развития культуры» – моих данных министерству культуры и туризма
Тульской области, а также публикацию сведений обо мне как об участнике мероприятия в сети Интернет путем
предоставления данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставление/обеспечение возможности моего участия в мероприятии, проводимом
государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный
номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в
налоговом органе (при необходимости); адрес фактического места проживания и регистрации по месту
жительства и (или) по месту пребывания (при необходимости); почтовый и электронный адреса; номера
телефонов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее
описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных
персональных данных будет осуществляться Оператором путем смешанной обработки персональных данных.
Будут производиться: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления
Оператору до истечения пятидесяти лет со дня предоставления и может быть отозвано мной в любое время путем
подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных
законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей
обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного
обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных
(оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет
направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ « _____ » 2025 года
(подпись) (расшифровка подписи)