

ДОГОВОР № 2018.141953
на поставку офисной мебели (стулья, кресла) для ГУК ТО
«ОЦРИНКиТ»

г. Тула

«08» октября 2018 год

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Стилус», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Крутько Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее – «Стороны», на основании ст. 9 Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУК ТО «Объединения центров развития искусства, народной культуры и туризма» от 23.12.2016г. и с соблюдением норм Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (номер извещения 31806877931), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется Заказчику поставить офисную мебель (стулья, кресла) для ГУК ТО «ОЦРИНКиТ» (далее - Товар), в срок, предусмотренный настоящим Договором в соответствии с требованиями технического задания, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения №2).

Заказчик обязуется принять товар и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Номенклатура, количество, цена поставляемого по Договору товара, предусматривается спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является его собственностью, не находится под арестом, не состоит и не обременен обязательствами перед третьими лицами.

2 . ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора настоящего Договора составляет 39733 (Тридцать девять тысяч семьсот тридцать три) рубля 25 копеек, в том числе НДС¹ 18% - 6061,00 руб.

Цена Договора является твердой на весь срок исполнения настоящего Договора, за исключением случая, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора.

¹ Для поставщиков с общим налогообложением.

2.2. Цена включает стоимость офисной мебели (стулья, кресла), упаковку, маркировку, транспортные и погрузочно-разгрузочные расходы, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора.

2.3. Заказчик производит оплату за фактически поставленный товар, принятый на основании подписанных Актов приема-передачи товара, товарной/товарно-транспортной накладной, надлежаще подписанных уполномоченными представителями заказчика и поставщика, и представления поставщиком на оплату платежных документов (счета, счета – фактуры), в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления Поставщиком оригинала счета, счета – фактуры, товарной накладной, Акта приема-передачи товара.

В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

2.4. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Принятие денежных обязательств в рамках настоящего договора, подлежащих исполнению, осуществляется за счет внебюджетных средств ст. 310 КОСГУ.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ

3.1. Поставщик осуществляет поставку в сроки и по адресу, указанные в техническом задании (Приложение № 2).

3.2. Упаковка Товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность Товара, исключить его порчу и уничтожение при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации и хранения.

3.3. Приемка товара, осуществляется Заказчиком, и включает следующие этапы:

- проверка поставленного товара на соответствие спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору);

- проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего Договора;

- контроль наличия/отсутствие внешних повреждений оригинальной упаковки;

- проверка наличия необходимых документов, подтверждающие качество Товара.

3.4. Товар принимается Заказчиком по количеству мест, указанных в товарной/товарно-транспортной накладной и в ненарушенной упаковке поставщика (изготовителя), по качеству - согласно документам по качеству.

При поставке Товара без надлежащей документации Товар принятию к оплате не подлежит.

3.5. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара по настоящему Договору считается факт передачи товара Заказчику, что подтверждается товарной накладной (актом приема-передачи товара) который, подписывается уполномоченными лицами, скрепляется печатями Сторон.

3.6. Претензии по количеству, комплектности Товара могут быть заявлены Заказчиком не позднее тридцати дней с даты поставки Товара на склад Заказчика, претензии по качеству - в течение всего гарантийного срока, установленного на Товар.

3.7. Замена некачественного Товара осуществляется за счет Поставщика в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования Заказчиком.

4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА, КОМПЛЕКТНОСТЬ

4.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по данному Договору товар поставлен в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями изготовителя с документальным подтверждением при исполнении Договора.

4.2. Подтверждением качества поставляемого товара со стороны Поставщика являются документы, установленного образца, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат соответствия, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации на русском языке, иные документы (предоставляются Заказчику при поставке Товара).

Комплектность поставляемого Товара должна соответствовать техническому заданию.

4.3. Требования к сроку и объему предоставляемых гарантий качества товара, установлены п. 8 Технического задания.

4.4. Поставляемый Товар, должен быть новым, ранее не бывшим в эксплуатации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Не менее чем за один день уведомить Заказчика о дате поставки товара.

5.1.2. Поставить и передать в собственность Заказчика товар, указанный в спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), по ценам и в сроки, определенные настоящим Договором.

5.1.3. Осуществить погрузо-разгрузочные, экспедиторские и иные работы за счет собственных средств.

5.1.4. Передать Заказчику товарно-сопроводительные документы на Товар: товарную/товарно-транспортную накладную, счет, счет-фактуру, Акт приема-передачи товара (при наличии), документы, подтверждающие его качество.

5.1.5. Своевременно заменить товар ненадлежащего качества.

