



ПОЛНЫЙ РАЗБОР ЗАЯВКИ: ДОКУМЕНТЫ, ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ, ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

В рамках цикла семинаров
«От идеи до субсидии: подготовка
заявок на Всероссийский конкурс
лучших практик работы
домов культуры»



Кирюшин Кирилл Сергеевич
заместитель директора
по развитию ГУК ТО «ОЦРК»

19 марта 2026 г., г. Тула



ЦИКЛ СЕМИНАРОВ

«ОТ ИДЕИ ДО СУБСИДИИ: ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ЛУЧШИХ ПРАКТИК РАБОТЫ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ»



- Как определить практику, идеально подходящую для конкурсного отбора

 26 февраля
- Полный разбор заявки: документы, описание практики, цифровые инструменты

 19 марта
- Стратегия развития учреждения - основа победной заявки

 2 апреля

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
1.1. Субъект Российской Федерации	Наименование субъекта РФ	Тульская область
1.2. Ответственное лицо от субъекта РФ (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от субъекта РФ	Иванов Иван Иванович, консультант отдела реализации культурной политики, государственных программ и стратегического планирования министерства культуры Тульской области
1.3. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от субъекта РФ	**ateri**.mo****na@tularegion.ru, 8(4872) 24-51-04 (доб. 34-62), 8-953-436-75-68

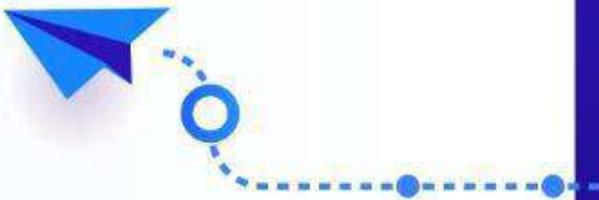
2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
2.1. Полное наименование Дома культуры (с указанием структурного подразделения - при наличии) в соответствии с уставом	Укажите полное название Дома культуры, его тип (при наличии - структурное подразделение). Например: муниципальное бюджетное учреждение культуры Ковровского района «Ковровский районный Дом культуры»	Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры»
2.2. Вид учреждения (государственное, муниципальное)	Укажите вид Дома культуры (государственный, муниципальный)	Государственное
2.3. Уровень Дома культуры (поселенческий, муниципальный, региональный)	Укажите уровень Дома культуры (поселенческий, муниципальный, региональный)	Региональный

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
2.4. Индекс	Укажите индекс Дома культуры	300028
2.5. Адрес	Укажите полный юридический адрес Дома культуры	Россия, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б
2.6. Ответственное лицо от Дома культуры (ФИО, должность)	Укажите данные ответственного лица от Дома культуры	Петров Петр Петрович - директор
2.7. Контакты ответственного лица (эл. почта, телефон)	Укажите контакты ответственного лица от Дома культуры	ock@tularegion.ru, 8 (4872) 70-43-55
2.8. Телефон Дома культуры	Укажите телефон Дома культуры	8 (4872) 70-43-55

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
2.9. Веб-сайт Дома культуры	Укажите ссылку на веб-сайт Дома культуры	https://ocktula.ru 
2.10. Устав Дома культуры (одним файлом в формате PDF). Ссылка на файлообменник или облачное хранилище. Максимум 1 файл	Укажите ссылку на уставные документы Дома культуры	Устав: 
2.11. Положение Дома культуры или структурного подразделения (при наличии, одним файлом в формате PDF). Ссылка на файлообменник или облачное хранилище. Максимум 1 файл	Укажите ссылку на положение дома культуры или структурного подразделения Дома культуры	— 

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
2.12. Данные о количестве ставок основного персонала и количестве сотрудников	Укажите количество ставок основного персонала и количество сотрудников Дома культуры	Количество ставок персонала учреждения – 123 единицы, Количество сотрудников учреждения – 106 человек, Количество ставок основного персонала – 85 единиц, Количество сотрудников основного персонала – 71 человек
2.13. Фотографии всех помещений Дома культуры. Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений Дома культуры	Необходимо направить фотографии всех помещений Дома культуры. Создайте общую папку фотографий в файловом обменнике или облачном хранилище	

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос

2.13. Фотографии всех помещений Дома культуры. Ссылки на файлообменник или облачное хранилище с разбивкой на папки с названиями помещений Дома культуры

Рекомендация

Загрузите фотографии по нижеперечисленным папкам внутри общей:

- фасад;
- фотографии всех помещений, доступных для посетителей, с 2-х противоположных углов;
- фотографии подсобных помещений;
- фотографии санузлов;
- доступность для посетителей с ограниченными возможностями.

Требования к фото:

- **до 30 изображений** в формате JPEG;
- минимальное разрешение изображения не должно быть менее 4 мегапикселей;
- максимальное разрешение изображения не должно превышать 100 мегапикселей;
- максимальный размер файла – 20 МБ.

Ориентация фото – горизонтальная. Отправляйте файлы с максимальным разрешением, которое поддерживает ваш фотоаппарат.

Ответ

Фотографии всех помещений Дома культуры



2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
2.14. Количество посадочных мест в зрительном зале Дома культуры, ед.	Укажите количество мест в зрительном зале	120
2.15. Наличие высокоскоростного интернета для посетителей	Укажите, есть ли в Доме культуры высокоскоростной интернет для посетителей (да/нет)	Да
2.16. Наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др., ед.	Укажите наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др. Например: проектор – ..., экран – ..., компьютер – ..., прочее (указать) – ...	1. Звуковое оборудование: 1.1. Акустическая система: • Активный сабвуфер 2 x 10" – 2 шт.; • Сабвуфер 2 x 10" – 2 шт.; 1.2. Мониторинг: • Активная 2-полосная (10"/1") акустическая система, PR:O 10 X – 2 шт.; 1.3. Профессиональное аудиооборудование: • FON микшеры: Behringer – 3 шт.; 1.4. Микрофонный парк: • радиосистемы: «Октава» – 8 шт.; Sennheiser – 4 шт.



2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос

2.16. Наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др., ед.

Рекомендация

Укажите наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др. Например: проектор – ..., экран – ..., компьютер – ..., прочее (указать) – ...

Ответ

2. Световое оборудование:

2.1. Приборы:

- светодиодный вращающийся прожектор «голова» – 11 шт.;
- SILVER STAR YG-LED623 MX-INDIGO 5000 11000 lux/2 m – 6 шт.;

3. Спецэффекты:

- Имитация огня GlobalEffect Power-550 – 1 шт.;

4. Мультимедийное оборудование:

4.1. LED-экран:

- Экран LED 3x4м – 1 шт.;
- Видеомикшер Roland V-1HD – 1 шт.;

4.2. ЖК-панели, телевизоры, видеопилоны, уличные экраны:

- Телевизор ProLite LE6540UHS – 1 шт.;
- Уличный всепогодный экран – 1 шт.;

4.3. Интерактивное оборудование:

- Фотокабинка – 1 шт.

4.4. Оборудование школы креативных индустрий:

- Комплект оборудования студии звукорежиссуры и современной электронной музыки – 1 шт.;
- Комплект оборудования студии фото- и видеопроизводства – 1 шт.

2. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О ДОМЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос

2.16. Наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др., ед.

Рекомендация

Укажите наличие мультимедийного, светового, звукового оборудования, музыкальных инструментов и др.
Например: проектор – ..., экран – ..., компьютер – ..., прочее (указать) – ...

Ответ

5. Компьютерное оборудование и оргтехника:

5.1. Оборудование учреждения офисное:

- Рабочие станции ОЦРК (компьютеры) – 96 шт.;
- МФУ лазерные – 27 шт.;
- Принтеры лазерные – 9 шт.;
- Принтеры цветные струйные – 4 шт.;

5.2. Оборудование Школы креативных учреждений:

- Рабочие станции ШКИ – 80 шт.;
- МФУ лазерные – 1 шт.;
- Принтеры цветные струйные – 2 шт.

