

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»
(ГУК ТО «ОЦРК»)**

П Р И К А З

«01» апреля 2026 года

№ 41

**Об утверждении правила приема обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам**

В соответствии с Уставом государственного учреждения культуры
Тульской области «Объединение центров развития культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам специализированного образовательного структурного подразделения дополнительного образования государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» центр «Школа креативных индустрий» (далее – Школа креативных индустрий) (приложение).

2. Приказ от 25 марта 2024 года № 53 «Об утверждении локальных актов специализированного образовательного структурного подразделения дополнительного образования государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» центр «Школа креативных индустрий» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего центром «Школа креативных индустрий».

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**заместитель директора по
развитию**



К.С. Кирюшин

**Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам, реализуемых специализированным
образовательным структурным подразделением государственного
учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития
культуры» центр «Школа креативных индустрий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемых специализированным образовательным структурным подразделением государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» центр «Школа креативных индустрий» (далее – Учреждение, ШКИ) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Правом поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на общих основаниях.

1.5. При приеме в ШКИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья и социальному положению.

1.6. Учреждение формируют контингент обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение индивидуального отбора.

1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся 5-11 классов в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в помещениях, часть которых расположена на верхних этажах здания и имеет доступ по лестницам без специальных технических средств вертикального перемещения. Фактические условия реализации каждой программы (этажность используемых помещений, особенности доступа, оснащение, режим занятий) доводятся до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала обучения, в том числе при проведении собеседования.

2. Порядок приема и зачисления обучающихся

2.1. Прием документов проводится с 1 апреля по 20 августа соответствующего учебного года.

2.1.1. Прием документов обучающихся осуществляются должностными лицами ШКИ.

2.1.2. Решения по зачислению обучающихся оформляются приказом директора ГУК ТО «ОЦРК» на основании представленных документов и сведений, необходимых для обеспечения образовательного процесса, в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение размещает на официальном сайте ГУК ТО «ОЦРК» правила и план приема обучающихся на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, а также обеспечивает доведение данной информации до сведения заявителей в доступной форме.

2.3. Вступительные испытания при поступлении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в ШКИ не проводятся. Процедура приема включает два этапа:

первый этап – заполнение онлайн-анкеты, в которой поступающий рассказывает о себе, своих интересах, умениях и навыках. Загружает портфолио (грамоты, дипломы, видео, фотоработы) в форму анкеты / прикрепляет файлы.

второй этап – очное знакомство с поступающим, которое предполагает выявление культурного уровня поступающего, его потребности, склонности к искусству и творчеству, профориентацию, распределение в группу. К проведению творческого собеседования могут привлекаться педагоги.

Очное собеседование проводится в порядке знакомства с поступающим, оценки его интересов и мотивации, выявления образовательных потребностей, но не является вступительным или конкурсным испытанием, не используется как критерий отбора обучающихся в группу и не влечет преимуществ права на зачисление.

2.4. После заполнения онлайн-анкеты родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение пакет документов, необходимый для зачисления:

заявление (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

согласие на участие в экскурсиях и мастер-классах (приложение 3);

заявление о сопровождении ребенка (приложение 4);

согласие на распространение персональных данных (приложение 5).

Обработка персональных данных будет осуществляться оператором – государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449), адрес: 300025, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1а, б, в соответствии с действующим локальным актом по обработке персональных данных, утверждённым в установленном порядке.

Прием вышеуказанных документов осуществляется с 1 апреля до 20 августа соответствующего учебного года.

2.4.1. При приеме документов должностными лицами осуществляется сверка данных, указанных в заявлении и приложениях, с данными документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя) и поступающего. Результаты сверки фиксируются путем внесения соответствующей отметки в таблицу результатов анкетирования.

2.5. В период с 15 по 20 августа (включительно) должностные лица Учреждения, обрабатывают результаты очного знакомства, данные онлайн-анкет, документы, указанные в пункте 2.4, а также согласия на распространение персональных данных, и формируют предварительные списки поступающих.

2.6 Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа директора ГУК ТО «ОЦРК», изданного после рассмотрения предварительных списков и представленных документов, и проводится не позднее 30 августа соответствующего учебного года.

2.6.1. Приказ с итогами приема размещаются на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения не позднее 30 августа соответствующего учебного года.

2.7. При наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в ШКИ прием документов продлевается до момента полного укомплектования групп. Информация о дополнительном наборе и наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения.

2.8. В зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу может быть отказано по следующим основаниям:

отсутствие свободных мест в учебных группах;

несоответствие поступающего возрастным требованиям, установленным программой (5-11 классы);

непредоставление полного пакета документов, указанных в п. 2.4, в установленные сроки.

2.8.1. Отказ в зачислении по основанию непредставления полного пакета документов возможен только по истечении срока, предоставленного для представления документов, при условии уведомления (в письменной форме либо через электронную почту, указанную в заявлении) родителя (законного представителя) о необходимости представить недостающие документы, а также об основаниях, в соответствии с которыми возможно использование данного основания для отказа.

