

ОПЫТ РАБОТЫ С НКО: ПЛЮСЫ И МИНУСЫ

КИРЮШИН
Кирилл Сергеевич

Заведующий Центром проектной деятельности ГУК ТО «ОЦРК»

ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ



ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ

2020 г.

5000 = **11**
проектов **млрд. руб.**

СОВМЕСТНО РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ ГУК ТО «ОЦРК» И НКО



+



Российско-Финляндский
КУЛЬТУРНЫЙ ФОРУМ



Suomalais-venäläinen
KULTTUURIFOORUMI



МАСТЕРСКАЯ
РОССИИ

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ **Выбрать организационно-правовую форму**

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Выбрать организационно-правовую форму
- ▶ Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ **Выбрать организационно-правовую форму**
- ▶ **Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация**
- ▶ **Придумать наименование АНО с учетом требований законодательства**

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ **Выбрать организационно-правовую форму**
- ▶ **Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация**
- ▶ **Придумать наименование АНО с учетом требований законодательства**
- ▶ **Подобрать юридический адрес АНО**

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Выбрать организационно-правовую форму
- ▶ Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация
- ▶ Придумать наименование АНО с учетом требований законодательства
- ▶ Подобрать юридический адрес АНО
- ▶ Передать организации денежные средства или имущество

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ **Выбрать организационно-правовую форму**
- ▶ **Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация**
- ▶ **Придумать наименование АНО с учетом требований законодательства**
- ▶ **Подобрать юридический адрес АНО**
- ▶ **Передать организации денежные средства или имущество**
- ▶ **Оплатить госпошлину**

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ ДЛЯ УСПЕШНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ **Выбрать организационно-правовую форму**
- ▶ **Определиться, какой деятельностью планирует заниматься организация**
- ▶ **Придумать наименование АНО с учетом требований законодательства**
- ▶ **Подобрать юридический адрес АНО**
- ▶ **Передать организации денежные средства или имущество**
- ▶ **Оплатить госпошлину**
- ▶ **Подготовить пакет документов для регистрации АНО**

ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001 в 2-х экземплярах

ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001 в 2-х экземплярах
- ▶ Решение о создании АНО (если один учредитель) или протокол о создании АНО (если учредителей несколько) в 2-х экземплярах

ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001 в 2-х экземплярах
- ▶ Решение о создании АНО (если один учредитель) или протокол о создании АНО (если учредителей несколько) в 2-х экземплярах
- ▶ Устав АНО в 3-х экземплярах

ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001 в 2-х экземплярах
- ▶ Решение о создании АНО (если один учредитель) или протокол о создании АНО (если учредителей несколько) в 2-х экземплярах
- ▶ Устав АНО в 3-х экземплярах
- ▶ Документ об уплате госпошлины (4000 руб. для АНО)

ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- ▶ Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме № Р11001 в 2-х экземплярах
- ▶ Решение о создании АНО (если один учредитель) или протокол о создании АНО (если учредителей несколько) в 2-х экземплярах
- ▶ Устав АНО в 3-х экземплярах
- ▶ Документ об уплате госпошлины (4000 руб. для АНО)



За помощью в оформлении учредительных документов можно обратиться в ресурсный центр правительства Тульской области