Подробный перечень:



I. ЗВУКОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**1. АКУСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА**

№	Модель	Производитель	ФОН (Основной портал)	КОЛ-ВО
1	L5 112FA	HK AUDIO	Активная 2-полосная (12"/1") акустическая система, 104 дБ, усилительный модуль D класса 1000 Вт Program, 500 Вт RMS (bi-amp), Max SPL peak 134 дБ, 60 - 90 x 55, 57 - 20000 Гц, 2 регулируемых входа Combo (XLR, TRS), возможность подключения микрофона, приспособления для подвеса и крепления на стойку 36 мм с двумя вариантами наклона	2
2	LINEAR SUB 1200 A	HK AUDIO	Активный сабвуфер 2 x 10", 101 дБ, усилительный модуль D класса 1200 Вт Program, 600 Вт RMS, Max SPL peak 128 дБ, нижняя рабочая частота 38 Гц, верхняя переключаемая частота 100 / 130 Гц, регулируемый линейный стерео вход Combo (XLR, TRS), резьба M20 для крепления стойки	2
3	LINEAR SUB 1200	HK AUDIO	Сабвуфер 2 x 10", 101 дБ, 1200 Вт Program, 600 Вт RMS, Max SPL peak 130 дБ, 8 Ом, 38 - 130 Гц, резьба M20 для крепления стойки	2

II. Световое оборудование**1. ПРИБОРЫ**

1	H6x40Z B-EYE	PROCBET (Anzhee)	Светодиодный вращающийся прожектор "голова". WASH BEAM B-EYE / 6 шт. светодиодов по 40 Вт / RGBW / 4°-50° / эффект B-EYE, 10/17 каналов DMX, потр. мощность 255 Вт.	8
2	CYAN 6000 xe	SILVER STAR	Светодиодный вращающийся прожектор "голова". WASH / RGBW / 4°-50° / эффект B-EYE, 10/17 каналов DMX, потр. мощность 255 Вт.	3
3	indigo 5000 ne	SILVER STAR	SILVER STAR YG-LED623 MX-INDIGO 5000 11000 lux/2 м, "Поворотная голова" LED SPOT, 3*60W WHITE LED, срок жизни диода 50000 часов, 7 дихроичных цветов, 2 колеса по 6 слот-заменяемых гобо, вращение и шейк гобо, 3-ная призма, варьируемый стробоскоп 0-20Гц.	6

III. Спецэффекты

1	Имитация огня Power-550	GlobalEffect	GLOBAL EFFECTS Power-550 – база, на которую можно установить три вида насадок линейки Power-550 (покупаются отдельно). Это насадка конфетти, выбрасывающая конфетти на расстояние до 15 метров, насадка имитации пламени, создающая эффект пламени высотой до трех метров, и насадка для пены с выбросом пены до шести метров. Также возможно отдельное использование базы – в качестве вентилятора.	2
---	-------------------------	--------------	--	---

IV. Мультимедийное оборудование**1. LED экран**

1	Экран LED	4x3 метра	LED	Светодиодный стационарный экран 4x3 метра Сегмент 1x1 метр 8x8 модулей в одном модуле - 32x32 пикселя Панель пикселей - 256x256 пикселей Экран 4x3 сегмента, - пикселей 1024 на 768 Привести к 16:9 (1024 на 576) - максимальное физическое разрешение. В комплекте: видеопроцессор, комплект сигнальной и электрической коммутации экрана: рама для установки, дистрибьютор питания.	1
---	-----------	-----------	-----	--	---

3. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Вопрос

3.1. Заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения Дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя Дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки. Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

Рекомендация

К анкете необходимо приложить заверенные копии правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения Дома культуры или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями, сооружениями, помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки, или заверенные копии документов, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя Дома культуры продлить срок аренды на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (п. 3.1).

Например, приложить копию свидетельства о праве оперативного управления или приложить договор аренды и т.д.

Ответ

Приложение № 1 к анкете



3. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Вопрос	Рекомендация	Ответ
<p>3.2. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p>К анкете необходимо приложить копию технического паспорта здания (или помещения), плана БТИ</p>	<p><i>Приложение № 2 к анкете. Заверенные копии планов организации технической инвентаризации зданий</i></p>
<p>3.3. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции, сведения об отсутствии аварийного состояния зданий или помещений государственной или муниципальной организации. <i>Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете</i></p>	<p>К анкете необходимо приложить информацию об аварийном состоянии зданий или помещений, которая может содержаться в выписке ЕГРН об объекте недвижимости (расширенная версия), которую можно получить через портал Госуслуг или через офисы государственных услуг «Мои документы», или у уполномоченных организаций*.</p>	<p><i>Приложение № 3 к анкете. Сведения о капитальном ремонте или реконструкции</i></p> <p><small>*Мы рекомендуем уточнять способ получения необходимых сведений у уполномоченных органов по вопросу ЖКХ своего региона или местного самоуправления</small></p>

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

*под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов

Вопрос

4.1. Укажите тематическое направление из утвержденного перечня

Рекомендация

В рамках конкурса представлен утвержденный перечень из 5 тематических направлений:

- «Этнокультурное наследие»;
- «Культурно-просветительские проекты»;
- «Социально значимые и инклюзивные проекты»;
- «Народное творчество»;
- «Современные технологии и инновации».

Определите тематическое направление в рамках конкурса, практика работы должна соответствовать выбранному направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть проекта, какие проблемы или вопросы он решает в данной тематике.

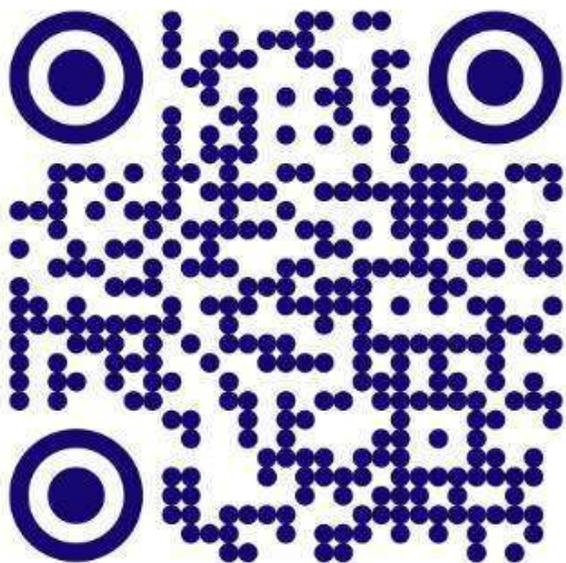
Ответ

Социально значимые и инклюзивные проекты

Страница № 20 методических рекомендаций:

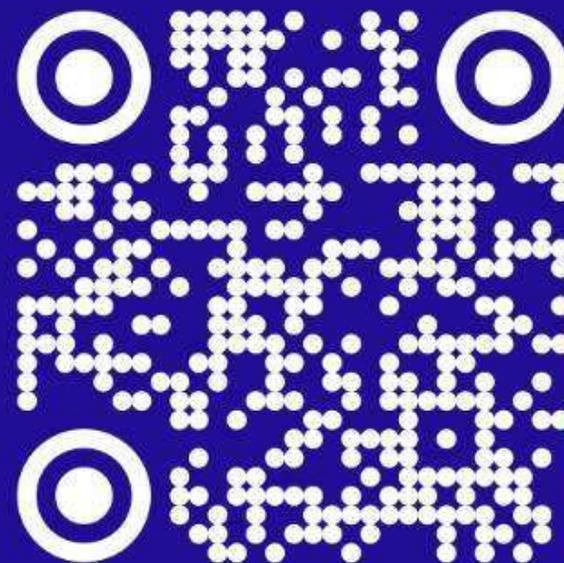


DEEPSEEK



<https://deepseek.com>

CHATGPT



<https://chatgpt.com>

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

*под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов

Вопрос

4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)

Рекомендация

Необходимо предоставить краткое описание практики и обосновать соответствие выбранному тематическому направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть практики, какие проблемы или вопросы она решает в данной тематике. Подробнее с рекомендациями по выбору тематического направления и описанию практики можно ознакомиться ниже в разделе «Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы».