5.1.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному настоящим Договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществить в присутствии уполномоченного представителя Поставщика приемку товара в соответствии со спецификацией (Приложении №1 к настоящему Договору), с действующей нормативной документацией, необходимой для использования товара по назначению, и условиями настоящего Договора.

5.2.2. Оформить приемку товара и оказанные сопутствующие услуги актом приема-передачи товара (Приложение №3), который подписывается, уполномоченными лицами Сторон и скрепляется печатями.

5.2.3. Провести расчеты с Поставщиком за полученный товар.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Отказаться (полностью или частично) от оплаты Товара не соответствующих требованиям, установленным Договором или законодательством РФ.

5.4. Поставщик вправе:

5.4.1. Требовать оплату Товара в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

5.4.2. Запрашивать в письменной форме у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной

трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе взыскать с заказчика штраф, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (пункт 9 Правил), в размере 1000 рублей (размер штрафа указывается заказчиком в период подготовки проекта договора к заключению).

6.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает заказчику штраф, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (пункт 3 или 4 (для СМП и СОНО) или 5 Правил), в размере 3973,33 рублей, что составляет 10 % от цены договора (или начальной (максимальной) цены договора - если по п. 5 Правил) (размер штрафа указывается заказчиком в период подготовки проекта договора к заключению).

6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (при наличии в договоре таких обязательств), предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, поставщик выплачивает заказчику штраф, определенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 (пункт 6 Правил), в размере 1000 рублей (размер штрафа указывается заказчиком в период подготовки проекта договора к заключению).

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества заказчика, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Поставщик представляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в форме залога денежных средств на сумму 2393,57 (Две тысячи триста девяносто три) рубля 57 копеек, эквивалентную 5% от начальной (максимальной) цены Договора.

7.2. Срок выплаты денежных средств по банковской гарантии по настоящему Договору, предоставленному Поставщиком в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней (применяется в случае предоставления в качестве обеспечения Договора - банковской гарантии).

7.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязуется в течение 10-ти (десяти) рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе настоящего Договора.

7.4. Случаями, когда Заказчик получает право требования выплаты денежных средств по предоставленному Поставщиком обеспечению исполнения настоящего Договора, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности Поставщика перед Заказчиком вследствие нарушения им обязательств по Договору, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по Договору, а именно:

- нарушение сроков исполнения Договора;
- поставка товара не в полном объеме и ненадлежащего качества;
- нарушение установленных настоящим Договором сроков устранения недостатков по поставке товара, выявленных Заказчиком;
- иные случаи наступления гражданско-правовой ответственности Поставщика, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, в том числе установленных пунктом 7.4 настоящего Договора, Заказчик обращает взыскание на обеспечение исполнения Договора независимо от применения мер гражданско-правовой ответственности.

7.6. Денежные средства возвращаются Поставщику, с которым заключается Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30-ти (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Поставщика. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании. (применяется в случае предоставления в качестве обеспечения Договора - залога денежных средств).

7.7. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения Договора:
Получатель:

Министерство финансов Тульской области (ГУК ТО "ОЦРИНКиТ")

л/с 104.29.000.8

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА г.Тула

БИК 047003001

р/сч № 406018103700330000001

КБК 000000000000008300000

ОКТМО 70701000001

Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на право заключения договора на поставку офисной мебели (стулья, кресла) для ГУК ТО «ОЦРИНКиТ».

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕОПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

8.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон в возможно короткий

срок проведут переговоры с целью выявления наиболее приемлемых для Сторон альтернативных способов исполнения Договора.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

9.1. Настоящий Договор может быть изменен Сторонами в период его действия и производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации путем заключения дополнительных соглашений.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу с момента заключения договора, и действует до 28.12.2018г.

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой, с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

11.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десять) дней со дня получения последнего.

11.4. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования

применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не достающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий доступ, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе «12» настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ и законным интересам Сторон, обсуждаются Сторонами путем проведения переговоров и оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

13.2. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

13.3. Поставщик представляет по запросу, Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

13.4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом,

которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

13.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1 - Спецификация.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Акт приема-передачи товара.

15. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК

ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

Юр. адрес: 300028, г.Тула, ул., 9 Мая, д.1 а,б

ИНН 7104523449/КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты: министерство финансов Тульской области

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

Тел.: 8(4872)35-25-00

E-mail: plan.ock@tularegion.org

Директор

Е. В. Арбекова



ПОСТАВЩИК

ООО «Стилус»

Юр. адрес: 143960, Московская обл., г.Реутов, ул.Никольская, 2

ИНН 5012059167/КПП 504101001

ОГРН 1105012000301

Банковские реквизиты:

Р/Сч.№ 40702810801100001996

К/Сч.№ 30101810200000000593

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

"АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593

Тел.: 8(495)7241807

E-mail: stiluso@mail.ru

Генеральный директор

И.А. Крутько



Приложение № 1 к договору
от « 08 » октября 2018г. № 2018.141953

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена ед., руб.	Сумма всего, руб.
1.	Офисный стул	10	шт.	779,92	7799,20
2.	Офисное кресло	10	шт.	2 031,91	20319,10
3.	Офисное кресло	1	шт.	11 614,95	11614,95
	ИТОГО:				39733,25

Итого: 39733 (Тридцать девять тысяч семьсот тридцать три) рубля 25 копеек,
в том числе НДС 18% - 6061,00.

