Государственное учреждение культуры Тульской области
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВА, НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА»

П Р И К А З № 01-02/230

г. Тула

29 октября 2018 года

Об утверждении положения о секторе «Лавка изделий народного творчества» историко-культурного центра

В соответствии с Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о секторе «Лавка изделий народного творчества» историко-культурного центра (Приложение).
2. Ввести указанное положение в действие с 29 октября 2018 года.
3. Признать утратившим силу положение о лавке изделий народного творчества историко-культурного центра от 01 января 2017 года.
4. Начальнику административно-кадрового отдела ознакомить под роспись сотрудников указанного подразделения с данным приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Арбекова**

Приложение
к приказу от 29.10.2018 № 01-02/230

Положение
о секторе «Лавка изделий народного творчества» историко-культурного центра

1. Общие положения

1.1 Сектор «Лавка изделий народного творчества» (далее – сектор) является структурным подразделением историко-культурного центра.

1.2 Непосредственное руководство осуществляет заведующий сектором, который назначается и освобождается от должности директором государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

Общее руководство сектором осуществляет заведующий центром проектной деятельности.

1.3 Деятельность работников сектора регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.4 Штатная численность сектора определяется согласно утвержденном штатному расписанию учреждения. Штат работников формируется из лиц, имеющих специальное образование.

1.5 Должностные инструкции разрабатываются заведующим сектором, согласовываются с заведующим историко-культурным центром и утверждаются директором государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма». При изменении функций и задач сектора должностные инструкции пересматриваются.

1.6 В своей деятельности сектор руководствуется законами Российской Федерации, рекомендациями, приказами и распоряжениями министерства культуры Тульской области, приказами, распоряжениями директора государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.7 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников сектора.

2. Цели и задачи.

2.1 Основными целями сектора являются:

– содействие возрождению, сохранению и развитию традиционной культуры Тульской области.

– организация работы по поиску, сбору, изучению, систематизации и развитию ремесленной, а также научно-исследовательской работы с научными и другими учреждениями, отдельными специалистами и творческими группами.

– пропаганда и стимулирование творчества художников-любителей, мастеров наивного изобразительного искусства Тульской области.

2.2 Сектор решает следующие задачи:

– изучение основных законов становления и развития традиционной народной культуры Тульского края.

– сохранение и популяризация народных ремесел и развитие традиционной народной культуры в Тульской области.

– выявление талантливых мастеров народных ремесел, повышение их профессионального уровня и содействие обмену творческим опытом.

3. Функции.

В соответствии с вышеуказанными задачами в функции сектора входит:

3.1 Организация работы по созданию базы данных организаций народных художественных промыслов и индивидуальных мастеров декоративно-прикладного и изобразительного искусства с целью отбора изделий народного художественного промысла.

3.2 Организация работы по реализации изделий народных мастеров, ремесленных, сувенирных и других, в том числе художественных, изделий;

3.3 Организация мероприятий по оказанию содействия организациям народных художественных промыслов и индивидуальным мастерам декоративно-прикладного и изобразительного искусства в развитии их творческой деятельности, оказание им методической помощи с целью реализации их изделий.

3.4 Организация работы по разработке и изданию каталогов выставочных экспозиций, и реализуемых изделий.

3.5 Организация работы Лавки изделий народного творчества и создание фонда работ художников-любителей изобразительного искусства и мастеров декоративно-прикладного творчества на базе государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

3.6 Организация работы по пропаганде традиционной народной культуры в ее различных аспектах, в средствах массовой информации (интернет, телевидение, радио и т.д.).

3.12 Составление отчетов о движении и остатках вверенного имущества.

4. Руководство

4.1. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором.

4.2. Заведующий сектором:

4.2.1. Организует на комиссионных началах продажу изделий народного творчества, промыслов и ремесел, произведений живописи и т д.

4.2.2. Принимает заказы на изготовление отдельных изделий народного творчества.

4.2.3. Заключает договора на изготовление товаров, пользующихся спросом у населения.

4.2.4. Изучает возможности производства товаров народного творчества, представляет предложения по их развитию на базе организаций культуры Тульской области.

4.2.5. Изучает спрос населения на товары народного творчества.

4.2.6. Организует закупку товаров народного творчества, производит ее оформление в соответствии с действующими инструкциями, осуществляет текущий учет.

4.2.7. Проводит консультации с изготовителями товаров, направленные на внедрение современных идей и технологий, модных изделий, пользующихся спросом.

4.2.8. Формирует покупательский вкус, оказывает консультативную помощь по вопросам искусствоведческой оценки, модных направлений, потребительских свойств товаров (хранение, пользование, уход за изделиями народного творчества).

4.2.9. Обеспечивает участие подразделения в подготовке прогнозов, проектов перспективных и текущих планов производства и реализации продукции, проведении маркетинговых исследований по изучению спроса на продукцию учреждения, перспектив развития рынков сбыта.

4.2.10. Организовывает подготовку и заключение договоров на поставку продукции потребителям, согласование условий поставок.

4.2.11. Принимает меры по обеспечению своевременного поступления средств за реализованную продукцию.

4.2.12. Осуществляет рациональную организацию сбыта продукции учреждения, ее поставку потребителям в сроки и объеме в соответствии с заказами и заключенными договорами.

4.2.13. Принимает меры по выполнению плана реализации продукции, своевременному получению нарядов, спецификаций и других документов на поставку.

4.2.14. Организовывает приемку готовой продукции от производственных подразделений на склады, рациональное хранение и подготовку к отправке потребителям, определение потребности в транспортных средствах, механизированных погрузочных средствах, таре и рабочей силе для отгрузки готовой продукции.

4.2.15. Обеспечивает учет выполнения заказов и договоров, отгрузки и остатков нереализованной готовой продукции, своевременное оформление сбытовой документации, составление предусмотренной отчетности по сбыту (поставкам), о выполнении плана реализации.

4.2.16. Принимает меры, направленные на поддержание чистоты и порядка в помещении и на территории, закрепленной за сектором.

4.2.17. Контролирует сохранность запаса товаров и правильную эксплуатацию товаров.

4.2.18. Контролирует соблюдение курируемых им работников правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, правил работы с документами, состояние исполнительской дисциплины.

5. Взаимоотношения

5.1. Сектор строит свою деятельность в соответствии с планами министерства культуры Тульской области, государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

5.2. Лавка взаимодействует с организациями народных художественных промыслов и индивидуальных мастеров декоративно-прикладного и изобразительного искусства, центрами и домами народного творчества других регионов РФ.

5.3. Развивает совместную деятельность со средствами массовой информации (телевидением, радио, органами печати).

6. Права и ответственность

6.1. Сектор имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений учреждения сведения, необходимые для организации работы по направлениям деятельности сектора;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- ходатайствовать перед руководством о поощрении отличившихся работников и наказании нарушителей трудовой дисциплины сектора;
- давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности сектора;
- вносить предложения руководителю центра и директору учреждения по повышению эффективности работы сектора.

6.2. Сектор несет ответственность:

- за своевременное выполнение приказов и распоряжений директора учреждения, заведующему центром проектной деятельности;
- за сохранность материальных ценностей, находящихся в распоряжении сектора.

7. Порядок пересмотра положения

Данное Положение пересматривается:

7.1. При изменении структуры государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма».

7.2. При кардинальных изменениях внутренней организационной структуры.

7.3. При внедрении новых форм и методов организации труда.

Заведующая сектором **М.В. Ролдугина**

Согласовано:

Заведующий историко-культурного центра **Е.С. Смурова**