Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

**Положение о проведении IX**

 **Всероссийского фестиваля**

**«ДЕНЬ ПРЯНИКА»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения IX Всероссийского фестиваля «День пряника».

***«ДЕНЬ ПРЯНИКА» является товарным знаком, принадлежащим ГУК ТО «ОЦРК». Зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, свидетельство № 829074, классы МКТУ: 21, 25, 28, 30, 41.***

1.2. Учредителем фестиваля является министерство культуры Тульской области.

1.3. Организатором фестиваля является государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» (ГУК ТО «ОЦРК») (далее – Организатор). Фестиваль проводится в рамках исполнения государственного задания ГУК ТО «ОЦРК» на 2024 год и в соответствии c планом мероприятий учреждения.

1.4. Руководство подготовкой и проведением фестиваля возлагается на Организатора, который:

- определяет место и сроки проведения фестиваля;

- разрабатывает и утверждает Положение о фестивале и положения о конкурсах, проходящих в рамках фестиваля;

- утверждает План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля, привлекает творческие коллективы к участию в фестивале;

- формирует состав участников и программу проведения фестиваля;

- определяет и обеспечивает работу фестивальных площадок;

- разрабатывает и утверждает медиаплан рекламных кампаний и мероприятий, направленных на продвижение бренда фестиваля;

- организовывает информационное обеспечение;

- проводит работу по привлечению спонсорских и благотворительных средств на проведение фестиваля;

- формирует состав жюри конкурсов;

- осуществляет другие виды деятельности, связанные с подготовкой и проведением фестиваля.

1.5. В качестве партнеров фестиваля могут выступать коммерческие и некоммерческие, общественные организации.

**2. Цели**

* Развитие межрегиональной духовно-культурной интеграции;
* Возрождение интереса к историко-культурному наследию;
* Изучение, сохранение, развитие и популяризация лучших российских и тульских пряничных традиций;
* Расширение туристической привлекательности региона;
* Развитие сопутствующих туризму производств и ремесел.

**3. Задачи**

* Сохранениеипопуляризациятрадиционных региональных брендов как культурного наследия России;
* Поддержка деятельности предприятий, организаций и отдельных производителей, выпускающих бренды регионов;
* Возрождение традиций благотворительности и меценатства.

**4. Сроки и место проведения**

4.1. Дата проведения: **3 августа 2024 года.**

4.2. Место проведения: **г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 а, б, ремесленный двор «Добродей» на территории ГУК ТО «Объединение центров развития культуры».**

**5. Общее описание и основные площадки фестиваля**

Всероссийский «День пряника» - фестиваль, посвященный одному из самых известных гастрономических брендов России – прянику. В пряничной столице России собираются ведущие производители сладкого лакомства из различных регионов страны, знакомящие с особенностями изготовления, народными традициями, обычаями, обрядами, связанными с употреблением пряников на Руси.

5.1. **«Тульский край – пряничный рай»** – выставка-ярмарка производителей пряников и организаций, имеющих отношение к пряничному производству, из разных регионов РФ.

5.2. **«Харчевный ряд»** – выставка-продажа гастрономических брендов Тульской области, а также блюд русской национальной кухни.

5.3. **«Сувениры и мастер-классы»** – ярмарка сувенирной продукции, отражающей тематику фестиваля; проведение различных мастер-классов, напрямую не связанных с изготовлением и росписью пряников.

**6. Общие правила при проведении фестиваля**

6.1. Каждый участник фестиваля обязан:

6.1.1. Строго соблюдать требования, установленные действующим законодательством РФ, в том числе:

- Правилами оказания услуг общественного питания в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СП 2.3.6.1079-01);

- Законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

- Законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охраны окружающей среды;

- Законодательством, регулирующим применение контрольно-кассовой техники;

- настоящим Положением;

- иными законными требованиями Организатора.

6.1.2. Соблюдать правила техники безопасности: нести ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье своих работников, не создавать конфликтных ситуаций, соблюдать правила поведения в местах массового скопления людей.

6.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, экологические требования, обеспечивать чистоту и порядок рабочего места на территории фестивальной площадки.

6.1.4. Ответственность за соблюдение вышеперечисленных норм и требований участники фестиваля несут самостоятельно.

6.2. Торговое место должно быть готово к работе не менее чем за 30 минут до начала работы фестивальной площадки.

6.3. Все производители пряничной продукции должны иметь документы, подтверждающие право на ее производство и реализацию.

6.4. Производители, имеющие соответствующие документы, могут осуществлять продажу своих изделий.

6.5. Изделие, предоставленное на продажу, должно иметь товарный вид, упаковку, необходимые товарно-сопроводительные документы.

6.6. Запрещается продажа и употребление спиртных напитков.

6.7. Все производители обязаны соблюдать требования Роспотребнадзора России.

