МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВОК ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА И НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Выставки занимают особое место в арсенале средств социально-культурной деятельности, так как они представляют широкие возможности демонстрации результатов народного художественного творчества, декоративно-прикладного творчества, современного искусства. Они являются мощным инструментом для популяризации народного искусства, позволяя коллективам и отдельным мастерам народного художественного творчества, декоративно-прикладного творчества и современного искусства не только представить свои работы, но и привлечь к ним внимание широкой аудитории, а также эффективно продвигать свои творческие проекты.

Участие в выставке представляет уникальную возможность анализа тенденций развития жанров художественного творчества, способствует обмену информацией о новых технологиях и инновациях, позволяют сравнить творческие результаты разных коллективов или авторов.

Выставка — публичное представление достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни. Понятие может обозначать как само мероприятие, так и место проведения этого мероприятия. Также различают выставки периодические (временные), постоянные и передвижные (последовательно показываемые в ряде городов).

Существует несколько пунктов, соблюдая которые, вы сможете организовать уникальную, интересную, наполненную, особенную, самобытную выставку в КДУ.

ЦЕЛЬ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Основной целью данных рекомендаций является методическая поддержка процесса создания и грамотного монтажа выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества в культурно-досуговых учреждениях. А также помочь специалистам КДУ лучше разбираться в принципах построения экспозиции, приемах и способах монтажа экспонатов.

Организация выставки декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов направлена на популяризацию традиций народного творчества, развитие художественного вкуса аудитории, повышение интереса к культурному наследию региона и страны в целом.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫСТАВКИ.

Любая выставка создается, согласно правилам экспозиционно-выставочной работы. Главную роль в работе над выставкой играет подготовительный этап.

I. ЧТО ВХОДИТ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Определение темы, места и времени проведения выставки.

Тема выбирается с учётом возрастных особенностей участников, чтобы отразить их интересы. Так же тематика экспозиции, должна отражать региональную специфику и традиции, либо общую тему («Ремесла. От прадедов до правнуков», «Филимоновское чудо» и т.д.).

- Составление тематического и тематико-экспозиционного плана.

План позволяет максимально содержательно и организованно подготовить, и провести мероприятие. В нём определяется композиционное построение выставки, расположение экспонатов, тип выставочных работ и критерии их отбора.

- Формирование организационного комитета.

Подбор сотрудников учреждения культуры, кураторов проекта, специалистов музея, педагогов дополнительного образования, представителей общественных организаций.

- Подготовка экспозиционных материалов.

Сбор экспонатов (работ мастеров, коллекций учреждений). Для отбора экспонатов устанавливаются чёткие критерии: оригинальность формы и выбора материала, эстетичность композиции, законченность образа, соответствие выбранной теме выставки.

Выставки в КДУ могут формироваться как из собственных фондов, так и из фондов региональных музеев и галерей, библиотек и архивов, частные коллекции (как местных, так и приезжих мастеров), общественных организаций и движений, виртуальных фондов и цифровых ресурсов (например, онлайн-галереи и архивы).

Подбор экспонатов осуществляется согласно тематике выставки и особенностям их размещения в выставочном пространстве. Необходимо учесть оснащенность своего учреждения всем необходимым для монтажа выставки, а также предусмотреть другие варианты для размещения экспонатов.

Необходимая документация

Когда экспонаты будущей выставки определены (работами) и доставлены в учреждение, необходимо оформить АКТ приема передачи предметов на временное хранение для экспонирования на выставке, паспорт экспоната (Приложение).

- Этикетаж.

Как только отбор материала завершен, можно приступать к этикетажу. Необходимо выбрать стиль размещения этикеток. В основном применяется два стиля: нумерация и размещение этикетки индивидуально под каждым экспонатом. Этикетаж должен быть кратким. В нем должна находиться необходимая информация об экземпляре, авторство материала, максимально точная датировка.

Этикетаж должен органично вписываться в визуальный стиль выставки. Очень важно подобрать подходящий шрифт, его размер должен быть не менее 14-16 точек на дюйм. Более мелкий шрифт нечитабелен. Для того что бы этикетка выглядела более эстетично, ее выделяют рамкой. Необходимо правильно подобрать размер этикетки, он должен быть пропорционален экспонату.

- Разработка концепции выставки.

Определение общей идеи, композиции пространства; проектировка маршрута посетителей, зоны размещения экспонатов, организация пространственных зон (например, зона мастер-классов, интерактивных занятий).

-Создание информационно-разъяснительной документации.

Разработка различных материалов, поможет посетителям лучше понять представленные экспонаты, темы и концепции выставки. Вот несколько ключевых элементов, которые можно включить в такую документацию:

1. Информационный буклет: краткое описание выставки, её цели и

основные темы. Может содержать информацию о кураторе, организаторах и контактные данные.

2. Каталоги экспонатов: подробные описания каждого экспоната, включая историю создания, авторов, материалы и техники. Может включать краткие биографические справки об авторах.

3. Информационные плакаты: краткие пояснения к отдельным экспонатам или группам экспонатов. Могут содержать интересные факты, исторические справки или контекст.