Ответ

«Свет окна» – инклюзивно-просветительский проект, популяризирующий традиции деревянного зодчества Тульской области, адаптирующий традиционную культуру для восприятия современным зрителем, в том числе людьми с проблемами зрения. В рамках проекта воссозданы полностью или частично утраченные образцы деревянного зодчества, наличники, украшавшие в XIX–XX вв. фасады деревянных домов туляков, а также созданы их уменьшенные объемные копии для тактильного восприятия незрячими и слабовидящими посетителями. Проект реализован в Объединении центров развития культуры, где расположен музейно-выставочный комплекс «Тульский резной наличник». «Свет окна» – его продолжение, он значительно расширяет экспозиционные возможности комплекса. Для проекта выбраны наличники, в которых ярко отражены особенности тульского деревянного резного декора...

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

*под практикой работы понимается проект, программа, цикл мероприятий, творческие инициативы и др., проводимые как на регулярной, так и на разовой основе, в рамках реализации которых разрабатываются и используются разнообразные методы, приемы и форматы работы с целью достижения конкретных результатов

Вопрос

4.2. Краткое описание практики с обоснованием соответствия выбранному тематическому направлению (объем – до 1 500 знаков с пробелами)

Рекомендация

Необходимо предоставить краткое описание практики и обосновать соответствие выбранному тематическому направлению. Обоснование соответствия практики работы по выбранному направлению должно быть кратким и убедительным, раскрывать суть практики, какие проблемы или вопросы она решает в данной тематике. Подробнее с рекомендациями по выбору тематического направления и описанию практики можно ознакомиться ниже в разделе «Рекомендации по выбору тематического направления и формированию описания практики работы».

Ответ

...Они обрамляют окна здания, ставшего частью улицы Кустарной в ремесленном дворе «Добродей». У каждого имеется уменьшенная объемная копия. Голосовой помощник «Алиса» выступает в роли экскурсовода, дает тифлокомментарии, управляет системой умной подсветки наличников. Тактильные экспонаты и тифлокомментарии интересны и зрячим людям, так как дают возможность обратить внимание на отдельные детали и особенности узоров. Модернизированная экспозиция комплекса «Тульский резной наличник» помогает социализации инвалидов и повышает доступность объекта культуры для людей с проблемами зрения, что соответствует выбранному направлению «Социально-значимые и инклюзивные проекты».

Страница № 23
методических
рекомендаций:



5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос	Рекомендация	Ответ
5.1. Наименование практики работы	Укажите наименование практики работы	Инклюзивно-просветительский проект «Свет окна»
5.2. Сроки и этапы реализации практики работы	Укажите сроки и этапы реализации практики работы	1. Подготовительный этап (июль – ноябрь 2023 г.) Создание инфраструктуры для инклюзивной экспозиции: <ul style="list-style-type: none">• Разработка дизайн-проекта и ремонт фасада здания-площадки (ул. 9 Мая, д. 1-б, г. Тула);• Изготовление и монтаж 9 полноразмерных резных наличников и их тактильных копий;• Настройка программно-аппаратного комплекса («Яндекс. Станция» + голосовой гид «Алиса»);• Подготовка 2 экскурсионных сценариев (включая тифлокомментирование).

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос	Рекомендация	Ответ
5.2. Сроки и этапы реализации практики работы	Укажите сроки и этапы реализации практики работы	<p>2. Торжественное открытие (4 ноября 2023 г.) Проведено в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» при участии министра культуры Тульской области:</p> <ul style="list-style-type: none">• Светозвуковое шоу с проекцией «оживших» исторических сцен в окнах здания;• Экскурсии;• Для нормотипичных посетителей – с использованием голосового помощника «Алиса»;• Для слабовидящих – тактильный осмотр макетов + тифлокомментирование. <p>3. Работа экспозиции в постоянном режиме (ноябрь 2023 г. – по настоящий момент) Системная работа адаптированной экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ежедневный доступ к экспозиции в составе выставочного комплекса «Тульский резной наличник», проведение экскурсий для групп.• Мониторинг эффективности: анкетирование 300 посетителей (включая 10 незрячих).

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос	Рекомендация	Ответ
5.3. Цель практики работы	Обозначьте цель практики работы – данный критерий оценивает качество целеполагания, соответствие задач цели и актуальности практики работы. Цель должна отражать желаемый результат, направленный на решение актуальной проблемы, и отвечать на вопрос «что делать?».	<ul style="list-style-type: none">• Повышение доступности культурного наследия для людей с нарушениями зрения через создание постоянно действующей инклюзивной экспозиции;• создание условий для сохранения и популяризации памятников тульского деревянного зодчества.
5.4. Задачи практики работы	Задачи практики работы включают ряд действий или шагов, направленных на достижение ее цели. Задачи должны быть конкретными (что и когда), поддающимися измерению, пользующимися спросом, достижимыми.	<ul style="list-style-type: none">• Адаптировать материальное наследие для тактильного восприятия;• внедрить цифровые и инклюзивные решения;• обеспечить стабильную работу и доступность экспозиции;• привлечь целевые группы проекта и оценить социальный эффект.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос	Рекомендация	Ответ
5.5. Целевая аудитория практики работы	<p>Укажите целевую аудиторию практики работы – тех, чью проблему решает реализуемый проект. Данный критерий оценивает полноту и качество описания целевой аудитории практики работы, соответствие практики работы целевой аудитории, цели и задачам. Необходимо емко описать ее по следующим характеристикам:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные характеристики – демографические данные (возраст, пол, образование и т.д.)2. Географические характеристики – описывают место жительства аудитории.3. Потребности и интересы – основные потребности и интересы целевой аудитории.	<ul style="list-style-type: none">• Инвалиды по зрению (взрослые и дети), лица с проблемами зрения;• организованные группы туристов, индивидуальные посетители, интересующиеся деревянным зодчеством.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.6. Ссылки на ресурсы и информацию о практике работы в сети Интернет

Все ссылки должны быть рабочими

Ссылки на СМИ увеличивают шанс на победу

Рекомендация

Отразите информационную открытость практики работы – данный критерий оценивает информационную освещенность практики работы: доступность информации о практике работы и ее команде в сети Интернет; систематичность и регулярность освещения информации о практике работы в социальных сетях и СМИ; наличие сайта и страниц в социальных сетях практики работы, а также качество и регулярность их ведения; название практики работы и то, насколько оно отражает суть практики работы. Укажите ссылки.

Ответ

Мероприятия, реализуемые в рамках практики, активно освещались:

- на сайте Объединения центров развития культуры (<https://ocktula.ru/news/axiv-2023/v-noch-iskuss...>)
 - в группах учреждения в соцсетях и в соцсетях партнеров:
 - в группе Объединения центров развития культуры «ВКонтакте»: <https://vk.com/ocrktula?from=group...>;
 - группе АНО «Артель»: <https://vk.com/wall-20282...>;
 - группе ремесленного двора «Добродей»: https://vk.com/wall-167963878_6406..
 - группе волонтерского центра «Культурная помощь»: <https://vk.com/culthelp?w=wall-1923627...>
- Всего в соцсетях учреждения и партнеров вышло более 50 постов о проекте.
- в СМИ: о проекте рассказывали в региональных СМИ, вышло более 20 статей в печатных и электронных СМИ. Примеры:
<https://myslo.ru/news/culture/2023-11-05-v-noch-i-...>
venev.ru/n558409.html?utm_source=yandex.ru&u...
https://culture.tularegion.ru/press_center/news/v-...

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.7. Данные о сотрудниках, задействованных в реализации практики, их функциях в рамках реализации практики. Краткое резюме сотрудников, с указанием возраста, пола, образования, стажа работы в Доме культуры, рабочих задач в Доме культуры
Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

Рекомендация

В Приложении № 4 укажите данные о сотрудниках, участвующих в реализации практики, и их функции. Напишите краткое резюме для каждого сотрудника, включая возраст, пол, образование, стаж работы в ДК, рабочие задачи:

1. ФИО.
2. Возраст.
3. Пол.
4. Должность.
5. Образование (с названием учебного заведения и специализации).
6. Стаж работы в ДК, реализующем практику.
7. Обязанности при реализации практики.
8. Рабочие задачи в ДК.

