



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ МАСТЕРСКИХ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА (ДПИ) НА БАЗЕ КУЛЬТУРНО- ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Мастерские декоративно-прикладного искусства (ДПИ) в культурно-досуговых учреждениях (КДУ) играют важную роль в сохранении и развитии народных традиций, ремёсел и художественных промыслов. Они способствуют:

- **Сохранению культурного наследия.** Мастерские помогают передавать знания и навыки от поколения к поколению, сохраняя уникальные техники и стили ДПИ.

- **Развитию творческого потенциала.** Занятия в мастерских способствуют развитию творческих способностей у участников, их самовыражению и самореализации.

- **Организации досуга.** Мастерские предлагают разнообразные творческие занятия, которые могут стать интересным и полезным досугом для людей разных возрастов.

- **Проведению культурных мероприятий.** Мастерские могут организовывать выставки, мастер-классы, фестивали и другие мероприятия, способствующие популяризации ДПИ и культурного наследия.

- **Обучению новым техникам.** В мастерских участники могут изучать новые техники и методы работы с различными материалами, что способствует расширению их творческого кругозора.

- **Созданию сообщества.** Мастерские ДПИ способствуют формированию сообщества людей, увлечённых творчеством, что может привести к обмену опытом, идеями и поддержке друг друга.

- Развитию туризма. В некоторых случаях мастерские могут стать частью туристических маршрутов, привлекая туристов, интересующихся культурным наследием и мастерством местных жителей.

- Организации культурно-просветительской работы. Мастерские могут использоваться для проведения образовательных мероприятий, лекций и бесед о культуре и искусстве.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ:

1. АНАЛИЗ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ИНТЕРЕСОВ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

- **Исследование интересов и предпочтений посетителей культурно-досуговых учреждений.** Проведение опросов, интервью и фокус-групп для выявления наиболее популярных направлений ДПИ среди различных возрастных групп.

- **Анализ конкурентной среды.** Изучение опыта других культурно-досуговых учреждений в организации мастерских ДПИ и определение уникальных предложений для вашей аудитории.

2. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ МАСТЕРСКОЙ

- **Определение целей и задач мастерской.** Например, развитие творческих способностей, сохранение народных промыслов, создание условий для самореализации участников.

- **Выбор направлений ДПИ.** Определение наиболее популярных и востребованных направлений (вышивка, керамика, роспись, бисероплетение, резьба по дереву и т. д.) с учётом возрастных особенностей и интересов участников.

- **Разработка программы занятий.** Составление расписания, определение длительности и частоты занятий, разработка методических материалов и инструкций для участников.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- **Оценка потребностей в оборудовании и материалах.** Составление списка необходимого оборудования, инструментов и материалов для каждого направления ДПИ.

- **Поиск поставщиков.** Установление контактов с производителями и поставщиками оборудования и материалов, заключение договоров на поставку.

- **Создание комфортных условий для занятий.** Обеспечение чистоты, порядка и безопасности в мастерской, создание уютной и творческой атмосферы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ

- **Назначение руководителя мастерской.** Выбор квалифицированного специалиста, обладающего опытом работы в области ДПИ и навыками преподавания.
- **Подбор и обучение преподавателей.** Поиск и привлечение квалифицированных преподавателей и мастеров ДПИ, проведение для них тренингов и семинаров по методикам преподавания.
- **Планирование и проведение занятий.** Разработка плана занятий, определение методов и приёмов обучения, организация практических занятий и мастер-классов.

5. МАРКЕТИНГ И ПРОДВИЖЕНИЕ

- **Разработка маркетинговой стратегии.** Определение целевой аудитории, каналов продвижения и методов привлечения участников.
- **Реклама и PR.** Размещение информации о мастерской в социальных сетях, на сайте культурно-досугового учреждения, в местных СМИ, организация выставок и презентаций.
- **Сотрудничество с партнёрами.** Взаимодействие с образовательными учреждениями, музеями, галереями и другими организациями для проведения совместных мероприятий и проектов.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РАЗВИТИЕ

- **Мониторинг и анализ результатов работы мастерской.** Сбор и анализ данных о посещаемости, удовлетворённости участников, достижениях и результатах.
- **Внесение корректировок в программу и организацию работы.** На основе полученных данных внесение изменений в программу занятий, расписание, методы обучения и т. д.
- **Развитие и расширение направлений ДПИ.** Изучение новых техник и направлений, привлечение квалифицированных специалистов, организация конкурсов и выставок.

7. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Оформление всех необходимых документов для открытия мастерской на базе культурно-досугового учреждения.
- Деятельность мастерской должна соответствовать требованиям законодательства в сфере образования, культуры и искусства.
- Разработка внутренних правил и положений, которые регулируют работу мастерской, а также методических рекомендаций для преподавателей и участников.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ

- **Создание системы мотивации.** Разработка системы поощрений и наград для участников, организация конкурсов и соревнований.
- **Поддержка и сопровождение.** Оказание помощи участникам в освоении новых техник, предоставление консультаций и рекомендаций.
- **Организация выставок и презентаций работ участников.** Проведение выставок, ярмарок, мастер-классов для демонстрации работ участников и привлечения внимания к мастерской.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ МАСТЕРСКОЙ

- **Обратная связь от участников.** Сбор мнений и предложений участников о работе мастерской, внесение изменений на основе полученных данных.
- **Оценка результатов работы мастерской.** Анализ достижений участников, их участия в конкурсах и выставках, публикации работ в СМИ.
- **Корректировка программы и методов работы.** Внесение изменений в программу занятий и методы обучения на основе анализа результатов и обратной связи.

10. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ

- **Расчёт затрат на организацию и работу мастерской.** Определение расходов на оборудование, материалы, оплату труда преподавателей, аренду помещения и другие расходы.
- **Разработка бюджета.** Составление бюджета мастерской, планирование расходов и доходов.
- **Учёт и контроль финансовых показателей.** Ведение учёта расходов и доходов, анализ финансовых показателей, оптимизация расходов.

