**Типовое соглашение   
Учреждения с добровольцем - руководителем клубного формирования   
действующего на базе Учреждения**

Настоящее соглашение является внутренним документом **Учреждения** (далее – Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице директора Иванова Ивана Ивановича с одной стороны и Петрова Ивана Петровича,(год рождения, номер паспорта) (далее - доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и доброволец действуют совместно в интересах подопечных/клиентов учреждения, в соответствии с уставными целями и задачами учреждения;

2. Учреждение предоставляет добровольцу место для добровольной работы (добровольческую вакансию): руководитель клубного формирования, действующего на базе Учреждения

Сфера ответственности: организация текущей деятельности клуба по интересам «Клуб настольных игр».

Обязанности: в соответствии с Положением о клубных формированиях,   
действующих на базе **Учреждения.**

3. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

4. Время работы добровольца составляет 6 часов в месяц;

5. Учреждение предоставляет добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

- возможность руководить текущей деятельностью клуба по интересам «Клуб настольных игр», действующего на базе Учреждения, составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, вести журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом **Учреждения**, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим соглашением, Положением о клубных формированиях, действующих на базе **Учреждения** и положением о конкретном клубном формировании.

- необходимую информацию в виде Положения о клубе по интересам «Клуб настольных игр».

6. Права и ответственность добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;

- принимать участие в добровольческой деятельности, организуемой учреждением;

- отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;

- получать компенсацию (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ, определенных настоящим соглашением (кроме оплаты его труда);

7. Доброволец несет ответственность:

- за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество;

- за корректное использование информации о деятельности учреждения;

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, уставным нормам учреждения;

- за сохранение переданного ему в пользование имущества учреждения.

8. Доброволец обязан незамедлительно сообщать директору Учреждения, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

9. Доброволец обязуется не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Учреждения, без предварительного разрешения (согласования) руководства.

1. Права и ответственность учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых добровольцем на себя обязательств;

- предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца;

- требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам (благополучателям), персоналу, партнерам;

- указывать в годовых отчетах о деятельности имя добровольца и результаты его работы;

Учреждение несет ответственность:

- за предоставление добровольцу информации о деятельности учреждения;

- за привлечение добровольца к мероприятиям учреждения;

- за создание благоприятных и безопасных условий работы добровольца;

- за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности добровольца, определенной настоящим соглашением.

11. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

12. Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Доброволец  Петров Иван Петрович  Адрес:  ИНН:  Паспорт:  E-mail:  Тел.: |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. П. Петров |