Ответ

Приложение № 4 к анкете



**Достаточно
4-5 человек**



1. ФИО:
Игнатченко Александр Дмитриевич
2. Возраст:
02.07.1956, 69 лет
3. Пол:
Мужской
4. Должность:
Режиссер массовых представлений
высшей категории
Заслуженный работник культуры
Российской Федерации

5. Образование (с названием учебного заведения и специализации):
Высшее, Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт культуры, Режиссер клубно-массовых представлений, 1987 год.

6. Стаж работы в Доме культуры, реализующем практику:

31 год

7. Обязанности при реализации практики:

Создание сценария торжественного открытия проекта и проведение открытия, подготовка интерактивно-мультимедийной части экспозиции, проведение экскурсий (в т.ч. с тифлокомментированием)

8. Рабочие задачи в Доме культуры:

Игнатченко Александр Дмитриевич занимает должность режиссера массовых представлений центра проектной деятельности и выполняет следующие задачи:

- Разрабатывает сценарные планы и планы проведения массовых представлений.
- Самостоятельно подбирает необходимый творческий материал, исполнителей из числа профессиональных артистов, участников художественной самодеятельности, студентов учебных заведений культуры и искусства.
- Вносит предложения по участию творческих коллективов в массовых представлениях, техническому обеспечению проведения представлений.
- Участвует в формировании репертуара творческих коллективов области.
- Участвует в формировании программы творческих коллективов, задействованных в массовом представлении.
- Проводит технические репетиции представления.

- Обеспечивает режиссуру массового представления с проведением рабочих и генеральных репетиций, разрабатывает необходимую режиссерско-постановочную документацию.

- Осуществляет общее руководство по проведению массового представления.

В 2021 г. Александр Дмитриевич Игнатченко за заслуги в развитии отечественной культуры и искусства, многолетнюю плодотворную деятельность получил звание «Заслуженный работник культуры РФ».

Александр Дмитриевич – организатор наиболее значимых проектов, мероприятий федерального, межрегионального и областного уровней, реализуемых в Тульской области, режиссер межрегионального литературно-песенного праздника «Песни Бежина луга», Международного фестиваля фольклора и ремесел «Двенадцать ключей», межрегиональной Елифанской ярмарки «На Дону стоим, Дон славим», межрегионального фестиваля народных традиций «Былина», главный режиссер торжественных мероприятий, посвященных Куликовской битве и дням воинской славы России, всероссийского фестиваля «День пряника», фестиваля-квеста «Общий сбор», фестиваля «Страна в миниатюре».

А.Д. Игнатченко как автор художественной концепции фестиваля с 2013 года является бессменным режиссером межрегионального Одоевского фестиваля гончарного искусства и глиняной игрушки «Сказки Деда Филिमона».

Александр Дмитриевич также является режиссером проектов, получивших грантовую поддержку в 2022 году: Межрегиональный кузнечный фестиваль «Торжество металла», выставка «Самовар 2.0», фестиваль-квест «Общий сбор», фестиваль креативных индустрий «Филимоновское чудо», праздник «Яблочное чудо», посвященный 875-летию города Белева и Году культурного наследия народов России, «Инклюзивно-просветительский проект "Свет окна"».

В 2023г. он стал режиссером следующих проектов: выставки-ярмарки «Тула – мастерская России», фестиваля провинциальных традиций «Преображение». В рамках фестиваля «Преображение» состоялось театрализованное представление-парафраз сказки В.А. Жуковского «Сказка о царе Берендее, о сыне его Иване-царевиче...», автором либретто которого также является А.Д. Игнатченко.

Кроме того, Александр Дмитриевич награжден:

- наградой Тульской области – медалью «Трудовая доблесть» III степени (2014г.);

- Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации за большой вклад в развитие культуры;

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)

Рекомендация

Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики. Возможно, Дому культуры помогли волонтеры. Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, а также его источник. Например:

1. Материальные ресурсы: площадка реализации практики (помещение для мастер-классов, студия звукозаписи, театральная студия и др.), материально-техническое оборудование и др.
2. Финансовые ресурсы: бюджетные и внебюджетные средства, спонсорские средства.
3. Трудовые ресурсы: сотрудники и (или) волонтеры, их навыки, знания, опыт.
4. Иные ресурсы.

Ответ

Реализация проекта «Свет окна» осуществлялась за счет средств региона, внебюджетных ресурсов учреждения и привлеченных (в том числе грантовых) средств. Общий бюджет проекта составил 2 223 721,00 руб. Основными статьями расходов при реализации проекта стали:

- разработка веб-сервиса администрирования для создания и управления галереями и навыком;
- разработка и настройка ПО устройств, использующих аппаратные средства;
- аппаратное обеспечение;
- ремонтные работы по облицовке фасада здания.

За счет средств гранта в форме субсидии из бюджета Тульской области осуществлено: сумма грантовой поддержки составила 998 550,00 руб.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос	Рекомендация	Ответ
<p>5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)</p>	<p>Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики. Возможно, Дому культуры помогли волонтеры. Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, а также его источник. Например:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Материальные ресурсы: площадка реализации практики (помещение для мастер-классов, студия звукозаписи, театральная студия и др.), материально-техническое оборудование и др.2. Финансовые ресурсы: бюджетные и внебюджетные средства, спонсорские средства.3. Трудовые ресурсы: сотрудники и (или) волонтеры, их навыки, знания, опыт.4. Иные ресурсы.	<p>Для реализации проекта были привлечены грантовые средства в размере 998 550,00 рублей, средства которого были затрачены на:</p> <ul style="list-style-type: none">• создание аппаратно-программного комплекса дополненной реальности и поставку оборудования для его создания;• приобретение оборудования и создание программно-аппаратного комплекса дополненной реальности;• оформление фасада здания копиями наличников;• изготовление тактильных макетов наличников;• изготовление и поставку кованых сундуков для размещения тактильных макетов;• создание тифлоэкскурсии. <p>Также в реализации проекта приняли участие 8 добровольцев, которые выполняли функции фотографов и сопровождающих маломобильные группы.</p>

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.8. Привлеченные ресурсы на реализацию практики (трудовые, финансовые и прочие)

Рекомендация

Важно указать, какие еще ресурсы были задействованы при реализации практики. Возможно, Дому культуры помогли волонтеры. Укажите, если на реализацию практики было привлечено финансирование, а также его источник. Например:

1. Материальные ресурсы: площадка реализации практики (помещение для мастер-классов, студия звукозаписи, театральная студия и др.), материально-техническое оборудование и др.
2. Финансовые ресурсы: бюджетные и внебюджетные средства, спонсорские средства.
3. Трудовые ресурсы: сотрудники и (или) волонтеры, их навыки, знания, опыт.
4. Иные ресурсы.

Ответ

В качестве специалиста по тифлокомментированию была привлечена Брещенко Елена Николаевна (заведующая Тульской областной специальной библиотекой для слепых), занимающаяся реализацией различных проектов с применением тифлокомментирования, проходила обучение на базе НУ «Институт профессиональной реабилитации и подготовки персонала Общероссийской организации инвалидов ВОС «РЕАКОМП» по программе «Тифлокомментирование» с присвоением квалификации: тифлокомментатор высшей категории, является активным участником и постоянным членом «Секций библиотек, обслуживающих инвалидов» в рамках конгрессов РБА. Награждалась Почетной грамотой Тульской областной Думы, Почетной грамотой Правительства Тульской области, Почетной грамотой Министерства культуры РФ.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.9. Фотографии/видео о практике работы
Ссылки на файлообменник или облачное хранилище

Рекомендация

Укажите ссылку на фотографии (видео), которые точно отражают суть практики работы. Требования к фотографиям: до 10 штук, хорошего качества. Требования к видео – до 5 штук, хорошего качества (разрешение от 720p).