6.8. Участники-производители могут безвозмездно передать Организатору фестиваля образцы выпускаемой ими продукции для награждения участников различных конкурсов, включенных в программу мероприятий фестиваля. Перечень, количество и условия предоставления продукции предварительно согласуются с Организатором.

6.9. Участие в фестивале автоматически предполагает разрешение на фото- и видеосъемку участников, их изделий, процесса работы, интервьюирование, публикации фото- и видеоматериалов в СМИ, группах в социальных сетях, на сайте учреждения, сайте фестиваля.

6.10. **Расстановка участников на фестивальных площадках осуществляется строго в соответствии со схемой размещения, утвержденной Организатором. Самостоятельный выбор места расположения торговой палатки запрещается.**

6.11. На фестивале разрешается проведение платных мастер-классов по своему направлению (по выпечке, росписи, изготовлению пряников).

***ВАЖНО: организатор фестиваля «День пряника» не контролирует, каким образом Экспонент (производитель) осуществляет торговлю: каждый самостоятельно отчитывается перед государством. С порядком применения и необходимостью использования контрольно-кассовых аппаратов можно ознакомиться на сайте ФНС*** [***https://kkt-online.nalog.ru/***](https://kkt-online.nalog.ru/)

6.12. На любом этапе подготовки и проведения фестиваля, в том числе после подтверждения приема заявки, при обнаружении факта несоблюдения участником условий данного Положения, либо законных требований Организатора, либо предоставления участником ложных сведений о себе, Организатор имеет право отклонить заявку (отказать) в участии в фестивале без дополнительного объяснения причин.

**7. Условия участия на площадке производителей**

**«Тульский край – пряничный рай»**

7.1. К участию в фестивале на данной площадке приглашаются:

* Представители кондитерских производств (хлебобулочные комбинаты,

пряничные производства, пекарни, кондитерские, индивидуальные мастера-пряничники), занимающиеся изготовлением пряников;

* Мастера-ремесленники (мастера по изготовлению пряничных форм из пластика и дерева для печатных и резных пряников);
* Музеи и музейные объединения, имеющие в своих фондах коллекции пряников.

7.2. Лица, желающие стать Участниками фестиваля на данной площадке, направляют заполненные заявки (Приложение 1) Организатору мероприятия на электронную почту festproekt@tularegion.org или по ссылке: <https://rt.ocktula.ru/zayavka-na-uchastie-pryanichnyi-rai.html> **до 15 июля 2024 года** с обязательной пометкой*: участник площадки «Тульский край-пряничный рай».* Справки по тел.: 8 (4872) 704-644. С момента регистрации заявки заявитель приобретает статус участника.

* ***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен***

7.3. Вступительный взнос за участие в фестивале на площадке производителей из

разных регионов России «Тульский край – пряничный рай» не взимается. При наличии технической возможности у организатора по предварительному согласованию участнику может быть предоставлено оборудование для торговли на безвозмездной основе. Транспортные расходы и организация питания осуществляются за счет направляющей стороны.

*Направляющая сторона информирует Организатора о точных сроках прибытия на место проведения фестиваля.*

7.4. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

**По вопросам бронирования гостиниц обращаться по телефону (4872) 70-46-44,**

**e-mail:** **festproekt@tularegion.org****.**

**8. Финансовые условия участия на торговых площадках фестиваля**

**«Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы»**

8.1 Финансирование фестиваля осуществляется за счет учредителя, организаторов, спонсоров, партнеров, предпринимателей, меценатов, участников фестиваля.

8.2. **Участие на площадках «Харчевный ряд» и «Сувениры и мастер-классы» – платное.** Все расходы по проезду и пребыванию участники IX Всероссийского фестиваля «День пряника» оплачивают самостоятельно. Организационный взнос:

 – **1000 рублей** от участников, занимающих необорудованную площадь (возможно размещение собственного оборудования участника);

– **2000 рублей** – от участников, занимающих площадь, оборудованную инвентарем организатора (палатка торговая 1,8 х 1,8, стол 1,8 х 0,6 метра, стул складной пластиковый).

8.3. Лица, желающие стать Участниками фестиваля на данных площадках, направляют заполненные заявки (Приложение 2) Организатору мероприятия на электронную почту festproekt@tularegion.org или по ссылке: <https://rt.ocktula.ru/zayavka-na-uchastie-v-festivale-den-pryanika-na-torgovyix-ploshhadkax.html> до **15 июля 2024 года** с обязательной пометкой*: участник торговой площадки.*

* ***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен***

8.3. Максимально предоставляемая площадь на 1-го участника – 3 погонных метра. В случае размещения на большей площади организационный взнос увеличивается пропорционально.

