

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»**

---

**П Р И К А З**

«28» декабря 2023 года

№ 223

**Об утверждении положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»**

В целях совершенствования работы учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 03 ноября 2023 года № 190 «Об утверждении положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»;
3. Приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

директор



**Е.В. Арбекова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления дополнительных платных услуг**  
**государственным учреждением культуры Тульской области**  
**«Объединение центров развития культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Учреждением, физическим и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств государственного задания.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций (далее по тексту - Потребители) в культурном, культурно-досуговом, культурно-просветительском обслуживании, улучшения условий для реализации потребителями гарантированных государством прав на участие в культурной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности Учреждения, расширения материально-технической базы, увеличения оплаты труда работников Учреждений.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, учитывает себестоимость услуги и планируемую прибыль, потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других некоммерческих организаций.

1.7. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

## **2. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

2.8. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании устного заявления граждан или заявки (письма) организации, Учреждения.

2.9. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и государственным Учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

2.10. Цены на услуги устанавливаются в соответствии с прейскурантом или могут быть договорными.

2.11. Цены на услуги для граждан государств-членов Евразийского экономического союза обеспечивают неприменение в отношении получателя

услуг дискриминационных требований или особых условий в зависимости от его гражданства, места жительства либо места Учреждения или деятельности. Таким образом, установление цен на оказание услуг для граждан государств-членов Союза более высоких, чем для граждан Российской Федерации противоречит принципам союза.

### **3. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1 Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек. Все наличные средства, внесенные в кассу, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения по учету внебюджетных средств.

3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету.

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и Учреждениям оформляется договором об оказании услуг.

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.9. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на планово-финансовый сектор (начальник) и бухгалтерию (главный бухгалтер) Учреждения и заведующих центрами.

3.10. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет администрация Учреждения в лице заведующих центрами и директора Учреждения.

3.11. Каждое подразделение (центры Учреждения), оказывающее платные услуги гражданам, соответственно ведут свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов. Контроль и ответственность за правильностью учета в подразделении (центре) несут заведующие центрами.

#### **4. Направление использования доходов от платных услуг**

4.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

4.2. Цены на посещение программ, массовых мероприятий устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждением самостоятельно (ст.52 Закона о культуре) и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, выплаты социального характера;

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, звукового и светотехнического оборудования, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;
- транспортные услуги и услуги связи;
- командировочные расходы;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- прочие расходы, не запрещенные Законодательством Российской Федерации, необходимые Учреждению для развития и совершенствования.

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет директор Учреждения.

#### **5. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно прейскуранту, утвержденному приказом Учреждения.

5.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет (подтверждением покупки является кассовый чек)

или согласно договорных обязательств оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги; выполнять требования служб Учреждения по предоставлению качественной и достоверной информации для организации проведения заказных ими мероприятий.

5.7. В случаях несоблюдения Потребителем услуг, принятых на себя обязательств, он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора. Потребитель оплачивает ущерб, причиненный имуществу Учреждения, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

5.7. В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и срокам их исполнения, Потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

5.8. В соответствии с законодательством РФ Учреждение культуры несет ответственность перед Потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

5.9. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

5.10. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора и главного бухгалтера Учреждения.

5.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

## **6. Виды и формы платных услуг**

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять виды приносящей доход деятельности, указанные в пункте 2.5. Устава Учреждения.

Формы платных услуг:

6.1. Организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов, культурно-бытовым и иным интересам других клубных формирований;

6.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности.

6.3. Проведение шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

6.4. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);

6.5. Организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, совещаний, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности;

6.6. Проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;

6.7. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение культурных, культурно-досуговых, культурно-просветительских, культурно-познавательных мероприятий, игровых и других культурно-развлекательных программ;

6.8. Организация мероприятий с участием творческих коллективов, исполнителей и авторов.

6.9. Организация, игровых площадок (квестов), экскурсионное обслуживание;

6.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных мероприятий;

6.11. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов;

6.12. Предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;

6.13. Оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет;

6.14. Услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

6.15. Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю Учреждения;

6.16. Разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

6.17. Предоставление площадок на территории Учреждения для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются директором Учреждения.

На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закреплённая договором.

## 7. Особенности предоставления услуг

7.1. На основании размещенных объявлений, сообщениях о проводимом мероприятии в СМИ, в местах, специально отведенных для информации, на сайте Учреждения, сообщается о месте, дате и времени проведения программ, киносеансов, мероприятий и т.п., Учреждение приглашает посетить мероприятия.

При посещении программ, киносеансов, мероприятий Потребителем платных услуг приобретается билет через материально-ответственное лицо исполнителя мероприятия, в бухгалтерии Учреждения ответственное лицо исполнителя выдает на руки Потребителю кассовый чек на посещение мероприятия. Также билеты (кассовые чеки) приобретаются на сайте Учреждения, на сайте по продаже билетов [quick tickets.ru](http://quicktickets.ru).

7.2. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетных операторов [quick tickets.ru](http://quicktickets.ru) и [afisha.yandex.ru](http://afisha.yandex.ru);
- через приложение «Госуслуги Культура»
- в учреждении на «белом терминале».

Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

## 8. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

8.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются следующим категориям граждан (при предъявлении подтверждающих наличие соответствующего статуса документов) в следующем размере:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны – бесплатно;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах – бесплатно;
- Герои Советского Союза, Герои России – бесплатно;
- Герои Российской Федерации – бесплатно;
- полные кавалеры ордена Славы – бесплатно;
- узники фашистских концлагерей – бесплатно;



- не более одного сопровождающего для организованных групп от 10 до 15 человек – бесплатно;
- не более двух сопровождающих на организованную группу от 16 до 50 человек – бесплатно;
- не более двух сопровождающих инвалида 1 группы или ребенка-инвалида 1 группы – бесплатно;
- руководители, сопровождающие целевые группы – бесплатно;
- престарелые граждане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых – бесплатно.
- члены многодетных семей (на основании п.1 ст.4 Закона Тульской области от 4.12.2008 г. №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области») – 1 раз в месяц бесплатно (последняя пятница месяца).
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации, а также члены их семей – бесплатно (Указ Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»\*)
- Инвалидам, в том числе детям инвалидам в размере 50 %;
- Пенсионерам по возрасту в размере 50 %;
- Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в размере 50 %;
- Детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет в размере 30 %;

\* Документы для бесплатного посещения мероприятий предоставляются в порядке, установленном Приказом от 26 октября 2022 г. № 200/635-осн. «О реализации отдельных положений Указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

9.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (ред. от 27.04.2023 г. № 64-н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции

по его применению», Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

начальник планово-финансового сектора



Ю.Н. Кириленко

согласовано:

юрисконсульт



Ю.В. Волик