Ответ

Фотографии о практике работы:



5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

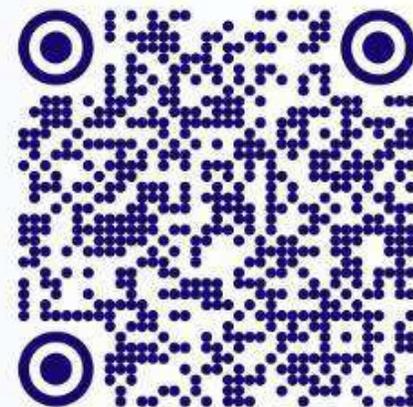
5.10. Видеовизитка о практике (хронометраж – до 3 минут).
Ссылки на файлообменник или облачное хранилище

Рекомендация

Для создания видеовизитки о реализованной практике необходимо снять видео, в котором важно отразить суть практики, ее связь с выбранным направлением, актуальность и уникальность. В видео должны быть задействованы сотрудники, участвующие в реализации практики, а также посетители или конечные получатели практики. Можно использовать архивные видеозаписи. Требования к видео: горизонтальная ориентация, хронометраж – до 3 минут, хорошее качество (разрешение от 720p). Необходимо указать ссылку на видеовизитку.

Ответ

Видеовизитка о практике работы:



5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКА РЕАЛИЗОВАНА В СРОК НЕ БОЛЕЕ 3 ЛЕТ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ)

Вопрос

5.11. Награды, поощрения и иные документы за реализацию практики или работу сотрудников в рамках реализации практики. Приложить скан-копии документов, дипломов и др.
Ссылки на файлообменник или облачное хранилище

Рекомендация

Укажите в анкете наличие наград, поощрений и других документов, связанных с реализацией практики или работой сотрудников в ее рамках. Приложите скан-копии документов и дипломов.

Ответ

Проект «Свет окна» был признан победителем отбора лучших эффективных практик и инклюзивных проектов в сфере культуры Тульской области в 2024 году. Также проект занял второе место на Всероссийском конкурсе лучших реализованных проектов культурно-досуговых учреждений в субъектах РФ «Дом культуры. Новый формат в номинации «Проект региональных культурно-досуговых учреждений клубного типа».

Скан-копии документов:



6. АКТУАЛЬНОСТЬ, ВОСТРЕБОВАННОСТЬ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

Вопрос

6.1. Описание актуальности, востребованности и социальной значимости (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Рекомендация

Опишите актуальность, востребованность и социальную значимость практики работы в Приложении № 5. Отрадите, в чем необходимость и своевременность практики работы для Дома культуры, жителей населенного пункта и региона, на какие важные социальные изменения в сообществе направлен проект. Опишите, достигнуты ли социальные цели практики.

Ответ

Приложение № 5 к анкете

Описание актуальности, востребованности и социальной значимости

Проект «Свет окна» демонстрирует высокую актуальность, востребованность и социальную значимость.

1. Актуальность:
• Проект отвечает целям Указа Президента РФ от 02.07.2011 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», так как содействие национальной культуре является одним из национальных приоритетов.

• Стремление к развитию культуры является одним из приоритетов национальной политики.

• Развитие проекта в 2023 году соответствует задачам нацпроект «Культура» и созданию современной инфраструктуры и кадровый потенциал в индустриальной, туристической и культурной сфере. Проект в долгосрочной перспективе способствует созданию рабочих мест в сфере культуры.

• Проект «Свет окна» использует современные цифровые технологии для сохранения и популяризации культурного наследия (цифровизация).

2. Востребованность:

• Результаты опроса Тульской организации ДОС и мониторинга аудитории показали высокий интерес и потребность в культурно-образовательных мероприятиях (95,75% опрошенных гражданской городской культуры (кадровый отряд «Безопасно да» + «Скорая помощь»). Большинство (62,5%) опрошенных желающих посетить выставку с интерактивными элементами и информационными материалами.

• Результаты опроса показали интерес аудитории к культуре и активному участию в культурных мероприятиях.

• Высокий интерес аудитории к интерактивным проектам и современным, доступным культурно-образовательным проектам, который проект предоставляет.

3. Социальная значимость:

• Проект обеспечивает сохранение, популяризацию и популяризацию уникального наследия тульской культуры – развитие культурного достояния (национального).

• Проект создает благоприятную среду, делая культурные наследия доступными для людей с ограниченными возможностями (аудиоформат, информационные материалы), а также способствует социализации людей с ограниченными возможностями здоровья.

• Проект является значимым шагом в Тульской области, так как способствует развитию культуры и развитию туризма.

• Проект способствует развитию культуры и развитию туризма в Тульской области, так как способствует развитию культуры и развитию туризма.

• Содействие в развитии уникального архитектурного наследия Тулы способствует укреплению местной и региональной идентичности.

Таким образом, проект «Свет окна» обладает высокой актуальностью, так как решает острую проблему сохранения культурного наследия и доступности культуры в рамках государственных программ. Его востребованность доказана результатами социологического исследования и социальными целями проекта (сохранение и популяризация культурного наследия).

Таким образом, проект «Свет окна» обладает высокой актуальностью, так как решает острую проблему сохранения культурного наследия и доступности культуры в рамках государственных программ. Его востребованность доказана результатами социологического исследования и социальными целями проекта (сохранение и популяризация культурного наследия).

7. УНИКАЛЬНОСТЬ И ОРИГИНАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

Вопрос

7.1. Описание оригинальных и уникальных элементов (идей и решений) практики работы (объем – до 3 000 знаков с пробелами)

Рекомендация

Укажите в Приложении № 6 уникальность и оригинальность практики работы, насколько решения и идеи в практике работы новы и оригинальны в сравнении с проектами и инициативами, которые ранее применялись в данной области.
Можно приложить примеры реализованных ранее проектов и инициатив для сравнения эффективности

Ответ

Приложение № 6 к анкете

*Приложение № 6 к Анкете
Описание оригинальных и уникальных элементов
(идей и решений) практики работы*

Необходимость сохранения национальных культурных ценностей, культурной и национальной идентичности российского народа в условиях развития глобального цифрового общества одновременно с активным вовлечением населения в цифровую культурную среду становится важной задачей государства. В соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» перед учреждениями культуры стоит задача расширить доступность культурных благ и возможностей творческой самореализации населения.

Одной из главных целей проекта «Свет окна» является внедрение мультимедийных технологий в выставочную деятельность и использование цифровых решений, что значительно расширяет возможности доступа посетителей к культурному продукту.

Деятельность ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» в области цифровизации, которая проводится в рамках национального проекта «Культура» и регионального проекта «Цифровая культура», началась в 2022-2023 году. Именно тогда было положено начало цифровой трансформации известного ковильного бренда «Ремесленный двор «Добродей»».

В рамках мероприятий по цифровизации культурно-исторического наследия Тульской области были внедрены современные мультимедийные технологии на территории ремесленного двора. В частности, на площадке «Тульская кузница» создан арт-объект «Металлические ушки», представляющий собой шесть местов литейной заливки Тулы, подсвечиваемых и сопровождаемых исторической информацией от голосового помощника «Алиса». В Кустарном музее «Алиса» выступает не только экскурсоводом, но и интеллектуальным собеседником, проводит викторины по тульским ремесленным традициям. Аналогичные цифровые решения применены и в музейно-выставочном комплексе «Тульский резной иловник», где «Алиса» рассказывает об истоках и особенностях деревянного зодчества Тулы.

Продолжением работ по цифровизации стал проект «Свет окна», направленный на адаптацию восприятия истории деревянной Тулы различными категориями граждан. Подобные цифровые инструменты не только обеспечивают доступность культурного наследия, но и способствуют вовлечению молодежной аудитории.

Для экспозиции «Свет окна» разработаны новые интерактивные программы с использованием элементов дополненной реальности. Наглядники подсвечиваются, а голосовой помощник «Алиса» по мере проведения экскурсий осуществляет управление включением и выключением подсветки окон с синхронным звуковым сопровождением по заранее заданным сценариям.

Использование новых цифровых технологий дает посетителям возможность современного формата взаимодействия с народной культурой, что способствует увеличению популярности ремесленного двора «Добродей», помогает привлечь молодежь.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ РАБОТЫ

Вопрос

8.1. Укажите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на Дом культуры и жителей населенного пункта и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена их оценка. Укажите механизмы получения обратной связи от целевой аудитории (объем – до 3 000 знаков с пробелами).