**8.4. Организационный взнос оплачивается участником только после подтверждения Организатором приема заявки на участие в фестивале.**

**8.5. Участники, не перечислившие организационный взнос до 1 августа 2024 года, к участию в фестивале не допускаются. 3 августа участники должны иметь при себе платежный документ об уплате организационного взноса.**

**8.6. В случае отказа Участника от участия в фестивале (неявки) организационные взносы не возвращаются.**

8.7. После окончания работы фестиваля оборудование Организатора должно быть возвращено участниками в первоначальном виде. В противном случае составляется акт. На участника, допустившего утрату или повреждение предоставленного ему имущества, налагается штраф в размере стоимости поврежденного предмета.

8.8. Денежные средства, полученные в виде организационных взносов, Организатор имеет право расходовать на организацию и проведение фестиваля, развитие материально-технической базы учреждения и иные цели, которые способствуют достижению основных уставных целей учреждения.

8.9. Организатор имеет право корректировать условия проведения, вносить изменения в программу фестиваля и другие пункты Положения.

**Реквизиты для перечисления организационного взноса с пометкой:**

**IX Всероссийский фестиваль «День Пряника»:**

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» в лице директора Арбековой Елены Владимировны,

Юр. адрес: 300025, г. Тула, ул., 9 Мая, д.1Б

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты:

министерство финансов Тульской области (ГУК ТО «ОЦРК»)

л/с 104.29.000.8

р/с 03224643700000006600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

к/с 40102810445370000059

ОКПО 24661203; ОКАТО 70401000000;

ОКТМО 70701000;

ОКОГУ 2300231;

ОКФС 13; ОКОПФ 20901

Тел.: 8(4872) 33-10-35

e-mail: ock@tularegion.org

**10. Программа фестиваля\***

 11:00 - 19:00 – работа фестивальных площадок «Тульский край – пряничный рай»,

 «Харчевный ряд», «Сувениры и мастер-классы» и др.

12:00 - 12:30 – торжественное открытие фестиваля.

12:30 - 14:00 – концертная программа.

14:00 - 15:00 – Кубок мастеров «Пряничный триатлон»

 (соревнования семейных команд).

14:00 - 16:00 – интерактивная программа «Коробейники».

15:00–17:30 – работа концертной площадки.

17:30–18:00 – торжественное закрытие фестиваля.

18:00–19:00 – концертная программа.

\* В программе возможны изменения

**11. НАГРАЖДЕНИЕ**

Все участники фестиваля – производители пряничной продукции – награждаются дипломами.

Приложение 1

к Положению о проведении

IX Всероссийского фестиваля «День пряника»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в IX Всероссийском фестивале

«День пряника»

**площадка «Тульский край – пряничный рай»**

Просим внести нашу организацию в список участников

IX Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале-

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Собственное оборудование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Список запрашиваемого оборудования от организаторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проведение мастер-классов (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Необходимость подключения к электроэнергии (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен***

***Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Приложение 2

к Положению о проведении

IX Всероссийского фестиваля «День пряника»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в IX Всероссийском фестивале

«День пряника»

**(торговые площадки)**

Просим внести нашу организацию в список участников

IX Всероссийского фестиваля «День пряника».

1. Сведения об организации/физическом лице:

Полное наименование/ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактное лицо, ответственное за подготовку участия организации в фестивале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Собственное оборудование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Список запрашиваемого оборудования от организаторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Требуемая для размещения площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Необходимость подключения к электроэнергии (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прием заявок с электронной почты gmail.com недоступен***

***Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

К заявке прилагаются:

- копия паспорта (свидетельства о регистрации юридического лица);

- фотография и описание предлагаемой к реализации продукции в формате TIF или JPEG при разрешении 300dpi (точек на дюйм) с максимально возможным качеством;

- согласие на обработку персональных данных;

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» (ОГРН 1137154041067, ИНН 7104523449), зарегистрированному по адресу: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 "а", (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором – государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» –моих данных министерству культуры Тульской области, учреждениям и организациям, являющимся соорганизаторами мероприятия, а также публикацию сведений обо мне как об участнике мероприятия в сети Интернет путем предоставления данных.

**Цель обработки персональных данных:**

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- предоставление/обеспечение возможности моего участия в мероприятии, проводимом государственным учреждением культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе (при необходимости); адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания (при необходимости); почтовый и электронный адреса; номера телефонов; фотографии; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (при необходимости); сведения о месте работы/учебы, роде деятельности, занимаемой должности и стаже работы.*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** *обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться оператором путем смешанной (автоматизированной и не автоматизированной) обработки персональных данных. Будет производиться: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до истечения пятидесяти лет со дня предоставления и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

 (подпись) (расшифровка подписи

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заведующий центром  |  Число, подпись | Собепанек А.К. |
| юрисконсульт  |  Число, подпись | Волик Ю.В. |