

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web-сайте
государственного учреждения культуры Тульской области
«Объединение центров развития культуры»
<http://ocktula.ru/>

1. Общие положения

1.1. Официальный web-сайт государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (далее – Сайт, Учреждение) создан в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.2. Положение об официальном web-сайте Учреждения определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Учреждения (далее – Положение).

1.3. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Учреждения (образовательная, научная, воспитательная, общественная, просветительская); о центрах Учреждения; о мероприятиях и событиях, происходящих в Учреждении.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.5. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства информационного пространства;
- информирование общественности о проектах развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности Учреждения;
- формирования целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг в Учреждении;
- осуществления обмена творческим опытом и стимулирование творческой активности.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения, и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям директора Учреждения, заместителей директора, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.8. При копировании материалов с Сайта ссылка на источник обязательна.

1.9. Прекращение функционирования сайта:

- Сайт прекращает свое функционирование в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Регламент предоставления информации на Сайт

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, соответствуют требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.3. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не установлено соответствующими документами и прямо не указано в размещаемой информации.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными. Информация, ограниченная к распространению, на сайте не размещается (конфиденциальная).

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов, подразделов) Сайта, а также перечень центров Учреждения и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на Сайте утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируется соответствующим договором.

2.7. На Сайте размещаются прямые ссылки на дополнительные информационные ресурсы, формируемые Учреждением в социальных сетях.

3. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется усилиями сотрудников Учреждения.

3.2. По каждому разделу (подразделу) Сайта руководителями структурных подразделений Учреждения назначаются лица, ответственные

за предоставление информации для размещения на Сайте и контролирующие его информационное наполнение.

3.3. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на медиа-центр.

3.4. Медиа-центр обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Медиа-центр осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации для размещения на Сайте, по реализации технических решений и решению текущим проблем, связанных с информационным направлением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на сотрудников медиа-центра.

3.7. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений Учреждения.

3.8. Руководители структурных подразделений Учреждения и лица, ответственные за администрирование Сайта, могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя заведующего медиа-центром.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляют лица, ответственные за администрирование Сайта по согласованию с заведующим медиа-центром. Изменения концептуального характера согласовываются с директором Учреждения.

4. Ответственность должностных лиц

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность её размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений Учреждения.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несут лица, ответственные за администрирование Сайта, они обеспечивают:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Учреждения в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений,

взаимодействие сотрудников медиа-центра с лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, несет заведующий медиа-центром.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок, размещаемых на Сайте материалов по направлениям деятельности, несут руководители структурных подразделений Учреждения.

5. Контроль за исполнением обязанностей

5.1. Контроль за качеством исполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

5.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заведующего медиа-центром.

Заведующий медиа-центром



С.В. Евдокимова