4. Брошюры и листовки: информационные материалы о конкретных темах, связанных с выставкой, например, о художественных стилях, исторических периодах или культурных традициях.

5. Аудиогиды: записи с комментариями кураторов или экспертов о выставке и экспонатах. Могут быть доступны на разных языках.

6. Видеоматериалы: короткие видеоролики о выставке, её создании и истории. Могут использоваться для привлечения внимания посетителей и предоставления дополнительной информации.

7. Пресс-релизы: материалы для СМИ, содержащие информацию о выставке, её значимости и целях. Могут использоваться для привлечения внимания журналистов и блогеров.

8. Интерактивные материалы: QR-коды, ведущие на дополнительные материалы в интернете, интерактивные приложения с информацией об экспонатах и т. п.

При создании информационно-разъяснительной документации важно учитывать целевую аудиторию выставки, её тематику и формат. Материалы должны быть информативными, интересными и лёгкими для восприятия.

-Информирование общественности.

Публикация анонсов в СМИ, социальных сетях, размещение баннеров и объявлений на территории населенного пункта.

- Подготовительные работы по монтажу экспозиции.

Обустройство выставочного зала, установка освещения, витрин, стеллажей, оформление интерьера согласно дизайнерскому проекту, подбор музыкаль-

ного сопровождения (если это необходимо), книга отзывов, изготовление пригласительных билетов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТИЯ ВЫСТАВКИ.

Открытие выставки – не большой, но очень важный этап ее организации и проведения, так как день открытия выставки – это возможность передачи опыта молодым мастерам. Общение участников и мастеров между собой, общение с прессой и руководителями различных структур, приглашенных на выставку. Открытие выставки можно использовать для продвижения молодых мастеров, для рекламы изделий ДПИ, для привлечения общественности к проблемам мастеров и творческих формирований ДПИ.

Что может входит в церемонию открытия выставки:

-Официальная церемония с участием организаторов, приглашенных гостей, художников, мастеров, участников выставки. Выступления творческих коллективов, музыкальные номера, выступления ведущих.

- Проведение экскурсий и лекций: **сотрудники учреждения или приглашенные специалисты проводят экскурсии**, рассказывая посетителям историю происхождения произведений, техники исполнения, особенностей изготовления изделий, а также можно использовать аудиогид (заранее записать всю информацию и транслировать ее через колонку).

- Мастер-классы и творческие занятия: Организация площадок для практического освоения техник рукоделия, резьбы по дереву, керамического дела, кружевоплетения и др.

III. ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВЫСТАВКИ

- Регулярное обновление информационного материала (каталогов, брошюр), пополнение экспозиции новыми экспонатами.

- Участие школьников, студентов образовательных учреждений в исследовательских проектах, посвященных народным художественным промыслам.

- Реализация сувенирной продукции, связанной с темой выставки.

- Организация дискуссионных клубов, встреч экспертов, создание условий для обсуждения перспектив развития.

- Подготовка итогового отчета, публикации результатов проведенных исследований, сбор мнений зрителей, оценочных характеристик качества проведенного мероприятия.

IV. ЭТАП ЗАКРЫТИЯ ВЫСТАВКИ

Завершение (закрытие) выставки (так же, как и открытие) имеет очень

важное организационное значение, т. к. позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы.

Закрытие выставки может включать следующие элементы:

- вступительное слово организаторов выставки, подведение итогов выставки (можно отметить лучшие работы, активных участников, творческие находки);
- награждение участников выставки;
- заключительное слово организаторов выставки о дальнейших перспективах выставочной деятельности.

После закрытия выставки контакт с участниками необходимо закрепить коротким благодарственным письмом, звонком, приглашением на следующую выставку или просто на встречу. Таким образом, организация выставочной деятельности - необходимый и важный составляющий компонент в планировании деятельности каждого учреждения социально-культурной сферы, и она является одним из самых распространенных и эффективных рычагов по развитию народного художественного творчества.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец паспорта изделия.

• Наименование (изделие, модель, макет, проект и др.).

• Историческая справка (для реально существующих или существовавших объектов).

• Возможная область применения.

• Материалы и оборудование, использованное для изготовления экспоната.

• Сведения о создателях (авторах проекта) — название команды, состав группы, их средний возраст.

• Ф. И. О. руководителя, должность.

• Полное наименование учреждения, где создан экспонат.

План-график работ по подготовке и проведению выставки.

Приложение к приказу

_____

от «___» _____ года № _____

План мероприятий по подготовке и проведению выставки декоративно-прикладного искусства

«_____».

Открытие выставки: _____
Место проведения: _____
Время работы выставки: _____

№	Наименование мероприятия	ФИО ответственного	Сроки проведения	Контроль
1				
2				
3				
4				
5				

Этикетаж

Название произведения/экспоната.
Автор произведения (если применимо).
Дата создания (или период создания)
Место бытования
Материал исполнения (например, холст, масло, бумага, акварель и др.).
Техническое состояние экспоната (при необходимости).
Дополнительная информация (комментарии куратора, историческая справка и т.п.) — кратко и лаконично.