Рекомендация

Раскройте результативность и эффективность практики работы в Приложении № 7. Опишите, какие результаты были достигнуты, как они повлияли на Дом культуры и жителей населенного пункта, соответствуют ли они указанным цели и задачам практики работы и то, каким образом и с какой достоверностью была произведена оценка результативности. Все количественные и качественные результаты должны ссылаться на цель и задачи практики. Формулировка результатов должна быть четкой. Можно приложить дополнительные материалы с проведенными опросами, исследованиями и другой информацией.

Ответ

Приложение № 7 к анкете

Приложение № 7 к Анкете
Оценки результативности реализации и исполнения мероприятий образовательного цикла
от целевой аудитории

Проект «Свет связи» способствовал популяризации архивного наследия Тулы, обратил внимание на проблему сохранения исторической архитектуры. Такими же успехами стали торжественные выставки, посвященные архивному наследию, акцентированной для зрителей, а также выставки, что повышает доступность культурных объектов для всей категории граждан.

Успешная реализация поставленных целей подтверждается количественными и качественными показателями:

1. Проект реализовывает традицию сохранения наследия и сохранит историческую архитектуру города.

• За время реализации проекта «Свет связи» проведено выставочного цикла более 5 700 человек (2 573 чел. в 2023 г., 1 150 чел. в 2024 г.).

• Опубликовано более 20 публикаций в СМИ и 50 видео в соцсетях.

• 100% организованы выставки и лекции в тульском архивном наследии.

2. Проект успешно достигался и координировался культурными для людей и образовательными:

• Благодаря реализации проекта в регионе появились новые выставки с тематическим содержанием и информационными.

• По результатам проекта, проведенного в рамках открытого проекта «Свет связи» 100% посетителей с удовольствием приняли участие в повышении уровня образовательной адаптации и комфорта при посещении выставочных.

• Разработаны 2 экскурсионные программы с одной из которых с информационными.

3. В результате реализации проекта увеличилась посещаемость учреждений и их аудитория:

• Общий рост числа посетителей регионального музея «Образцы», на территории которого была реализована выставка в 2023 году – 48 209 чел., в 2024 году – 77 750 чел., а в 1-ой половине 2025 года – 85 542 чел.

• Более 2 500 человек с инвалидностью посетили выставку ГУК ТО «ОДРК» с помощью реализации проекта.

4. В ходе реализации проекта также укрепилось партнерство с другими организациями:

• Укреплено сотрудничество с Тульской областной организацией ВОС и ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

• Поддерживается партнерство с волонтерским движением в проекте участвовали 9 волонтеров, которые помогли в открытии выставки.

Для оценки эффективности проекта использовались следующие инструменты обратной связи:

1. Аналитические инструменты (формально анонимными опросами «Культурная помощь»)

• Опросили 300 человек, в т. ч. 10 с инвалидностью по проекту.

• 100% respondents подтвердили, что узнали новое о древнем наследии.

• 100% зрителей высказались положительно относительно формата и комфорта.

2. Качественный анализ посещаемости:

• Сравнение данных за 2023-2025 гг. позволило решить задачи посетителя, что подтверждает востребованность проекта.

3. Публикации в СМИ и соцсетях позволили оценить общественные настроения в архиве.

Таким образом, в ходе реализации проекта были достигнуты все поставленные цели и задачи, проект «Свет связи» сохранил и популяризировал тульское архивное наследие, повысил информативность культурного пространства, укрепил связи посетителей и укрепил партнерские связи, обеспечил эффективную обратную связь, через анкетирование, статистику и мониторинг.

9. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ

Вопрос

9.1. Стратегия развития деятельности Дома культуры на последующие 5 лет, включая проектную деятельность, в виде презентации (объем – до 15 слайдов).
Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

Рекомендация

Опишите в виде презентации стратегию развития деятельности дома культуры на следующие 5 лет, включая проектную деятельность. Стратегия может включать план по развитию каждого вида деятельности Дома культуры (создание и организация работы клубных формирований, организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок), по развитию ресурсного обеспечения Дома культуры (материально-техническая база, цифровизация и автоматизация процессов, кадровый потенциал, привлечение внебюджетных средств и иное).
Требование к презентации – до 15 слайдов, формат PDF.

Ответ

Приложение № 8 к анкете



Продолжение следует...
на следующем семинаре в апреле

9. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ

Вопрос

9.2. Подробное описание плана по развитию деятельности Дома культуры, реализации которой будет способствовать субсидия, показатели эффективности деятельности. В виде эссе (объем – до 3 000 знаков с пробелами) и презентации (объем – до 5 слайдов).
Ссылка на файлообменник и файл в формате PDF, приложенный к анкете

Рекомендация

Опишите в виде эссе деятельность Дома культуры, реализации которой будет способствовать субсидия (Приложением № 9) и укажите ссылки. Эссе и презентация должны содержать концепцию по реализации практики или развитию деятельности Дома культуры, результат и цель которой планируется достигнуть благодаря получению субсидии. Требование к эссе: текст в свободной форме, объем – до 3 000 знаков с пробелами. Требование к презентации – до 5 слайдов, формат PDF. Укажите ссылку на файлообменник с презентацией, а также прикрепите данную презентацию в формате PDF в качестве Приложения № 9 к анкете.

Ответ

Эссе



Продолжение следует...
на следующем семинаре в апреле

10. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПООЩРЕНИЯ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СРЕДИ ДОМОВ КУЛЬТУРЫ

Вопрос

Рекомендация

Ответ

10.1. План мероприятий («дорожная карта») с указанием мероприятий, этапов и сроков выполнения планируемых мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии

Приложение № 10 к анкете

Приложение № 10 к анкете



11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вопрос

11.1. Дом культуры находится на территории опорного населенного пункта, входящего в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, и (или) на геостратегической территории Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р

Рекомендация

Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры.
Да/Нет

Ответ

Да



11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вопрос

11.2. Субъект Российской Федерации, направляющий заявку на Дом культуры, реализует мероприятия (результаты), направленные на развитие инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества) в опорных населенных пунктах, включенных в Единый перечень опорных населенных пунктов, и (или) на геостратегических территориях Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р

Рекомендация

Данный пункт заполняется исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере культуры.
Да (указывается перечень реализуемых мероприятий в обозначенных территориях) / Нет

Ответ

Да
г. Тула:
благоустройство 32 общественных территорий; капитальный ремонт/реконструкция 20 объектов первичной медико-санитарной помощи; капитальный ремонт/реконструкция 26 объектов общего образования; капитальный ремонт/реконструкция 1 библиотеки; капитальный ремонт/реконструкция 6 объектов дошкольного образования; капитальный ремонт/реконструкция 3 объектов коммунальной инфраструктуры; строительство 9 новых объектов первичной медико-санитарной помощи; строительство 15 новых спортивных сооружений; строительство 9 новых объектов дошкольного образования; строительство 2 новых объектов общего образования; приобретение общественного транспорта; расселение граждан из аварийного жилищного фонда; ремонт автомобильных дорог на 38 участках дорожной сети.