2.9. Решение о зачислении (об отказе) в зачислении может быть обжаловано законным представителем в установленном законном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся, а также изменения и дополнения к ним утверждаются соответствующим Приказом директора Учреждения и действуют до их отмены.

3.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального нормативного акта, учредительных документов Учреждения.

3.3. При возникновении спорных ситуаций при приеме документов родители (законные представители) могут подать письменное обращение на имя директора Учреждения. Обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

заведующий центром



А.О. Воронова

Директору ГУК ТО «ОЦРК»

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Паспорт _____

_____ (серия, номер, где, когда выдан)

Дата рождения _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Адрес проживания: _____

телефон родителя (законного представителя): _____

e-mail: _____

телефон ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____, дата рождения _____, учащегося школы:

_____, класса _____ в государственное

учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культур»

центр «Школа креативных индустрий» на обучение по дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные индустрии (технологии)»

с «__» _____ г.

Номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: _____

Кем и когда выдан: _____

Номер СНИЛС ребенка: _____

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ / _____

С лицензией, уставом ГУК ТО «ОЦРК», положением «О Центре «Школа креативных индустрий» (далее - Школа), положением о правилах приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации

№ _____, выдан _____

_____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

Контактный номер телефона: _____ эл. почта _____

действуя свободно, по своей воле и в интересах моего ребенка, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, **даю согласие** государственному учреждению культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449), расположенному по адресу: 300025, Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 а, б (далее – Оператор, Учреждение), на обработку, в том числе с целью распространения персональных данных моего ребенка, разрешенных для распространения:

1. фамилия, имя, отчество;
2. возраст, класс обучения, наименование общеобразовательной организации;
3. сведения о достижениях и результатах творческой, учебной, проектной, конкурсной, выставочной и иной деятельности *(наименование мероприятия, год участия, статус участника/победителя, информация о наградах, приведенные в портфолио работы и иные результаты)*;

4. данные о созданных обучающимся произведениях *(изделиях, проектах, работах)* в сфере креативных индустрий, искусства и творчества *(наименование, краткое описание, вид, техника исполнения)*;

5. фото, аудио и (или) видеоматериалы с изображением ребенка, включая его участие в учебных занятиях, мастер классах, выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, презентациях, иных мероприятиях, проводимых Учреждением, а также изображения созданных им (ею) работ *(по выбору и усмотрению родителя (законного представителя))*.

Предоставляю Учреждению право использовать указанные персональные данные и изображения исключительно в целях, указанных в разделе 1 и 3 настоящего согласия, и способами, указанными в разделе 2, в объеме, необходимом для достижения этих целей.

На официальном сайте Учреждения <https://ocktula.ru>, а также его страницах в социальных сетях и иных ресурсах разрешенных действующим законодательством РФ.

1. Цель обработки и распространения персональных данных. Обработка и распространение персональных данных и (или) изображений осуществляется в следующих целях:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ШКИ;

- обеспечение реализации прав обучающихся на получение образования, фиксация и отражение результатов освоения образовательных программ и участия в образовательных и воспитательных мероприятиях;

– информирование неопределенного круга лиц об образовательной деятельности Учреждения и ПКИ, о программах, мероприятиях и достижениях обучающихся, формирование интереса к обучению и творчеству;

– выполнение уставных целей и задач Учреждения в сфере образования и культуры, а также исполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании.

2. Способы и площадки распространения путем:
размещения на официальном сайте Учреждения: <https://oktula.ru>;
размещения на официальных страницах и каналах Учреждения и ПКИ в сети «Интернет» (социальная сеть «ВКонтакте», официальные каналы/ресурсы Учреждения в социальных сетях и иных площадках, разрешенных действующим законодательством);
использования в печатных и электронных информационных, отечественных и презентационных материалах, а также на информационных стендах в помещениях Учреждения и местах проведения образовательных и воспитательных мероприятий.

3. Согласие на использование изображений.
Относительно использования и распространения изображений (фото- и видеоматериалов):

- разрешено использование фото- и (или) видеоматериалов с изображением ребенка во всех указанных выше целях и способами;
- разрешено распространение только изображений работ (изделий, проектов), без фото- и видеозаписей ребенка;
- не разрешено распространение фото- и видеоматериалов с изображением ребенка (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Нужное отметить знаком «X»; при заполнении родителями формулярку читать как «ребенка».

4. Условия и запреты, устанавливаемые субъектом (законным представителем)
В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и (законный представитель) вправе устанавливать условия и (или) запреты на обработку и распространение персональных данных, разрешенных для распространения. Относительно дополнительных условий и (или) запретов:

- не устанавливаю;
- устанавливаю следующие условия и (или) запреты (нужное указать):

5. Срок действия согласия, территория, территория и отъезд.
Согласие действует со дня его подписания до дня направления письменного отзыва (или изменения условий) в адрес Учреждения, но не дольше, чем это необходимо для достижения указанных выше целей и выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании и архивном хранении документов.