ЗАКАЗЧИК

ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

Юр. адрес: 300028, г.Тула, ул., 9 Мая,
д.1 а,б

ИНН 7104523449КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты: министерство
финансов Тульской области
л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

Тел.: 8(4872)35-25-00

E-mail: plan.ock@tularegion.org

Директор



Е.В. Арбекова

ПОСТАВЩИК

ООО «Стилус»

Юр. адрес: 143960, Московская обл.,
г.Реутов, ул.Никольская, 2

ИНН 5012059167/КПП 504101001

ОГРН 1105012000301

Банковские реквизиты:

Р/Сч.№ 40702810801100001996

К/Сч.№ 30101810200000000593

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

"АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593

Тел.: 8(495)7241807

E-mail: stiluso@mail.ru

Генеральный

директор



И.А. Крутько

Приложение № 2 к договору
от « 08 » октября 2018г. № 2018.141953

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку офисной мебели (стулья, кресла) для ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

1. Заказчик: государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»

2. Наименование товара: поставка и сборка офисной мебели для ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

1.	Офисный стул	шт.	10
2.	Офисное кресло	шт.	10
3.	Офисное кресло	шт.	1

3. Место поставки: доставка офисной мебели (стулья, кресла) осуществляется по адресу: Российская Федерация, 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-а.

4. Срок поставки офисной мебели: единовременно, в течение 14 календарных дней с момента заключения договора.

5. Описание объекта закупки, в том числе функциональные, технические и качественные характеристики объекта, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров потребностям Заказчика:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение (диапазон значений) показателей	Обоснование использования показателей, требований, условных обозначений и терминологии (значения, указанные в данном столбце носят информативный характер, не оцениваются при рассмотрении заявок, не включаются в первые и вторые части заявок и проект договора)
1.	Офисный стул		
1.1.	глубина сидения стула, мм	410	*
1.2.	ширина сидения стула, мм	470	
1.3.	высота ножек стула от пола до	470	

	сиденья, мм		
1.4.	высота спинки стула, мм	380	
1.5.	каркас, металл трубчатый /черный	соответствие	
1.6.	цвет обивки, черный	соответствие	
1.7.	материал обивки, ткань	соответствие	
1.8.	макс. статическая нагрузка, кг	100	
1.9.	внутреннее наполнение сиденья и спинки: поролон повышенной плотности	соответствие	
1.10.	ножки стула должны иметь «п» образную, со сглаженными углами, расширяющуюся к низу форму и быть снабжены пластиковыми защитными антискользящими накладками, для обеспечения защиты напольного покрытия и предотвращения скольжения.	соответствие	
2.	Офисное кресло		
2.1.	высота спинки кресла, мм	480	
2.2.	ширина спинки кресла, мм	470	
2.3.	глубина сидения кресла, мм	420	
2.4.	ширина сидения кресла, мм	470	
2.5.	ширина крестовины кресла, мм	630	
2.6.	цвет обивки, черный	соответствие	
2.7.	обивка — ткань повышенной износостойкости	наличие	
2.8.	макс. статическая нагрузка, кг	100	
2.9.	каркас черного цвета выполнен из прочного пластика	соответствие	
2.10.	материал крестовины, армированный пластик	соответствие	
2.11.	механизм «газ-лифт»	наличие	
2.12.	механизм качания, пружинный механизм поддержки спины	соответствие	
2.13.	поворотный механизм, механизм регулировки наклона спинки	наличие	
2.14.	пятилучевая колесная опора	соответствие	
2.15.	материал подлокотников, пластик	соответствие	
2.16.	цвет подлокотников, черный	соответствие	
2.17.	подлокотники	наличие	