Подробный список мероприятий:



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

«Дорожная карта» (далее – ДК) – один из основных документов проекта. ДК составляется на каждый Дом культуры отдельно и должна присутствовать в каждой анкете субъекта. В ней указываются все этапы реализации, начиная от выбора направления практики работы до момента сдачи отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

Возможные мероприятия субъекта РФ в рамках реализации проекта:



Текущий ремонт помещений
Дома культуры



Профессиональная переподготовка
и повышение квалификации
работников Дома культуры



Приобретение оборудования
и технических средств,
необходимых для деятельности
Дома культуры*



Приобретение специализирован-
ного оборудования для работы
с людьми с ограниченными
возможностями здоровья*



Приобретение мебели*



Приобретение специального
программного обеспечения
для создания информационных
и презентационных материалов,
кино-, видео-, аудио- и фотопродукции,
а также мультимедийной продукции



Декорирование помещений
и обеспечение навигации

**включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы,
монтаж, установку, а также пусконаладочные работы*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

Сроки основных мероприятий в рамках реализации проекта

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	25.12.2025
2.	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	31.01.2026
3.	Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг для реализации проекта в субъектах РФ	01.03.2026
4.	Текущий ремонт дома культуры	15.07.2026
5.	Перевод федеральных средств в субъекты РФ	по запросу субъекта
6.	Отчет о расходовании средств субъекта РФ в системе ГИИС «Электронный бюджет»	Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
7.	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
8.	Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
9.	Приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;	31.08.2026
10.	Приобретение мебели (включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку, а также пусконаладочные работы)	31.08.2026
11.	Декорирование помещений и обеспечение навигации	31.08.2026
12.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры	31.08.2026
13.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	01.10.2026
14.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2026

При планировании сроков закупок обратите внимание на то, что внесение в план-график и заключение контрактов возможно сразу после доведения лимитов до муниципальных образований.

Пример детализированной «дорожной карты» субъекта РФ на конкретный дом культуры

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	25.12.2025	ФИО, должность, организация
2.	Заключение соглашений между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и муниципальными образованиями	15.01.2026 - 31.01.2026	ФИО, должность, организация
3.	Текущий ремонт	05.02.2026 - 15.07.2026	ФИО, должность, организация
3.1	Заключение договора на проведение текущего ремонта	05.02.2026 - 01.03.2026	ФИО, должность, организация
3.2	Ремонт санузла	01.07.2026 - 15.07.2026	ФИО, должность, организация
3.3	Обрешка стен	01.07.2026 - 15.07.2026	ФИО, должность, организация
4.	Приобретение мебели	11.02.2026 - 25.08.2026	ФИО, должность, организация
4.1	Заключение договора на изготовление и поставку мебели	11.02.2026 - 01.03.2026	ФИО, должность, организация
4.2	Поставка мебели	26.07.2026 - 30.07.2026	ФИО, должность, организация
4.3	Сборка мебели	17.08.2026 - 25.08.2026	ФИО, должность, организация
5.	Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья	01.02.2026 - 31.08.2026	ФИО, должность, организация
5.1	Заключение договора на закупку пандуса	01.02.2026 - 01.03.2026	ФИО, должность, организация
5.2	Поставка и установка пандуса	01.06.2026 - 31.08.2026	ФИО, должность, организация
6.	Приобретение специального осветительного оборудования	01.02.2026 - 31.08.2026	ФИО, должность, организация
6.1	Заключение договора на закупку осветительного оборудования	01.02.2026 - 01.03.2026	ФИО, должность, организация
6.2	Поставка и установка осветительного оборудования	01.06.2026 - 31.08.2026	ФИО, должность, организация
7.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ	01.10.2026	
8.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2026	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ

Приложение № 10 к Анкете
План мероприятий, предусмотренных в рамках субсидии

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо
1.	Заключение соглашений между Минкультуры России и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ	25.12.2025	Гремцова Ольга Петровна, заместитель председателя Правительства Тульской области - министр культуры и туризма Тульской области; info@tularegion.ru 8 (4872) 5960-31
2.	Приобретение мебели	15.02.2026-30.03.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
2.1	Заключение договора на поставку кресел: - Кресло зрительское для уличных площадок «Эдем венгер»; - Кресло для кинозала «БРИФИНГ»	15.02.2026-30.03.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
2.2	Поставка кресел: - Кресло зрительское для уличных площадок «Эдем венгер»; - Кресло для кинозала «БРИФИНГ»	15.02.2026-30.03.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
3.	Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры	01.03.2026-01.06.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
3.1	Заключение договоров на закупку технического звукового и видеоборудования: - Радиосистема «Октава» OWS-U220DL (OWSL220DD01L01B); - Активного сплиттера (PASGAOPA-62BU); - Активной направленной антенны PASGAOPA-5280 (или аналога); - коммутационного блока цифровых микшеров BehringerS32; - Кабеля RG-58AU (64%), 50 Ом, 100 м, чёрный; - Усилителя мощности BEHRINGER NX600D; - Колоночного	01.03.2026-15.04.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org

	кабеля 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 15 м; - Колоночного кабеля - 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 20 м; - Разъема BNC «ШТЕКЕР» на кабель RG-58; - Ящика выдвижного 2U, с замком для ржа; - GATOR GR-6L рокового кейса на 6U, стальные рельсы, пластик; - GATOR GR-4L — рокового кейса 4U, стальные рельсы, пластик.		
3.2	Заключение договора на закупку светодиодного уличного экрана	01.03.2026-15.04.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
3.3	Поставка и монтаж: - Радиосистема «Октава» OWS-U220DL (OWSL220DD01L01B); - Активного сплиттера (PASGAOPA-62BU); - Активной направленной антенны PASGAOPA-5280 (или аналога); - коммутационного блока цифровых микшеров BehringerS32; - Кабеля RG-58AU (64%), 50 Ом, 100 м, чёрный; - Усилителя мощности BEHRINGER NX600D; - Колоночного кабеля 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 15 м; - Колоночного кабеля - 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 20 м; - Разъема BNC «ШТЕКЕР» на кабель RG-58; - Ящика выдвижного 2U, с замком для ржа; - GATOR GR-6L рокового кейса на 6U, стальные рельсы, пластик; - GATOR GR-4L — рокового кейса 4U, стальные рельсы, пластик.	01.05.2026-01.06.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org
3.4	Поставка и монтаж светодиодного уличного экрана	01.05.2026-01.06.2026	Эзрина Анна Эдуардовна, ведущий специалист отдела закупок, ГУК ТО «ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org

4.	Проведение кинопоказов для лиц с ОВЗ	05.06.2026-01.10.2026	«ОЦРК», тел.: 8 (4872) 33-10-35 e-mail: plan.ock@tularegion.org Киришин Кирилл Сергеевич, заместитель директора по развитию, ГУК ТО «ОЦРК» 8 (4872) 70-46-44 e-mail: Kirill.Kiryushin@tularegion.org
5.	Организация и проведение не менее 7 крупных мероприятий на уличной площадке	05.06.2026-01.10.2026	Киришин Кирилл Сергеевич, заместитель директора по развитию, ГУК ТО «ОЦРК» 8 (4872) 70-46-44 e-mail: Kirill.Kiryushin@tularegion.org
6.	Полное кассовое исполнение бюджетов субъектов РФ.	01.10.2026	Пашокина Светлана Вячеславовна, Главный бухгалтер ГУК ТО «ОЦРК» тел.: 8 (4872) 70-43-56 e-mail: glavbuh.ock@tularegion.org
7.	Сдача итоговых отчетов	15.11.2026	Киришин Кирилл Сергеевич, заместитель директора по развитию, ГУК ТО «ОЦРК» 8 (4872) 70-46-44 e-mail: Kirill.Kiryushin@tularegion.org



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ



Обратите внимание!
Для данного проекта существует процент обязательного софинансирования субъекта.