Согласие распространяется на территорию Российской Федерации, а также на иные территории в той мере, в какой доступ к официальным информационным ресурсам Учреждения возможен посредством сети «Интернет».

Мне разъяснено, что я выражаю в любом случае изменить условия или отозвать настоящее согласие полностью либо в части, направив письменное заявление в адрес Учреждения, и что после получения такого заявления Учреждение обязано прекратить распространение персональных данных (в соответствующей части) в сроки и порядке, установленном статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных, права субъекта персональных данных и (или) законного представителя разъяснены.

СОГЛАСИЕ
на участие в выездных экскурсиях, мастер-классах, иных мероприятиях Центра
«Школа креативных индустрий» ГУК ТО «ОЦРК»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ *(адрес)*

даю согласие на обработку своих персональных данных, и персональных данных моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

_____ *(адрес)*

обучающегося в Школе креативных индустрий (далее – Школа) – специализированном образовательном структурном подразделении ГУК ТО «ОЦРК»: по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные индустрии (технологии)», настоящим даю свое согласие на участие моего ребенка в выездных экскурсиях, мастер-классах, иных мероприятиях, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Креативные индустрии (технологии)».

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из Центра «Школа креативных индустрий» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Директору ГУК ТО «ОЦРК»

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

документ _____

(серия, номер, где, когда выдан)

Зарегистрирован(а) по месту жительства: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о сопровождении ребенка

Прошу Вас после занятий в центре «Школа креативных индустрий» ГУК ТО «ОЦРК» (далее – Школа) моего ребенка _____, обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные индустрии (технологии)»:

- отпустить **без сопровождения**. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге из Школы беру на себя.
- не отпустить** без сопровождения:

ФИО сопровождающего, _____.

Номер телефона сопровождающего: _____.

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ / _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:
 _____ даю государственному
 учреждению культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ОГРН
 1137154041067, ИНН 7104523449), расположенному по адресу: г. Тула, ул. 9 Мая д. 1а, б, (далее – Оператор,
 Учреждение) согласие на обработку персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
 представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____,
 _____ (кем выдан)

проживающий по адресу: _____
 действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя или прямого родства)

Даю согласие на передачу (предоставление) персональных данных министерству культуры Тульской области, а также учреждениям и организациям, являющимся участниками (соучастниками) организации образовательного процесса, в объеме, необходимом для обеспечения осуществления образовательного процесса в центре «Школа креативных индустрий», а также на размещение сведений в сети «Интернет» на официальных информационных ресурсах Учреждения в связи с осуществлением указанного образовательного процесса. Согласие предоставляется путем сообщения (предоставления) указанных персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию и проведение культурных, просветительских и образовательных мероприятий;

- предоставление и обеспечение возможности моего (представляемого мной лица) участия в образовательном процессе, включая участие в мероприятиях, проводимых государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» и его структурным подразделением – центром «Школа креативных индустрий»;

- организационное и информационное сопровождение обучающегося (его представителя), включая направление уведомлений, напоминаний и иной информации, связанной с участием в образовательном процессе и мероприятиях;

- формирование отчетных и информационных материалов о проведенных мероприятиях, включая подготовку отчетности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- место работы / учебы (при наличии);
- фотографии (изображения), в том числе полученные при фото- и видеосъемке в ходе мероприятий;
- иные персональные данные, добровольно предоставленные мною (представляемым лицом)

Оператору в связи с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Перечень действий с персональными данными и общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется Оператором с использованием смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Я даю согласие на передачу (предоставление) моих персональных данных (персональных данных представляемого мной лица) Оператором:

- министерство культуры Тульской области – в объеме, необходимом для формирования отчетности и информационного сопровождения деятельности Учреждения;

- иным лицам – в случаях и пределах, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления Оператору до достижения целей обработки персональных данных, указанных выше, либо до дня отзыва согласия субъектом персональных данных (его представителем), в зависимости от того, что наступит ранее.

Согласие может быть отозвано мною (представителем) в любое время путем направления в адрес Оператора письменного заявления в произвольной форме. С момента получения такого заявления Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, за исключением случаев, когда продолжение обработки допускается законодательством Российской Федерации, а также обеспечить уничтожение персональных данных по достижении целей обработки и (или) по истечении установленных законом сроков хранения.

Персональные данные подлежат хранению в формах и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора, исходя из целей их обработки и требований архивного законодательства. Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки, по истечении установленных сроков хранения, а также на основании письменного обращения субъекта персональных данных (его представителя) при отсутствии законных оснований для дальнейшей обработки.

Мне разъяснены права субъекта персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также порядок их реализации.

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)