*

2.18.	диаметр штока колесных опор, мм	соответствие	
2.19.	внутреннее наполнение спинки и сиденья полиуретан	соответствие	
2.20.	жесткие колесики	соответствие	
2.22.	газпатрон должен соответствовать стандартам DIN	соответствие	
3.	Офисное кресло		
3.1.	высота подголовника кресла, мм	250	*
3.2.	ширина подголовника кресла, мм	310	
3.3.	высота спинки кресла, мм	460	
3.4.	ширина спинки кресла, мм	530	
3.5.	глубина сидения кресла, мм	520	
3.6.	ширина сидения кресла, мм	530	
3.7.	ширина крестовины кресла, мм	700	
3.9.	материал обивки, искусственная кожа	соответствие	
3.10.	цвет обивки, черный	соответствие	
3.11.	цвет крестовины, хром	соответствие	
3.12.	макс. статическая нагрузка, кг	200	
3.13.	материал крестовины, хромированный металл	соответствие	
3.14.	крестовина и подлокотники кресла - из хромированного металла	соответствие	
3.15.	подлокотники	наличие	
3.16.	мягкие накладки на подлокотниках	наличие	
3.17.	механизм качания, Top Gun с фиксацией в рабочем положении	наличие	
3.18.	цвет подлокотников, в цвет кресла	соответствие	
3.19.	регулировка высоты подголовника и поясничной поддержки	наличие	
3.20.	регулировка по высоте	наличие	
3.21.	диаметр штока колесных опор, мм	11	
3.22.	жесткие колесики	наличие	

* На использованные при составлении описания объекта закупки показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки отсутствуют технические регламенты и документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации.

6. Требования к качеству поставляемого товара:

- качество и безопасность поставляемых товаров должны соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и других нормативных требований принятых в РФ для данного вида товаров, а также качественным удостоверениям производителя;
- товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатировавшийся, свободным от прав третьих лиц;
- упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке, соответствовать ГОСТам действующим в РФ, содержать необходимую маркировку с полной и достоверной информацией о товаре Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТ 17527-2014 «Упаковка. Термины и определения», ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов», импортного товара – международным стандартам упаковки;
- остаточный срок годности на поставляемый товар должен быть не менее 70 %.

7. Порядок приемки товара:

Приемка товара осуществляется в ходе передачи товара Заказчику на месте доставки, включает в себя следующие этапы:

- проверка по товарно-сопроводительным документам номенклатуры поставленного товара на соответствие спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора;
- проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями договора;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений упаковки;
- проверка необходимых документов подтверждающих качество товара.

Товар принимается Заказчиком по количеству мест, указанных в товарной/товарно-транспортной накладной и в ненарушенной таре поставщика (изготовителя).

Претензии по количеству могут быть заявлены Заказчиком не позднее тридцати дней с момента (даты) поставки товара Заказчику, претензии по качеству - в течение всего гарантийного срока, установленного на Товар.

Замена некачественного товара осуществляется за счет Поставщика в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования Заказчиком.

Некачественный (некомплектный) товар считается не поставленным.

8. Требования к сроку и объему предоставляемых гарантий качества товара, гарантийный срок на поставленный товар: не менее 12 месяцев от даты подписания Заказчиком товарной накладной по Договору.

9. Условия поставки товара: доставка товара осуществляется силами Поставщика (или с привлечением транспорта третьих лиц за счет Поставщика). Поставщик уведомляет Заказчика о времени доставки товара не менее чем за 1 день.

10. Требования к безопасности товаров устанавливаются в соответствии со стандартами и техническими условиями изготовителя, нормативными правовыми актами, стандартами, нормами и регламентами Российской Федерации к поставляемому виду товара.

Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей действующим нормативным документам, ГОСТам ГОСТ 17527-2014 «Упаковка. Термины и определения», ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов», импортного товара – международным стандартам упаковки. На упаковке и транспортной таре должна содержаться отчетливая информация на русском языке.

11. Требования по передаче Заказчику документов при поставке товаров. Поставляемый товар должен сопровождаться документами, подтверждающими поставку (товарной накладной, счетом, счет-фактурой), документами, подтверждающими качество товара, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственный за составление технического задания
Заместитель директора


М.Ю. Орлов

ЗАКАЗЧИК

ГУК ТО «ОЦРИНКиТ»

Юр. адрес: 300028, г.Тула, ул., 9 Мая,
д.1 а,б

ИНН 7104523449/КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

Банковские реквизиты: министерство
финансов Тульской области
л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

Тел.: 8(4872)35-25-00

E-mail: plan.ock@tularegion.org

Директор



Е.В. Арбекова

ПОСТАВЩИК

ООО «Стилус»

Юр. адрес: 143960, Московская обл.,
г.Реутов, ул.Никольская, 2

ИНН 5012059167/КПП 504101001

ОГРН 1105012000301

Банковские реквизиты:

Р/Сч.№ 40702810801100001996

К/Сч.№ 30101810200000000593

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-
БАНК" г. Москва

БИК 044525593

Тел.: 8(495)7241807

E-mail: stiluso@mail.ru

Генеральный
директор



И.А. Крутько