Общая сумма сметы с учетом
регионального и муниципального
обязательного софинансирования
составляет более

3 000 000 ₽

Софинансирование от региона
в Тульской области

125 000 ₽

- Предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации утверждается ежегодно Распоряжением Правительства Российской Федерации
- На 2026 год это Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2025 № 2006-р

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Пример сметы расходования субсидии в рамках Всероссийского конкурса среди домов культуры для выявления лучших практик работы

Смета расходов							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Общая сумма, руб.	В том числе	
						Средства федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (Сумма обязательного софинансирования), руб.
Текущий ремонт							
1.	Покраска стен	м ²	150	2 800	420 000	400 000	20 000
2.	Замена дверей	Двери межкомнатные из экошпона	5	10 000	50 000	50 000	0
3.	Установка светильников	Потолочные светильники черные	4	20 000	80 000	80 000	0
4.	Укладка ковровина	м ²	55	380	21 000	20 000	1 000
5.	Установка розеток	Дополнительные розетки для уголка юного астронавта	5	500	2 500	2 500	0
6.	Экран	Устройство для закрытия радиаторов	6	21 500	129 000	129 000	0
Итого по статье «Текущий ремонт»					702 500	681 500	21 000

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Приобретение мебели							
1.	Мягкая мебель серии «Космос»	Мягкая мебель, состоящая из 4-х модулей	1	74 300	74 300	74 300	0
2.	Пуф	Пуф с ящиком цвета черный меланж	6	5 990	35 940	35 940	0
3.	Кресло-мешок	Дизайн «Космос»	2	34 000	68 000	68 000	0
4.	Стол	Стол на трапециевидных опорах с пропускными для кабель-каналов	4	29 670	118 680	59 340	59 340
5.	Кресло	Кресло синее	1	10 690	10 690	10 690	0
6.	Подиум	Подиум двухъярусный на посадочных 18 мест	1	243 000	243 000	169 870	73 130
7.	Витрина	Выставочная витрина с подсветкой	1	63 900	63 900	58 000	5 900
Итого по статье «Приобретение мебели»					614 510	476 140	138 370

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры							
1.	Ноутбук	Ноутбук для сотрудников дома культуры	3	120 000	360 000	360 000	0
2.	Интерактивный пол	Интерактивный пол с проектором и специальным покрытием в комплекте	1	600 000	600 000	600 000	0
3.	4-линзовый окуляр	Окуляр с фокусным расстоянием 9 мм и посадочной втулкой диаметром 1,25	1	4 960	4 960	0	4 960
4.	МФУ	Цветная печать, А3 с финишером и брошюровщиком в комплекте, с двусторонней печатью	2	80 000	160 000	152 000	8 000
5.	Световое оборудование для сцены	Оборудование оснащено точечным источником света и способно выдавать до 34300 люкс на 1 м с гиперрефлектором. Гибкая система настройки позволяет регулировать яркость от 0 до 100%, а показатели CRI и TLCI составляют 95+.	3	25 000	75 000	71 250	3 750
6.	Проектор	Стационарный, LCD, 16:9 ≥ 3000,0 ≥ 15 000:1	1	560 000	560 000	532 000	28 000
Итого по статье «Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности дома культуры»					1 759 960	1 715 750	47 210

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Декорирование помещений и обеспечение навигации							
1.	Декоративный светильник «Парад планет»	Декоративное панно «Парад планет» со светодиодной подсветкой по контуру. Конструкция состоит из плоских и объемных металлических дисков, соединенных между собой	1	120 000	120 000	0	120 000
2.	Планшетная карта Солнечной системы	Настенная карта из ламинированного картона	1	90	90	0	90
3.	Детская карта Солнечной системы	Настенная карта размера 137х97 см. На карте также можно найти изображения космических аппаратов и краткие описания их миссий	1	1 290	1 290	0	1 290
Итого по статье «Декорирование помещений и обеспечение навигации»:					121 380	0	121 380
Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья							
1.	Пандус	Пандус из нержавеющей стали	1	59 210	59 210	59 210	0
2.	Стол для посетителей с нарушением ОДА	Стол с плавной настройкой высоты, в границах 600-950 мм	1	11 900	11 900	11 900	0
Итого по статье «Приобретение специализированного оборудования для работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья»:					71 710	71 110	0

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры							
1.	Программа повышения квалификации «Современный менеджмент в организации культуры», 18 часов, очно	Повышение квалификации для сотрудника дома культуры	2	10 000	20 000	20 000	0
2.	Программа повышения квалификации	35 500	1	35 500	35 500	35 500	0
Итого по статье «Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала дома культуры»					55 500	55 500	0
Общая сумма					3 325 560	3 000 000	325 560

При желании к Смете можно приложить обоснование статей расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий. Обоснование сметы предоставляется в виде текстового описания, которое поясняет, почему в смету внесены указанные расходы, и на основании чего сформированы цены.

Прикладывать к заявке коммерческие предложения не нужно.

Далее представлены рекомендации по наполнению каждого из разделов сметы для удобства рассмотрения каждого вида затрат.

○ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ ГУК ТО «ОЦРК»

Предварительная смета расходов на планируемые мероприятия, предусмотренные в рамках субсидии

Смета расходов							
№	Наименование товара	Описание товара	Кол. Ед.	Стоимость 1 ед., руб.	Итого, руб.	В том числе	
						Средства из федерального бюджета, руб.	Средства регионального/муниципального бюджетов (сумма обязательного софинансирования), руб.
Приобретение мебели							
1.	Кресло зрительское для уличных площадок «Эдем венге»	Кресло из HPL-пластика, предназначено для использования на открытых площадках, устойчиво к влаге и перепадам температур	70	5000	350 000	350 000	0
2.	Кресло для кинозала «БРИФИНГ»	Складное кресло с обивкой алькала и подлокотниками из натурального массива бука, предназначено для использования в кинозале	40	9900	396 000	396 000	0
Приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности Дома культуры							
3.	Радиосистема «Октава» OWS-U2200DL (OWSU2200D01L01B)	Двухканальная цифровая радиосистема Комплектация: • Передатчик поясной OWS-U1200TB — 2 шт. • Головной микрофон OWS-D01 — 2 шт. • Приемник OWS-U2200R • Съёмные антенны с BNC-разъёмами — 4 шт. • Стандартный блок питания • Кабель Jack 6.35 — 2 шт. • Батарейки типа AA — 4 шт.	2	95 000	190 000	190 000	0
4.	Антенный сплиттер PASGAOPA-628U (или аналог)	Необходим для распределения сигнала, в том числе на уличной площадке между антенной и приемниками без потерь качества	2	50 000	100 000	100 000	0

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ ГУК ТО «ОЦРК»

5.	Активная направленная антенна PASGAOPA-5280 (или аналог)	Обеспечивает стабильный прием сигнала, в том числе в условиях уличного использования	4	25 000	100 000	100 000	0
6.	BehringerS32 Коммутационный блок цифровых микшеров	Сценический коммутационный блок	1	120 000	120 000	120 000	0
7.	Кабель RG-58 A/U (64%), 50 Ом, 100 м, чёрный	Используется для передачи ВЧ-сигналов (антенны, радиосистемы)	100 м	3 000	3 000	3 000	0
8.	Усилитель мощности BEHRINGER NX6000D	Обеспечивает качественное усиление звука для мероприятия на улице	1	80 000	80 000	80 000	0
9.	Колоночный кабель 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 15 м	Подключение акустических систем к усилителю	2	5 000	10 000	10 000	0
10.	Колоночный кабель 2 x 2,5 мм ² , спикон <-> спикон, длина 20 м	Дополнительные кабели для гибкой расстановки колонок	2	6 000	12 000	12 000	0
11.	Разъем BNC «ШТЕКЕР» на кабель RG-58	Подключение антенного оборудования	36	50	1 800	1 800	0
12.	Ящик выдвижной 2U, с зажимом для рэка	Организация и защита оборудования в рэковой стойке	1	20 000	20 000	20 000	0
13.	GATOR GR-6L — рэковый кейс на 6U, стальные рельсы, пластик	Транспортировка и хранение усилителей, процессоров	1	30 000	30 000	30 000	0
14.	GATOR GR-4L — рэковый кейс 4U, стальные рельсы, пластик	Для компактного оборудования (коммутаторы, блоки питания)	1	27 000	27 000	27 000	0
15.	Светодиодный экран уличный	Большой светодиодный экран для трансляции видео, текста и графики. Имеет высокую защиту от влаги и пыли	1	1 710 200	1 710 200	1 560 200	150 000
Итого					3 150 000	3 000 000	150 000

О ЧЁМ БУДЕТ ТРЕТИЙ СЕМИНАР

Тема:

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ – ОСНОВА ПОБЕДНОЙ ЗАЯВКИ

Вы узнаете:

- как составить стратегию развития деятельности Дома культуры;
- как составить подробное описание плана по развитию деятельности Дома культуры;
- формирование общего пакета документов.





КИРЮШИН КИРИЛЛ СЕРГЕЕВИЧ

заместитель директора
по развитию ГУК ТО «ОЦРК»

Центр проектной деятельности



+7 (4872) 70-46-44



proekt.ock@tularegion.org

